

**Alla Provincia di Cuneo
Settore Lavori Pubblici
Corso Nizza 21
12100 CUNEO**

***Imposta di Bollo assolta
in modo virtuale ai sensi
dell'art. 15del DPR n.
642/72 s.m.i.
(autorizzazione Uff.Cuneo
n.prot. 2009/7415)***

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ⁽¹⁾ _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____
codice fiscale o partita IVA _____ telefono/cell. _____
indirizzo email ^(*) _____
PEC _____
nella qualità di ⁽²⁾ _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione/concessione/nulla osta:

per la realizzazione delle seguenti opere:

Tali opere sono previste lungo la strada provinciale nr. _____ da _____
a _____ al km _____ nella località
_____ in via/piazza _____.

La realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di ⁽³⁾:

suolo pubblico soprasuolo pubblico sottosuolo pubblico nessuna occupazione

L'occupazione si intende ⁽³⁾ permanente temporanea per giorni _____

La destinazione delle opere è ad uso ⁽³⁾

agricolo civile industriale artigianale commerciale altro:

ALLEGATI

Si allega la seguente documentazione costituita da ⁽³⁾:

- ricevuta del pagamento del bollo virtuale di questa istanza (obbligatorio se si sceglie tale modalità);
- estratto della mappa catastale dalla quale risulta l'ubicazione delle opere;
- particolare planimetrico quotato, in scala, della proprietà interessata e delle opere da eseguire;

- sezioni trasversali della strada provinciale con i lavori e le opere previste;
- copia del proprio documento di identità;
- relazione illustrativa (eventuale);
- relazione di calcolo di stabilità (es. per i ponteggi);
- eventuali altri elaborati tecnici e grafici ritenuti utili e nello specifico:_____.

Per la pubblicità stradale:

- la planimetria, con indicazione della strada e del luogo dove si desidera installare il cartello pubblicitario nonché la relativa documentazione fotografica;
- il bozzetto a colori, con il testo della pubblicità o la fotografia del cartello, nonché l'indicazione delle misure dello stesso;
- l'autodichiarazione, redatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante la rispondenza delle strutture.

Si richiede il rilascio dell'atto autorizzativo sotto la seguente forma⁽³⁾:

- in originale, formato digitale, inviato in via telematica (PEC);
- in copia conforme all'originale, in formato cartaceo;
- in entrambe le modalità.

In base alla scelta operata, si anticipa che le **modalità di assolvimento dell'imposta di bollo** e del relativo pagamento saranno le seguenti (richieste poi nella nota analitica inviata dall'Ufficio tecnico):

- Per il **rilascio in originale (formato digitale)** dell'autorizzazione/concessione/nulla osta, da inviarsi a mezzo PEC, l'imposta di bollo sarà dovuta **nella misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642, da ultimo modificato con L. n. 147 del 27.12.2013). Trattandosi di imposta di bollo assolta in modo virtuale il pagamento dovrà avvenire tramite versamento sul c/c postale n. 118125 intestato a "Amministrazione Provinciale Cuneo - Servizio Tesoreria" oppure con bonifico bancario sul medesimo conto cui corrispondono le seguenti coordinate IT14K0760110200000000118125, contestualmente al pagamento degli oneri di procedura.

oppure

- Per il **rilascio di una copia conforme all'originale, (formato cartaceo)** l'imposta di bollo è dovuta in relazione alla dimensione del documento (**una marca da bollo ogni 4 pagine**), oltre alle **spese postali** in caso di spedizione a domicilio, i cui importi saranno dettagliati nella nota analitica. L'imposta di bollo sarà da intendersi anche in questo caso assolta in modo virtuale e pagata con le modalità di cui al punto precedente, contestualmente alle eventuali spese postali e agli oneri di procedura.

oppure

- Per il **rilascio in entrambe le modalità sopradescritte**, l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di € 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento per il **rilascio in via telematica**; oltre all'imposta di bollo dovuta per la **copia conforme**, in relazione alla dimensione del documento (**una marca da bollo ogni 4 pagine**); oltre alle **spese postali** in caso di spedizione a domicilio. L'importo totale verrà dettagliato nella nota analitica inviata dalla Provincia insieme con l'importo degli oneri di procedura e sarà da versarsi con le modalità di cui al primo punto.

Con la presentazione della domanda sopra indicata, il richiedente s’impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Provinciale del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche provinciali, nonché a costituire una polizza fideiussoria a garanzia, se necessaria.

data _____ firma _____

Spazio da compilarsi solo se l’istanza è presentata tramite delegato:

Il/La sottoscritt_ _____ delega il / la Sig. / Sig.ra
_____ ad intrattenere, per suo conto e nome, i rapporti telematici
compresa la ricezione dell’autorizzazione/concessione/nulla osta, al seguente indirizzo di Posta Elettronica
Certificata (PEC) (in stampatello maiuscolo) _____

A tale scopo si allega fotocopia del documento di identità del sottoscritto delegante.

data _____ firma _____

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. L’informativa completa ai sensi dell’art. 13 del suddetto regolamento è disponibile negli allegati della sezione Autorizzazioni e Concessioni stradali del portale istituzionale.

¹ cognome e nome

² proprietario, legale rappresentante, altro titolo

³ barrare la casella interessata

*l’indirizzo e-mail se inserito, consente di verificare lo stato di avanzamento della propria istanza utilizzando l’apposito form reperibile negli “argomenti correlati” della sezione Autorizzazioni e Concessioni stradali del portale istituzionale.