



## COMUNICAZIONE TRASFERIMENTO LOCALI SCUOLA NAUTICA

ALLA PROVINCIA DI CUNEO  
UFFICIO TRASPORTI  
E SUPPORTO AREA VASTA  
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO  
Corso Nizza 21  
CUNEO

### QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_  
titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:  
**ragione sociale** \_\_\_\_\_  
**sede legale** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ p.lva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail (**casella PEC**): \_\_\_\_\_  
(campo obbligatorio)  
e-mail (ordinaria): \_\_\_\_\_

### COMUNICA

di **volere trasferire l'attività** della Scuola Nautica denominata

#### SCUOLA NAUTICA:

dai locali ubicati nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**ai locali ubicati nel Comune di:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### DICHIARA

#### QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI

che i locali sono di **PROPRIETA'**

di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

con atto trascritto presso la Conservatoria di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

che i locali sono in **LOCAZIONE**

con contratto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in

data \_\_\_\_\_ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_

al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

che i locali sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (specificare \_\_\_\_\_)

con atto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in

data \_\_\_\_\_ e registrato / trascritto presso \_\_\_\_\_

al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento Regionale:

*“aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati e aerati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune”*

**Allega planimetria in originale** (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

che i locali sono già autorizzati per l'attività di autoscuola

che i locali sono quelli precedentemente autorizzati all'esercizio dell'attività

**Allega planimetria in originale** (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

che per l'esercizio dell'attività di scuola nautica nei suddetti locali

< > il comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(se il regolamento comunale non prevede il rilascio di autorizzazione sanitaria)

che per l'esercizio dell'attività di scuola nautica nei suddetti locali non è previsto il rilascio di alcuna certificazione né da parte del comune in cui ha sede la scuola né da parte della A.S.L. competente

**Allega attestazione di un tecnico abilitato sulla conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede la scuola ed ai criteri di cui all'art. 9 del Regolamento Regionale 8/R 2000**

che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **IGIENE** e **SICUREZZA** sul lavoro

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere **accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.**

**I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia**

## **SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'Ufficio Trasporti della Provincia di Cuneo consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

## **RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Copia contratto locazione o atto proprietà dei locali

Autorizzazione sanitaria oppure parere igienico sanitario oppure attestazione del tecnico in originale

Orario delle lezioni di teoria e di segreteria

Planimetria locali in originale in scala 1:100