

ENTE

1) DENOMINAZIONE E CODICE SU DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO

Provincia di Cuneo codice enteSU 00048

2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE PROPONENTE IL PROGETTO

3) EVENTUALI ENTI COPROGETTANTI

3.a) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO

ASSOCIAZIONE AMICI DELLA BIBLIOTECA MARENE ODV (Cod. Ente 00048B12; Cod. Sede 143315)

COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE (Cod. Ente 00048A01; Cod. Sede 139167)

COMUNE DI BARGE (Cod. Ente 00048A02; Cod. Sede 139170)

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (cod. Ente 00048A08; Cod. Sede 139171)

COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE (Cod. Ente 00048B08; Cod. Sede 142716)

COMUNE DI DOGLIANI (Cod. Ente 0048A25; Cod. sede 139155)

COMUNE DI CEVA (Cod. Ente 00048A19; Cod. sede 139162)

COMUNE DI GARESSIO (Cod. Ente 00048A28; Cod. Sede 139144)

COMUNE DI ORMEA (Cod. Ente 00048B05; Cod. sede 139409)

COMUNE DI MANTA (Cod. Ente 0048A32; Cod. Sede 139158)

COMUNE DI VERZUOLO (Cod. Ente 00048A52; Cod. Sede 139159)

COMUNE DI VILLAFALLETTO (Cod. Ente 00048A53; Cod. Sede 139289)

3.B) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU ED EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGRAMMA

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

5) TITOLO DEL PROGETTO

PICCOLE BIBLIOTECHE APERTE

6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)

D – 01: Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale, Area 01 – Cura e conservazione biblioteche

7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO

7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Piccole Biblioteche aperte" nasce da una coprogettazione ormai assodata nel tempo delle piccole biblioteche della Provincia di Cuneo, con l'inserimento di alcuni nuovi enti, che condividono obiettivi, bisogno e difficoltà rispetto al loro obiettivo primario di promozione della lettura.

Nello specifico il progetto coinvolge le seguenti sedi :

- ✓ Biblioteca di Marene
- ✓ Biblioteca di Bagnolo Piemonte
- ✓ Biblioteca di Barge
- ✓ Biblioteca di Borgo San Dalmazzo (Cod. Ente 00048a08; Cod. Sede 139171)
- ✓ Biblioteca di Cavallermaggiore (Cod. Ente 00048b08; Cod. Sede 142716)
- ✓ Biblioteca di Dogliani (Cod. Ente 0048a25; Cod. Sede 139155)
- ✓ Biblioteca di Ceva (Cod. Ente 00048a19; Cod. Sede 139162)
- ✓ Biblioteca di Garessio (Cod. Ente 00048a28; Cod. Sede 139144)
- ✓ Biblioteca di Ormea (Cod. Ente 00048b05; Cod. Sede 139409)
- ✓ Biblioteca di Manta (Cod. Ente 0048a32; Cod. Sede 139158)
- ✓ Biblioteca di Verzuolo (Cod. Ente 00048a52; Cod. Sede 139159)
- ✓ Ufficio cultura – Biblioteca di Villafalletto (Cod. Ente 00048a53; Cod. Sede 139289)

Bagnolo Piemonte, con i suoi 5893 abitanti, si caratterizza per un'ampia area montana, dalla quale viene estratto lo gneiss lamellare che lo ha reso noto a livello mondiale e, proprio per la lavorazione della pietra, da circa trent'anni, è meta di un notevole flusso migratorio dalla Cina, che ha dato uno stampo multietnico alla popolazione, insieme a rappresentanze delle comunità romena, albanese e marocchina. La Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio", da oltre quarant'anni, rappresenta un importante centro di aggregazione culturale e registra, tra i suoi utenti attivi, tutte le fasce d'età: dai bambini 0-5 anni agli anziani. Numerose sono le iniziative, organizzate dalla Biblioteca, che coinvolgono, nel corso dell'anno, bambini e ragazzi con appositi momenti di scambio interculturale, in alcune occasioni: laboratori con lettura ad alta voce di fiabe e racconti ambientati nei vari paesi del mondo; proposte di prestito di libri della "sezione Intercultura" agli studenti di nazionalità straniera, in occasione delle visite delle classi delle scuole primaria e secondaria del Capoluogo e delle attività alla scuola primaria della fraz. Villaretto; serate di presentazione di libri tematici in prossimità della loro pubblicazione.

La Biblioteca Comunale di Bagnolo Piemonte aderisce al Sistema Bibliotecario Pinerolese ed ospita al suo interno un apposito spazio dedicato al Progetto "Nati per Leggere" ..

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	5.839
<i>Stranieri residenti</i>	770
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	19.849
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	1.752 (l'accesso al servizio è però aperto a tutti gli utenti del Sistema Bibliotecario con anagrafica unica)
<i>Utenti attivi</i>	789
<i>N. prestiti</i>	5.766
<i>Scuole</i>	n. scuole dell'infanzia 2 n. scuole primarie 2 n. scuole secondaria di primo grado 2
<i>Numero studenti</i>	733

Barge, capoluogo della Valle Infernotto, è un centro dinamico, multietnico, culturalmente attivo e vivace che conta circa 7.600 abitanti. Il suo polo culturale preminente, rappresentato dalla Biblioteca Comunale "Michele Ginotta", costituisce un punto nodale di aggregazione/studio per i residenti sia italiani che stranieri. Tanti infatti sono i cittadini cinesi, marocchini e rumeni. Svolge quindi un ruolo centrale all'interno della vasta area che comprende la Valle Po e la fascia territoriale attorno al Mombracco.

Aderisce al Sistema Bibliotecario di Fossano. Partecipa al Progetto "Nati per Leggere". Organizza iniziative culturali volte alla promozione della lettura tra le diverse fasce d'età (presentazione libri, incontri con l'autore, letture animate, laboratori per bambini, ecc.).

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	7.600
<i>Stranieri residenti</i>	1.334
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	20.979
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	3.960

<i>Utenti attivi</i>	3.053
<i>N.prestiti</i>	12.900
<i>Scuole</i>	n. 4 scuole dell'infanzia n. 3 scuole primarie n.1 scuole secondaria di primo grado n. 1 scuole secondarie di secondo grado
<i>Numero studenti</i>	1.034 752 studenti Istituto Comprensivo 282 studenti Istituto Alberghiero "Giacomo Paire"

Borgo San Dalmazzo è un Comune di 12000 abitanti situato all'imbocco delle Valli Stura, Gesso e Vermenagna e confinante con la città capoluogo di provincia Cuneo. La Biblioteca Civica di Borgo San Dalmazzo è ospitata nello storico palazzo dove era anticamente situata la fabbrica della Bertello che da centro economico è diventato polo culturale con l'Istituto civico musicale, l'Auditorium, l'area fiere e l'ufficio turistico e nelle immediate vicinanze si trova il museo dell'Abbazia. Nel comune sono residenti 1125 stranieri pari al 9% della popolazione. La biblioteca fa parte del Centro Rete di Cuneo, è aperta al pubblico dal martedì al sabato mattina per 31 ore settimanali, tranne un breve periodo estivo. Dal 2018 ha la qualifica di "Città che legge" e nel 2019 ha ottenuto il finanziamento per il progetto presentato con l'istituto comprensivo, la libreria e le altre associazioni culturali o a scopo sociale del comune.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	12.000
<i>Stranieri residenti</i>	1.125
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	28.350
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	3.030
<i>Utenti attivi</i>	1.499
<i>N. prestiti</i>	14.664
<i>Scuole</i>	n. 3 scuole dell'infanzia n. 2 scuole primarie n. 1 scuole secondaria di primo grado
<i>Numero studenti</i>	1.212

Cavallermaggiore ha circa 5500 abitanti e una ricca storia culturale. Da ben 26 anni organizza la "Fiera piemontese dell'editoria", nel 2017 ha ottenuto la qualifica di "Città che Legge" e nel 2019 è risultato al primo posto a livello nazionale per le proposte progettuali di Comuni da 5.001 a 15.000 abitanti.

La Biblioteca civica "Nuto Revelli" di Cavallermaggiore nasce nel 1967 come "Centro Culturale" si trasforma nel 1980 in Biblioteca "Pro Loco" e diventa "civica". Continuità e novità la fanno un vivo centro di proposte culturali e di avviamento alla lettura che promuove in stretta collaborazione con le scuole locali e le realtà associative che animano studi e ricerche sulla vita e la storia della sua comunità. Vanta un patrimonio di circa 27.000 volumi e 4000 DVD. Più di venti volontari affiancano una bibliotecaria e rendono unica la realtà di una Biblioteca di un piccolo Comune aperta tutti i giorni (anche la domenica e una apertura serale).

Promuove da sempre, come suo valore fondante, l'educazione permanente e l'inclusione, principi che si traducono attualmente con corsi di alfabetizzazione per stranieri, il supporto per la compilazione di curricula, iscrizioni scolastiche e richieste di sussidi di studio, consulenze sulla CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa) e ospita un ricco settore di libri modificati. Da sempre aderisce al progetto "Nati Per Leggere" e accoglie inoltre un crescente numero di studenti che mettono a dura prova la ricettività e la convivenza tra i fruitori; problema che verrà superato nella futura innovativa Biblioteca che sta per essere realizzata. Dal 2017 la Biblioteca civica "Nuto Revelli" e la città di Cavallermaggiore sono considerati "Città che Legge" e nel 2019 ha vinto il bando nazionale promosso dal MIBACT per i comuni tra i 5001 e i 15.000 abitanti.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	<i>5.427</i>
<i>Stranieri residenti</i>	<i>576</i>
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	<i>31.255</i>
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	<i>1.508</i>
<i>Utenti attivi</i>	<i>915</i>
<i>N. prestiti</i>	<i>16.147</i>
<i>Scuole</i>	<i>n. 2 scuole dell'infanzia</i> <i>n.1 scuole primarie</i> <i>n.1 scuole secondaria di primo grado</i>
<i>Numero studenti</i>	<i>560</i>

Ceva, Comune di fondovalle Tanaro, circa 6000 abitanti, di cui il 12% di cittadinanza straniera. La biblioteca civica è una realtà molto formata e molto motivante per l'utenza e per il cebano, non sono visto come città ma anche come territorio limitrofo. Fa parte del Sistema Bibliografico Monregalese. Non è considerata "solo" una biblioteca, bensì un contenitore in cui svolgere attività sociali declinate a 360 gradi, con un particolare interesse per i giovani e gli istituti scolastici cittadini. Sono previsti progetti di "Biblioteca itinerante" nei borghi e nei centri di ritrovo cittadino, come la Piscina ed il Parco della Rotonda. Incontri con gli allievi al di fuori degli edifici scolastici, in luoghi aperti per godere della stagione e della condivisione. Avvicinamento di possibili utenti tra i pensionati ed i giovani, giovani visti soprattutto non in ambito scolastico. Possibilità di incontri in biblioteca per condividere storia e storie della città. Attività di coordinamento delle iniziative anche con altre associazioni presenti sul territorio

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	<i>6.000</i>
<i>Stranieri residenti</i>	<i>998</i>
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	<i>28.500</i>
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	<i>6.300</i>
<i>Utenti attivi</i>	<i>6.300</i>
<i>N. prestiti</i>	<i>5.900</i>
<i>Scuole</i>	<i>n. 1 scuole dell'infanzia</i> <i>n. 1 scuole primarie</i> <i>n. 1 scuole secondaria di primo grado</i> <i>n.2 scuole secondarie di secondo grado</i> <i>n. 1 centro di formazione professionale</i>
<i>Numero studenti</i>	<i>1.000</i>

Dogliani è una piccola cittadina situata nelle Langhe sud occidentali circondata da colline, la maggior parte delle quali coltivate a vigneto. Conta 4.674 abitanti. La Biblioteca civica "Luigi Einaudi" è stata donata al comune nel 1963 da Giulio Einaudi, il grande editore torinese, per commemorare la figura del padre Luigi, illustre economista, studioso e uomo politico. Rappresenta una tappa fondamentale per la storia della pubblica lettura in Italia. La biblioteca svolge un compito fondamentale sul territorio sia come riferimento culturale sia come presidio sociale di tutta la comunità. La Biblioteca offre ai suoi utenti non solo la possibilità di accedere gratuitamente al prestito con metodi semplici e veloci, ma anche vari servizi quali un pc collegato ad Internet e il wifi gratuito. È un centro culturale estremamente vivace che, da semplice punto di distribuzione libraria, è saputo diventare un polo di aggregazione culturale attraverso iniziative che ospitano nel corso dell'anno personaggi e appuntamenti di grande prestigio. Le attività di animazione alla lettura si svolgono in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Dogliani, nell'ambito dell'Estate Bimbi e ragazzi comunale e parrocchiale, sia per le attività programmate a Natale e Pasqua insieme all'Associazione commercianti. Il personale della biblioteca ha un ruolo di primo piano nell'organizzazione del Festival della Tv e dei nuovi media, dell'Unitre e nella gestione delle attività turistico culturali del paese.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	<i>4.674</i>
-------------------------------	--------------

<i>Stranieri residenti</i>	664
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	25.010
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	2.748
<i>Utenti attivi</i>	948
<i>N. prestiti</i>	3.859
<i>Scuole</i>	n. 1 scuole dell'infanzia n.1 scuole primarie n.1 scuole secondaria di primo grado
<i>Numero studenti</i>	503

Garessio, con i suoi 2990 abitanti e i suoi 131,22 Km² di superficie, è il centro più importante dell'Alta Valle Tanaro ed è l'ultimo paese della Provincia di Cuneo prima della Provincia di Savona. La Biblioteca civica "Camillo Federici", su cui si incentrano i servizi comunali legati alla Biblioteca, all'Archivio Storico, alla Pinacoteca e al Museo, è aperta 20 ore settimanali. Ha in dotazione più di 32.000 volumi e, grazie alla ricchezza del suo Archivio Storico, può fornire supporto alle ricerche storiche per la pubblicazione di libri o per la redazione di tesi universitarie ed è sempre disponibile, attraverso delle visite guidate, ad accompagnare le scolaresche e le persone interessate alla scoperta del patrimonio culturale posseduto dalle strutture comunali. Attraverso i reperti archeologici e geologici contenuti nel Museo, ed in particolar modo quelli rinvenuti nelle campagne di scavo all'Arma del Gray e in occasioni fortuite, è possibile ricostruire la storia della Val Tanaro, mentre, grazie ai quadri contenuti nella Pinacoteca Civica, si possono scoprire gli angoli più caratteristici di Garessio

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	2.990
<i>Stranieri residenti</i>	222
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	32.178
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	210
<i>Utenti attivi</i>	210
<i>N. prestiti</i>	4.896
<i>Scuole</i>	n. 2 scuole dell'infanzia n. 1 scuole primarie n. 1 scuole secondaria di primo grado
<i>Numero studenti</i>	282

Manta, con una popolazione di circa 4000 abitanti è situato geograficamente fra due comuni: una cittadina di medie dimensioni con ottimi servizi e importanti attività commerciali, Saluzzo e un paese, Verzuolo, di dimensioni leggermente maggiori di Manta. Il centro storico si trova ai piedi della collina, mentre nella pianura sono nati nuovi insediamenti abitativi e attività produttive.

La Biblioteca dispone di nuovi locali. Uno spazio dedicato ai bambini e ragazzi, condiviso con la Ludoteca Mago Merlino, gestita dalla locale Associazione di Genitori L'Airone, mentre lo spazio dedicato agli adulti si trova in una sala adiacente. La scelta di condividere lo spazio con la Ludoteca è frutto di esperienze degli anni passati, dove gli eventi legati alla promozione della lettura e proposti in collaborazione hanno sempre avuto riscontro positivo. Inoltre il Centro Federica Pelissero (centro per ragazzi disabili), gestito anch'esso dall'Associazione di Genitori contribuisce alla gestione delle aperture al pubblico della biblioteca coinvolgendo i ragazzi.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	3.813
<i>Stranieri residenti</i>	359
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	8.700
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	980
<i>Utenti attivi</i>	1.400
<i>N. prestiti</i>	2.500

<i>Scuole</i>	<i>n. 1 scuole dell'infanzia</i> <i>n. 1 scuole primarie</i> <i>n. 1 scuole secondaria di primo grado</i>
<i>Numero studenti</i>	<i>485</i>

Marene è un comune di poco più di 3.000 abitanti situato nel mezzo della provincia di Cuneo, fulcro delle principali vie di comunicazioni nord-sud e est-ovest. Fin dalla sua origine il paese si è retto sull'agricoltura, l'allevamento e l'artigianato. Quest'ultimo comparto si è ulteriormente sviluppato negli ultimi decenni, portando ad un aumento della popolazione residente e ad una crescita del tessuto urbano.

Un altro pilastro sui cui si regge Marene è il volontariato. Ogni giorno decine di volontari sono impegnati nella cura del decoro urbano, nel mantenimento dei luoghi di aggregazione, nell'attività sportiva, culturale e conviviale, rendendo il paese una delle realtà più attive del cuneese.

La **Biblioteca Comunale Falcone-Borsellino di Marene** è il frutto di una collaborazione decennale tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione "Amici della Biblioteca Marene" ODV. Dal 2012 gli oltre 16.000 libri (5 libri/abitante) a disposizione sono stati inseriti nel nuovo allestimento all'interno del riqualificato Palazzo Gallina, quotidianamente presidiato dai volontari che garantiscono la libera fruizione ai cittadini attraverso l'apertura dei locali e la realizzazione di progetti per la promozione della lettura inclusiva e la valorizzazione del patrimonio storico-culturale marene. Grazie a questa sinergia e ad una comune visione della lettura come strumento per lo sviluppo della Comunità locale, nel biennio 2018-2020 il Comune di Marene ha ottenuto la qualifica di "Città che Legge" insieme ad altri 440 comuni italiani da parte del MIBACT.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	<i>3.295</i>
<i>Stranieri residenti</i>	<i>334</i>
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	<i>16.000</i>
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	<i>1.600</i>
<i>Utenti attivi</i>	<i>400</i>
<i>N. prestiti</i>	<i>3.000</i>
<i>Scuole</i>	<i>n. 1 baby parking</i> <i>n. 1 scuole dell'infanzia</i> <i>n. 1 scuole primarie1</i> <i>n. 1 scuole secondaria di primo grado</i>
<i>Numero studenti</i>	<i>460</i>

Ormea è un Comune montano di circa 1560 abitanti, il 10% della popolazione è straniero. La Biblioteca Civica è stata costituita nel 1981 e fa parte del Sistema Bibliotecario Monregalese. Occupa il secondo piano del Palazzo delle Meridiane nella centrale Via Roma. È aperta al pubblico quattro giorni la settimana ed è frequentata oltre che dai residenti anche dagli studenti della Scuola forestale e dai villeggianti che soggiornano nella nostra città soprattutto nel periodo estivo. Alla biblioteca vengono donati dai privati molti libri, alcuni dei quali già presenti negli scaffali, così a partire dall'anno 2016 si è deciso di aderire al "Bookcrossing" per dare una nuova occasione di lettura a questi volumi ed una vecchia cabina telefonica, destinata ad essere rimossa, è stata adeguatamente attrezzata con scaffali e trasformata in un punto di incontro nella rete mondiale di scambio di libri. E' stato inoltre allestito nei giardini pubblici della Chiesa di San Martino un secondo punto di scambio libri con l'obiettivo di diffondere in maniera capillare la cultura del libro e della lettura. Vengono organizzate alcune iniziative quali "Nati per leggere", letture per bambini in età scolare e prescolare, aperture riservate ai bambini della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del plesso di Ormea, presentazione di libri anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	<i>1.560</i>
<i>Stranieri residenti</i>	<i>153</i>
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	<i>10.582</i>
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	<i>92</i>

<i>Utenti attivi</i>	87
<i>N. prestiti</i>	960
<i>Scuole</i>	n.1 scuole dell'infanzia n.1 scuole primarie n.1 scuole secondaria di primo grado n.1 scuole secondarie di secondo grado
<i>Numero studenti</i>	212

Verzuolo è un Comune di 6437 abitanti distribuiti sul Capoluogo e sulle frazioni di Falicetto e Villanovetta. Il territorio consta di una superficie di 26 kmq, situato nella zona pedemontana della Valle Varaita. Polo culturale verzuolese è il complesso polivalente di Palazzo Drago, sede della Biblioteca Comunale, che ospita "cultura" e "sociale". Oltre alla Biblioteca, Palazzo Drago è oggi sede dell'ACV – Associazione Culturale Verzuolese – del Centro rete "Memoria delle Alpi", (gestito dalla cittadina sezione dell'ANPI), del Presidio saluzzese di Libera- Associazione nomi e numeri contro le Mafie-, la Sala Museo Famiglia Drago, ospita le lezioni di Musica del CFAM – Centro di Formazione Artistico Musicale e accoglie l'Università delle Tre Età.

La Biblioteca civica è gestita, a seguito di appalto, dalla Cooperativa Librarsi e fa parte del Sistema Bibliotecario di Fossano. La Biblioteca civica è presente sui social con una pagina 7ace book e con il blog della biblioteca.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	6437
<i>Stranieri residenti</i>	983
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	29.000
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	3.554
<i>Utenti attivi</i>	980
<i>N. prestiti</i>	10.120
<i>Scuole</i>	n. 2 scuole dell'infanzia n. 3 scuole primarie n. 1 scuola secondaria di primo grado n. 3 scuole secondarie di secondo grado
<i>Numero studenti</i>	1.415

Villafalletto, piccolo comune di circa 3000 abitanti, posto al centro della provincia di CUNEO, quasi equidistante da Saluzzo, Savigliano, Fossano e Cuneo. Composto inoltre da tre Frazioni: Gerbola, Monsola e Termine. Luogo di incontro e di condivisione la biblioteca civica, grazie ai volontari che fin dall'apertura della stessa hanno garantito un servizio sempre in crescita. Certamente da considerare il salone polivalente Tavio Cosio che ospita oltre a varie attività anche un corso di storia dell'arte intitolato "Conosci il tuo villaggio", iniziato nel 2016 proprio dalla storia di Villafalletto si è poi evoluto arrivando ai pittori del '600 - '700 - '800 italiani per approdare nel 2020 ai pittori spagnoli. Molto attiva la presenza di associazioni ad esempio "La casa delle donne" che ogni anno propone argomenti di attualità da condividere e sviluppare non solo con la biblioteca ma anche con le scuole presenti sul territorio. La biblioteca organizza i primi due giovedì di ogni mese letture con i bambini della scuola primaria ed il giovedì pomeriggio con la scuola dell'infanzia. In occasioni particolari come il Natale o Halloween vengono organizzate letture animate a tema e piccoli laboratori. Per gli stranieri è organizzato in collaborazione con il C.P.I.A. di Cuneo il Corso Petrarca, attualmente attivo presso la biblioteca e un'aula del Comune.

<i>Abitanti al 31.12.2019</i>	2.925
<i>Stranieri residenti</i>	329
<i>Volumi della Biblioteca civica</i>	16.450
<i>Iscritti alla biblioteca</i>	1.200
<i>Utenti attivi</i>	245
<i>N. prestiti</i>	2.650

Scuole	n. 1 scuole dell'infanzia n.1 scuole primarie n.1 scuole secondaria di primo grado
Numero studenti	310

Il progetto Piccole biblioteche aperte intende intervenire all'interno di tutte le sedi con:

- Attività di promozione e comunicazione volte a consentire una maggiore partecipazione e quindi inclusione della popolazione
 - Attività, servizi ed iniziative, con particolare attenzione ai temi dell'intercultura e dell'integrazione, che consentano una fruizione della biblioteca
 - Attività con le scuole, gli studenti e le associazioni del territorio per contribuire a favorire la promozione culturale
- La chiusura delle biblioteche nel periodo febbraio-maggio 2020 a causa dell'emergenza da COVID19 ha bloccato all'improvviso le attività e proprio per questo si ritiene importante lavorare per potenziare gli aspetti emersi sopra, viste le difficoltà che soprattutto i soggetti meno integrati hanno avuto, anche da un punto di vista educativo, formativo e culturale.

7.2) DESTINATARI DEL PROGETTO

Attività	Destinatari –Bagnolo P.te
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi 789 Utenti Social 176 Abitanti 5839
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 789 Numero bambini (0-6 anni)80 Popolazione 5839 Stranieri 770
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 733 Associazioni culturali 6
	Destinatari –Barge
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	n. 3.053 utenti attivi n. 710 utenti social n. 7.600 abitanti
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	n. 3.053 utenti attivi biblioteca n. 350 bambini 0-6 anni n. 7.600 abitanti n. 1.334 Stranieri
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	n. 1.034 studenti n. 6 associazioni culturali
	Destinatari – Borgo San Dalmazzo
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione	Utenti attivi 1499 Utenti social 1660 Abitanti 12479
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 1.499 Numero bambini (0-6 anni) 121

	Abitanti 12-479 Stranieri 1-125
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 1212 Associazioni culturali 6
	Destinatari - Cavallermaggiore
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Iscritti 1.508 Abitanti 5.427
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Iscritti 1.508 Numero bambini (0-6 anni) 350 Popolazione 5.427 Stranieri 576
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 560 Componenti Associazioni culturali 400
	Destinatari-Ceva
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi 6.300 Abitanti 5.690
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 6.300 Bambini 150 Disabili 4 Stranieri 50
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 1.000 Associazioni culturali 1
	Destinatari - Dogliani
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi: n. 920 Utenti Social: n. 821 follower Abitanti: 4674
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi: n. 920 Numero bambini (0-6 anni): 244 Popolazione: 4674 Disabili: 15 ragazzi Stranieri: 664
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti: n.503 Associazioni culturali: n. 6
	Destinatari - Garessio
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi 210 Abitanti 2.990
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 210 Numero bambini (0-6 anni) 92 Popolazione 2.990 Stranieri 222

Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 282 Associazioni culturali 3
	<i>Destinatari - Manta</i>
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione	Utenti attivi 980 Utenti social 400 Abitanti: 3813
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 980 Bambini 0/6 anni 247 Popolazione 3813 Disabili 12 (età scolare) Stranieri 359
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 485 Associazioni culturali n. 2
	<i>Destinatari - Marene</i>
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi 400 Utenti Social 1462 Abitanti 3295
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 400 Numero bambini (0-6 anni) 207 Popolazione 3295 Disabili 50 Stranieri 334
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 460 2 Associazioni culturali
	<i>Destinatari - Biblioteca Ormea</i>
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Iscritti 92 Abitanti 1560
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Iscritti 92 Numero bambini (0-6 anni) 32 Popolazione 1560 Stranieri 153
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 212 Associazioni culturali 1
	<i>Destinatari - Verzuolo</i>
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Utenti attivi 980 Utenti social 1.437 Abitanti 6.437
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'intercultura.	Utenti attivi 980 Bambini 0-6 anni 315 Popolazione 6.437 Stranieri 983

Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 1.415 Associazioni culturali 8
	Destinatari - Villafalletto
Attività di comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	Facebook 125 Utenti attivi 245
Attività, servizi e iniziative culturali della biblioteca - con particolare attenzione al tema dell'interculturalità.	Utenti attivi 25 Numero bambini 50 Popolazione 1200 Diversamente abili 5 Stranieri 10
Attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Studenti 120 Associazioni culturali 2

8) **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto "Piccole biblioteche aperte" partecipa in modo positivo al raggiungimento del programma di intervento su tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali perché si pone come obiettivo di favorire l'inclusione delle persone e la salvaguardia del patrimonio culturale, passando anche attraverso un importante ruolo educativo e di accesso alle competenze.

OBIETTIVO DELL'AGENDA ONU 2030

Con tale progetto si pensa di intervenire per il raggiungimento dei seguenti **Obiettivi dell'Agenda ONU 2030**:

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

OBIETTIVO GENERALE

Favorire l'inclusione di tutti i soggetti del territorio, attraverso la possibilità di consentire l'accesso alle informazioni culturali, contribuendo alla salvaguardia del patrimonio, con una particolare attenzione agli aspetti interculturali.

La pluriennale collaborazione avviata anche attraverso la coprogettazione del servizio civile ha portato a tutte le piccole biblioteche dei diversi Comuni del cuneese indubbi vantaggi; infatti attraverso la condivisione delle risorse e delle buone prassi questi servizi hanno potuto ampliare il pubblico a cui rivolgersi e fornire nuovi servizi. Questo è il motivo per cui questi Enti di accoglienza hanno deciso di continuare tale esperienza di condivisione.

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo specifico 1: Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione			
Indicatori	Sede	Situazione di partenza	Risultati attesi
Utenti attivi	Bagnolo Piemonte	1.752	1.850
	Barge	3.953	4.000
	Borgo San Dalmazzo	1.499	1.580
	Cavallermaggiore	915	1.015
	Ceva	6.300	6.400
	Dogliani	2.748	2.800
	Garessio	210	220
	Manta	1.400	1.450
	Marene	400	500
	Ormea	87	90
	Verzuolo	980	1.020
	Villafalletto	245	270
Pagine/profili social	Bagnolo Piemonte - Facebook	175	210
	Barge - Facebook	701	750
	Borgo San Dalmazzo – Facebook	1.655	1.700
	Cavallermaggiore – Facebook	505	600
	Instagram	Non attivo	Profilo attivato
	Ceva - Facebook	Non presente	Pagina attivata
	Dogliani - Facebook	821	900
	Garessio - Facebook	Non presente	Pagina attivata
	Manta – Facebook	Presente, ma non utilizzata	Aggiornamento costante
	Marene- Facebook	862	900
	Instagram	602	650
	Ormea – Facebook	Non presente	Pagina attivata
Sito	Verzuolo – Facebook	1319	1380
	Instagram	118	130
	Villafalletto - Facebook	125	200
	Bagnolo Piemonte	Presente apposita pagina della Biblioteca sul sito web del comune	Incrementare gli aggiornamenti con news
Barge	presente apposita pagina della Biblioteca sul sito web del Comune	aggiornamento costante e incremento con notizie periodiche	
Borgo San Dalmazzo	Pagina presente all'interno del sito istituzionale – aggiornata a richiesta	Aggiornamento costante	
Cavallermaggiore	Pagina presente all'interno	Aggiornamento costante	

		del sito istituzionale – aggiornata a richiesta	
	Ceva	Non presente	Attivazione dello spazio all'interno del sito comunale
	Dogliani	Pagina presente all'interno del sito istituzionale	Aggiornare la pagina dedicata alla biblioteca e gli eventi nella sezione news
	Garessio	Pagina presente all'interno del sito istituzionale	Implementare e dare maggiore visibilità alla pagina
	Manta	Pagina presente all'interno del sito istituzionale aggiornata al bisogno	Aggiornamento costante
	Marene	Siti legati ai progetti attivi	Sito istituzionale della Biblioteca
	Ormea	Pagina presente all'interno del sito istituzionale	Implementare e dare maggiore visibilità alla pagina
	Verzuolo	Pagina presente all'interno del sito istituzionale	Sito autonomo attivo
	Villafalletto	Istituzionale aggiornato al bisogno	Istituzionale aggiornato settimanalmente
Pagina sistema bibliotecario	Barge Cavallermaggiore Marene Verzuolo Villafalletto	Pagina del Sistema bibliotecario https://www.sbfossano.it/ – aggiornata al bisogno	Aggiornamento costante
Pagina social del progetto	Tutte le sedi	Non presente	Pagina attivata
Comunicazione sociale	Tutte le sedi	Al bisogno / ad attività	3 post alla settimana
Comunicati stampa	Tutte le sedi	Al bisogno	Aumento del numero dei giornali a cui inviare i comunicati, mettendo in comune i contatti e ampliando la mailing list
Locandine	Tutte le sedi	Al bisogno	Cura dell'aspetto grafico e creazione di una grafica comune per eventi del progetto

Obiettivo specifico 2:

Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.

<i>Indicatori</i>	<i>Sede</i>	<i>Situazione di partenza</i>	<i>Risultati attesi</i>
N. incontri/laboratori di lettura coi bambini organizzati in un anno	Bagnolo Piemonte	6 incontri	Attivazione o incremento dei laboratori con i bambini
	Barge	5 laboratori	
	Borgo San Dalmazzo	40 incontrilaboratorio per bambini dai 4- 8 anni;	

		41 incontri con scuole e centri diurni	
	Cavallermaggiore	48	
	Ceva	15 laboratori	
	Dogliani	7 laboratori	
	Garessio	n. 6 laboratori	
	Manta	10 laboratori	
	Marene	10 laboratori	
	Ormea	1 laboratorio	
	Verzuolo	1 laboratorio 5 incontri	
	Villafalletto	27 laboratori 4 incontri	
N. eventi e iniziative culturali organizzate in un anno	Bagnolo Piemonte	5	8
	Barge	14	20
	Borgo San Dalmazzo	32	35
	Cavallermaggiore	6	9
	Ceva	10	13
	Dogliani	5	8
	Garessio	35	40
	Manta	6	10
	Marene	13	16
	Ormea	1	3
	Verzuolo	6	9
	Villafalletto	5	8
Orari di apertura straordinaria in occasione di eventi e iniziative culturali	Tutte le sedi	Non tutte le biblioteche possono garantire una apertura straordinaria e/o nelle ore serali	Garantire e aumentare le aperture straordinarie in occasione di eventi e attività culturali
Utilizzo delle attrezzature informatiche della Biblioteca	Tutte le sedi	Utilizzo sporadico delle postazioni computer e del Wi-Fi pubblico dove presente	Promuovere il servizio di uso delle attrezzature informatiche garantendo il supporto all'uso
Materiale accessibile a soggetti con fragilità (disabili e stranieri)	Tutte le sedi	Non tutte le biblioteche hanno a disposizione libri in braille, CAA, lettura facilitata, libri in multilingua	Acquisto di libri in multilingua e potenziamento libri che favoriscano l'inclusività.
N. eventi interculturali	Tutte le sedi di progetto	0	1

Obiettivo specifico 3:

Implementare le attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio

<i>Indicatori</i>	<i>Sede</i>	<i>Situazione di partenza</i>	<i>Risultati attesi</i>
N. eventi e iniziative rivolti alle scuole organizzate in un anno	Bagnolo Piemonte	50	55
	Barge	80	85
	Borgo San Dalmazzo	41	45
	Cavallermaggiore	100	108
	Ceva	40	43
	Dogliani	4	6
	Garessio	6	9
	Manta	12	15
	Marene	30	40
	Ormea	A richiesta	Organizzazione di un calendario
	Verzuolo	40	50
	Villafalletto	29	35
Tipologie di percorsi per le scuole	Per tutte le sedi	Attività organizzate a richiesta	Percorsi tematici e attività specifiche di promozione alla lettura.
Bibliografie	Per tutte le sedi	Bibliografie e percorsi non strutturati	Bibliografie e percorsi a seconda delle esigenze tematiche
N. attività organizzate in sinergia con realtà culturali o associative del territorio	Bagnolo Piemonte	3	Creazione di una rete di collegamento tra le Biblioteche e le associazioni operanti in ambito culturale/turistico presenti sul territorio maggiormente strutturata, in particolare per la promozione delle finalità e delle iniziative proposte dalle stesse
	Barge	11	
	Borgo San Dalmazzo	10	
	Cavallermaggiore	30	
	Ceva	20	
	Dogliani	2	
	Garessio	3	
	Manta	2	
	Marene	2	
	Ormea	1	
	Verzuolo	11	
	Villafalletto	2	

9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO

9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione

relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all'esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall'avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l'anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato "**bilancio dell'esperienza**" finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

Obiettivo Specifico 1	
Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	Creazione della Carta dei servizi Gestione di attività di informazione per i cittadini sui servizi offerti dalla Biblioteca Migliorare l'offerta dei servizi ed in particolare l'accoglienza degli utenti, fornendo loro assistenza se necessaria nella ricerca libri, resa possibile anche grazie alla presenza in sede di una unità in più (volontario SCN) oltre al dipendente comunale o ai volontari della Biblioteca Aggiornamento banche dati utenti Cura dell'ordine degli scaffali e degli espositori delle novità proponendo mensilmente scaffali tematici. Promuovere i servizi offerti dal Sistema Bibliotecari di appartenenza, in particolare riguardo al prestito interbibliotecario. Rilevazione delle richieste e dei bisogni degli utenti, da sottoporre al Consiglio di Biblioteca. Acquisto di nuovi libri. Gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale librario e non, attraverso i programmi gestionali. Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza.
Miglioramento della presenza delle	Nelle sedi in cui la pagina Facebook o il profilo Instagram non sono presenti, creazione

<p>Biblioteche sui principali social network per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Dove necessario - Aggiornamento dati sulla pagina Facebook della Biblioteca. Definizione dei gruppi target. Animazione e aggiornamento dei profili social network della Biblioteche almeno 2 volte la settimana Ideazione e realizzazione di rubriche settimanali di promozione della lettura Creazione eventi social. Creazione pagina social del presente Progetto Inserimento nella pagina social degli eventi del progetto Aggiornamento bisettimanale della pagina social del progetto</p>
<p>Aggiornamento della pagina della Biblioteca sul sito istituzionale degli Enti e del Sistema bibliotecario.</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Implementazione della pagina della Biblioteca inserita nel sito del Comune tramite articolazione in più sezioni, su cui pubblicizzare gli eventi in programma in biblioteca, gli ultimi acquisti e inserire brevi recensioni con consigli di lettura. Aggiornamento periodico dati sulla pagina della Biblioteca inserita nel sito del Comune. Redazione periodica di newsletter recante aggiornamenti inseriti sulla pagina della Biblioteca. Creazione di mailing-list di soggetti interessati al ricevimento di newsletter. Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti</p>
<p>Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144</p>	<p>Realizzazione di volantini autoprodotti recanti elenco degli ultimi acquisti o novità della Biblioteca. Ideazione e realizzazione locandine autoprodotte pubblicizzanti eventi organizzati in Biblioteca. Creazione di un modello UNICO di locandine per le attività delle diverse "Piccole Biblioteche" Diffusione e pubblicazione del materiale promozionale.</p>

Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	
--	--

Obiettivo Specifico 2
Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.

Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Diffusione libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa), in braille, a caratteri ingranditi per favorire l'inclusione sociale attraverso la lettura Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	Consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet per l'acquisto e la stesura di recensioni. Acquisto di nuovi libri in CAA, in braille e a caratteri ingranditi. Implementazione della sezione apposita. Stesura degli elenchi dei nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca Creazione di brochure informativa. Redazione di comunicati stampa e loro diffusione per comunicare ai potenziali utenti la presenza del servizio.
Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	Redazione dei calendari stagionali di programmazione delle presentazioni bibliografiche. Elaborazione e stampa di inviti e locandine per la promozione delle iniziative della biblioteca. Programmazione di incontri con autori. Organizzazione di eventi specifici per attrarre particolari fasce di popolazione (ad es. adolescenti e "giovani adulti", stranieri, soggetti con disabilità sensoriali) Redazione di comunicati stampa e loro diffusione.
Potenziamento avvicinamento minoranze etniche alla biblioteca Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170	Consultazione bibliografie specifiche Acquisto libri in lingua straniera. Inserimento post in lingua straniera su canali social della biblioteca. Creazione di locandine di eventi anche in lingua straniera. Ideazione e realizzazione di un evento interculturale

<p>Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	
---	--

Obiettivo Specifico 3

Implementare le attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio

Macro Azioni	Dettaglio delle attività
<p>Potenziamento visite presso la biblioteca da parte delle scolaresche Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Calendarizzazione degli appuntamenti di prestito della sezione ragazzi insieme alla scuola. Organizzazione visite guidate.</p>
<p>Incremento e potenziamento delle attività di laboratorio coi bambini Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Organizzazione laboratori coi bambini. Coinvolgimento di esperti e attori che promuovono lettura ad alta voce Pubblicizzazione laboratori nelle scuole e sul territorio</p>
<p>Organizzazione di attività in sinergia con realtà culturali o associative del territorio Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170</p>	<p>Avviare incontri di programmazione comune Aumentare la sinergia con Enti ed Associazioni attive nella promozione culturale Realizzazione di un programma di incontri di promozione Predisposizione di materiale utile alla promozione delle attività fatte in sinergia</p>

Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	
--	--

9.2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESCRITTE AL PUNTO 9.1) (*)

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di gennaio 2021, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio al servizio Formazione Generale Formazione Specifica												
Accompagnamento all'esperienza												
Monitoraggio Valutazione												
Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma												
Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro												
Obiettivo Specifico 1 Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.												
Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti.												
Miglioramento della presenza delle biblioteche sui principali social network per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria.												
Aggiornamento della pagina della Biblioteca sul sito istituzionale degli Enti e del Sistema bibliotecario.												
Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.												
Obiettivo Specifico 2 Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.												

Diffusione libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa), in braille, a caratteri ingranditi per favorire l'inclusione sociale attraverso la lettura												
Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione												
Potenziamento avvicinamento minoranze etniche alla biblioteca.												
Obiettivo Specifico 3 Implementare le attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio												
Potenziamento visite presso la biblioteca da parte delle scolaresche.												
Incremento e potenziamento delle attività di laboratorio coi bambini.												
Organizzazione di attività in sinergia con realtà culturali o associative del territorio												

9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla *"formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"*), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un *"patto di servizio"*. Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della *predisposizione dell'Attestato specifico*, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un'occasione per "prenderci cura del proprio Paese".

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

Azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
Obiettivo Specifico 1 Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.	
Mantenimento/incremento del numero degli utenti iscritti. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289	I volontari raccoglieranno le informazioni e redigeranno la carta coadiuvati da Olp e formatori Collaborazione con l'istruttore amministrativo ed i volontari nella gestione operativa del servizio prestiti/rientri rispettando gli orari stabiliti dalla Biblioteca Ausilio nell'accoglienza dell'utenza. Gestione dei prestiti, in particolare della sezione ragazzi. Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza. Supporto agli utenti nella ricerca del materiale desiderato. Riordino giornaliero dei libri restituiti Controllo settimanale degli scaffali dell'archivio libri
Miglioramento della presenza delle biblioteche sui principali social network per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159	Aggiornamento con pubblicazione periodica di post e immagini riguardanti i servizi offerti dalla Biblioteca Inserimento di nuovi post con immagini in occasione degli acquisti di novità librerie Inserimento periodico di post contenenti recensioni di libri, scelti in accordo con il bibliotecario Creazione di nuovi post in occasione di eventi organizzati dalla Biblioteca Inserimento di post relativi alle manifestazioni in ambito culturale – turistico organizzate in paese Condivisione sulle pagine social Realizzazione e condivisione delle attività sulla pagina Facebook condivisa delle "Piccole biblioteche"

Cod. Sede 139289	
<p>Aggiornamento della pagina della Biblioteca sul sito istituzionale degli Enti e del Sistema bibliotecario.</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Collaborazione con il gestore del sito web per l'inserimento di nuove informazioni riguardanti: i servizi della Biblioteca, i libri (recensioni, elenchi novità, collegamento al sito del Sistema Bibliotecario), gli eventi organizzati</p> <p>Creazione del modulo di richiesta di inserimento in mailing list per la newsletter</p> <p>Collaborazione nella creazione della mailing-list</p>
<p>Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Collaborazione nella preparazione del materiale informativo sia sui servizi, sia sulle iniziative proposte (locandine pieghevoli) e loro distribuzione in paese</p> <p>Condivisione con le altre biblioteche di un formato locandina condiviso</p>
<p>Obiettivo Specifico 2 Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.</p>	
<p>Diffusione libri in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa), in braille, a caratteri ingranditi per favorire l'inclusione sociale attraverso la lettura</p> <p>Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409</p>	<p>Stesura degli elenchi dei nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca</p> <p>Creazione di brochure informativa.</p> <p>Aiuto nella redazione di comunicati stampa e loro diffusione per comunicare ai potenziali utenti la presenza del servizio</p> <p>Collaborazione nella stampa dei volumi</p> <p>Creazione dello scaffale con libri in CAA</p>

<p>Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	
<p>Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro per la realizzazione delle iniziative. Collaborazione nella raccolta materiale necessario alla realizzazione delle iniziative. Supporto nelle attività di animazione e presentazioni librerie. Aiuto e supporto per la valutazione del materiale adatto all'utilizzazione per il progetto di sostegno e promozione. Collaborazione nella diffusione delle iniziative. Collaborazione nella realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa. Distribuzione del materiale promozionale presso i punti di maggiore aggregazione del territorio.</p>
<p>Potenziamento avvicinamento minoranze etniche alla biblioteca. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Collaborazione con gruppi di Intercultura presenti sul territorio Creazione di laboratori specifici sull'interculturalità per bambini e ragazzi Creazione di incontri culturali legati al tema dell'intreccio tra culture diverse Calendarizzazione degli eventi e promozione Sistemazione scaffale di libri multilingue Ideazione e realizzazione di un evento interculturale Corsi di alfabetizzazione (Biblioteca Cavallermaggiore)</p>
<p>Obiettivo Specifico 3 Incrementare le attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio</p>	
<p>Potenziamento visite presso la biblioteca da parte delle scolaresche. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Contatti periodici e frequenti con Istituti Scolastici per apertura al mattino Attività di prestito agevolato anche nei locali scolastici In base all'età degli studenti verranno preparati testi guida per rendere piacevole la gita in biblioteca ed ai musei. I volontari assisteranno le prime volte alle visite da spettatori e potranno arrivare a condurre in autonomia le successive. Collaborazione nella realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa Distribuzione il materiale promozionale presso le scuole di Dogliani e nella città</p>

<p>Incremento e potenziamento delle attività di laboratorio con i bambini. Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Collaborazione nella realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa Distribuzione materiale promozionale presso le scuole di Dogliani e nella città Aiuto nella preparazione e promozione iniziative di lettura ad alta voce e per gli appuntamenti dell'estate ragazzi Supporto nell'organizzazione degli incontri con le scuole, in particolare aiuto nello svolgimento del progetto Nati per leggere</p>
<p>Organizzazione di attività in sinergia con realtà culturali o associative del territorio Cod. Sede 143315 Cod. Sede 139167 Cod. Sede 139170 Cod. Sede 139171 Cod. Sede 142716 Cod. sede 139155 Cod. sede 139162 Cod. Sede 139144 Cod. sede 139409 Cod. Sede 139158 Cod. Sede 139159 Cod. Sede 139289</p>	<p>Partecipazione nella stesura dell'ordine del giorno e verbalizzazione incontri. Redazione inviti. Distribuzione inviti agli enti che realizzano attività culturali. Partecipazione agli incontri con le realtà del territorio. Aiuto nella compilazione di un calendario condiviso di attività</p>

9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile **Universale (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio,)**, per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

PER TUTTE LE SEDI

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Accompagnamento all'esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione CooperativaORSO)	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra	2	Formatori con esperienza	Organizzazione e gestione degli

operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento		pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Soleaaps).	incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si istaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto.
--	--	---	---

SEDE: BAGNOLO PIEMONTE Cod. Sede 139167

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	8	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 7 volontarie della Biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	9	1 responsabile di servizio 1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 7 volontarie della Biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	44	1 Istruttore Amministrativo in servizio presso la Biblioteca Comunale per 12 ore settimanali. 7 volontarie della Biblioteca per circa 4 ore settimanali.	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		15 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		21 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: BARGE Cod. Sede 139170

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	4	1 responsabile della biblioteca 3 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	15	1 responsabile della biblioteca 3 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge 11 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	22	1 responsabile della biblioteca 3 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge 11 Volontari dell'Associazione	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali

		"Amici della Biblioteca" di Barge	
		4 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		3 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: BORGO SAN DALMAZZO Cod. Sede 139171

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	9	1 Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali 8 Volontari della biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	9	1 Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali 8 Volontari della biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	16	1 Bibliotecario responsabile 31 ore settimanali 8 Volontari della biblioteca	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		3 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		4 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: CAVALLERMAGGIORE Cod. Sede 142716

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	21	1 Bibliotecario responsabile 20 Volontari della biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	23	1 assessore alla cultura 1 Responsabile area cultura e tributi 1 Bibliotecario responsabile 20 Volontari della biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	58	1 assessore alla cultura 1 Responsabile area cultura e tributi 1 Bibliotecario responsabile 20 Volontari della biblioteca	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali

	15 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
	10 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: CEVA Cod. sede 139162

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	1	1 Dipendente comunale, parte operativa in biblioteca 6 volontari	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'interculturalità	2	1 Assessore alla Cultura. 1 Dipendente comunale, parte operativa in biblioteca 6 volontari	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	19	1 Assessore alla Cultura.	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		1 Dipendente comunale, parte operativa in biblioteca 6 volontari	
		3 Volontari associazioni culturali	
		8 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: DOGLIANI Cod. sede 139155

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	3	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36 ore la settimana) 1 Responsabile Area Tecnico informatica del Comune Istruttore Amministrativo a tempo pieno 1 grafico pubblicitario a contratto (grafica e gestione pagine social)	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'interculturalità	3	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo 1 Responsabile Area Tecnico informatica del Comune Istruttore Amministrativo a tempo pieno	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del	23	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo (bibliotecario per 36	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura

territorio		ore la settimana)	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		9 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		13 Insegnanti ed educatori	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: GARESSIO Cod. Sede 139144

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	4	1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; 1 Collaboratore Amministrativo part time in servizio presso la biblioteca per 12 ore; 1 volontario per 12 ore; 1 inserimento lavorativo per 20 ore	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	5	1 assessore alla cultura 1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; 1 Collaboratore Amministrativo part time in servizio presso la biblioteca per 12 ore; 1 volontario per 12 ore; 1 inserimento lavorativo per 20 ore	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	15	1 assessore alla cultura 1 Istruttore Amministrativo part time 20 ore settore cultura – turismo; 1 Collaboratore Amministrativo part time in servizio presso la biblioteca per 12 ore; 1 volontario per 12 ore; 1 inserimento lavorativo per 20 ore	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		3 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		7 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: MANTA Cod. Sede 139158

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	4	1 addetta al Ufficio Cultura e Turismo 3 volontari	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	5	1 assessore alla cultura 1 addetta Ufficio Cultura e Turismo 3 volontari	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	26	1 assessore alla cultura	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni
		1 addetta Ufficio cultura e turismo	
		3 volontari della biblioteca	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni
		3 educatori professionali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni
		10 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		8 Insegnanti ed educatori	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: MARENE Cod. Sede 143315

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	21	1 Presidente dell'Associazione 20 volontari Associazione	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	26	1 Presidente dell'Associazione 20 volontari Associazione 5 professionisti esterni	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	53	1 Presidente dell'Associazione	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		20 volontari Associazione	
		5 professionisti esterni	
		2 amministratori comunali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		10 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		15 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: ORMEA Cod. sede 139409

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	10	1 referente amministrativo di riferimento della Biblioteca civica 9 Volontari della biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	22	6 amministratori nel Consiglio della Biblioteca 6 rappresentanti del Consiglio delle Biblioteca 1 referente amministrativo di riferimento della Biblioteca civica 9 Volontari della biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	29	6 amministratori nel Consiglio della Biblioteca 6 rappresentanti del Consiglio delle Biblioteca 1 referente amministrativo di riferimento della Biblioteca civica 9 Volontari della biblioteca	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		5 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		2 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca,

SEDE: VERZUOLO Cod. Sede 139159

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	4	1 Responsabile della Biblioteca 1 Bibliotecario 1 Addetto alla comunicazione del Comune 1 Volontario della biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	5	1 assessore alla cultura 1 Responsabile del Comune area cultura 1 Responsabile della Biblioteca 1 Bibliotecario 1 Volontario della biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà	19	1 assessore alla cultura	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca,

associative e culturali del territorio	1 Responsabile del Comune area cultura	laboratori di lettura Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
	1 Responsabile della Biblioteca	
	1 Bibliotecario	
	1 Volontario della biblioteca	
	10 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
	5 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca

SEDE: VILLAFALLETTO Cod. Sede 139289

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – Esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione	7	1 Responsabile area cultura/turismo e presidente della biblioteca 6 Volontari della biblioteca	Gestione e sito e pagina Facebook Produzione e pubblicazione di elaborati utili a pubblicizzare i nuovi acquisti e le iniziative organizzate in biblioteca.
Organizzazione di iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura	8	1 assessore alla cultura 1 Responsabile area cultura/turismo e presidente della biblioteca 6 Volontari della biblioteca	Realizzazione di attività con libri CAA Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce di età/utenti Realizzazione attività di avvicinamento minoranze etniche
Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	23	1 assessore alla cultura	Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura
		1 Responsabile area cultura/turismo e presidente della biblioteca 6 Volontari della biblioteca	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con le associazioni teatrali
		10 Volontari associazioni culturali	Realizzazione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca
		5 Insegnanti ed educatori	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca

9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

Attrezzature	Azione
<i>Tutte le sedi di progetto</i>	
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo	Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione

	Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo	Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Attrezzature – Biblioteca di Bagnolo Piemonte Cod. Sede 139167	
n. 3 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio e 2 utilizzate per servizio di gestione prestiti e catalogazione	Tutte le azioni di progetto
n. 2 PC con collegamento ad internet destinati ad internet point	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 1 stampante laser b/n presso la biblioteca	
n. 1 stampante multifunzione b/n dimensione A3 e A4 presso il municipio	
n. 16 griglie per affissione materiale promozionale	
n. 1 impianto audio fisso all'interno della sala conferenze	
n. 1 plastificatrice A4 per locandine e manifesti presso il municipio	
Attrezzature – Biblioteca di Barge Cod. Sede 139170	
n. 2 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 2 PC per catalogazione e gestione prestiti	
n. 1 telefono	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 1 stampante multifunzione a colori presso il Municipio	
n. 1 scanner	
n. 2 lettori DVD	
N. 10 griglie per affissione materiale promozionale	
n. 1 maxischermo per videoproiezioni	
n. 3 microfoni e n. 1 microfono portatile	
n. 1 mixer	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 1 automezzo dell'Ente	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti	
Attrezzature – Biblioteca di Borgo San Dalmazzo Cod. Sede 139171	
n. 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 2 PC portatili per realizzazione locandine – volantini - attività	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
Nr. 4 griglie per affissione materiale promozionale	
n. 1 maxischermo per videoproiezioni	
n. 1 microfono portatile	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 2 lettore VHS, CD, DVD	
n. 1 lim	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti	
Attrezzature – Biblioteca di Cavallermaggiore Cod. Sede 142716	
n. 1 postazione PC con collegamento a internet per lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 1 pc portatile	

n. 1 videoproiettore	
n. 1 stampante	
n. 1 tablet	
n. 1 scanner	
n.1 telefono	
n. 1 televisore con lettore CD e DVD	
n. 2 bacheche e griglie espositive	
Attrezzature – Biblioteca di Ceva Cod. sede 139162	
n. 2 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 1 telefono	
n. 1 postazione internet	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 3 bacheche per materiale promozionale	
Connessione wi fi open e monitor interattivi	
n. 1 proiettore con schermo	
n. 1 scanner	
Attrezzature – Biblioteca di Dogliani Cod. sede 139155	
n. 2 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 1 PC per postazione utenti	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 1 scanner	
n. 1 maxischermo per videoproiezioni	
n. 2 microfoni e n. 1 microfono portatile	
n. 1 mixer	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 1 automezzo dell'Ente	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti	
n. 1 taglierina	
Attrezzature – Biblioteca di Garessio Cod. Sede 139144	
n. 2 pc dotati di connessione ad internet, del pacchetto windows e del programma di gestione della biblioteca – di cui uno dedicato ai volontari durante lo svolgimento del servizio	
n. 1 postazione PC con collegamento a internet a disposizione degli utenti	
n. 1 Telefono	
n.1 Fotocopiatore, scanner e fax	
n. 1 Stampante a colori	
n. 1 Videoproiettore	
Attrezzature – Ass. Amici della Biblioteca di Marene Cod. Sede 143315	
n. 6 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 2 dedicate al volontario durante lo svolgimento del servizio.	Tutte le azioni di progetto
n. 2 stampanti multifunzione presso la Biblioteca.	
n. 2 stampante multifunzione a colori presso il Municipio.	
Nr. 20 griglie per affissione materiale promozionale	
n. 3 monitor 55" per videoproiezioni.	
n. 6 tavoli con gambe pieghevoli multiuso.	
n. 30 sedie.	
Attrezzature – Biblioteca di Manta Cod. Sede 139158	
n. 1 postazione PC per catalogazione gestione prestiti	Tutte le azioni di progetto
n. 1 postazione pc – riservata al volontario per lo svolgimento del servizio	

n. 1 stampante a colori presso il Municipio	
n. 7 griglie	
n. 4 microfoni e n. 1 microfono portatile	
n. 1 mixer	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 1 automezzo dell'Ente	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti	
Attrezzature – Biblioteca di Ormea Cod. sede 139409	
n. 1 postazione PC con collegamento a internet per lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 1 stampante/scanner multifunzione a colori presso il Municipio	
n.1 telefono	
n. 1 fax presso il Municipio	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti presso il Municipio	
Attrezzature – Biblioteca di Verzuolo Cod. Sede 139159	
n. 3 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio	Tutte le azioni di progetto
n. 1 PC per catalogazione e gestione prestiti	
n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca	
n. 1 stampante multifunzione a colori presso il Municipio	
n. 1 scanner	
Nr. 15 griglie per affissione materiale promozionale	
n. 1 maxischermo per videoproiezioni	
n. 3 microfoni e n. 1 microfono portatile	
n. 1 mixer	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 1 lettore VHS, CD, DVD	
n. 1 automezzo dell'Ente	
n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti	
Attrezzature - Biblioteca di Villafalletto Cod. Sede 139289	
n. 1 PC collegato a Internet e stampante a colori	Tutte le azioni di progetto
n. 1 Postazione pc con collegamento internet a disposizione degli operatori volontari – durante l'orario di servizio	
Postazioni PC con collegamento a internet a disposizione degli utenti.	
Telefono	
n. 1 maxischermo per proiezione	
n. 1 proiettore con schermo	
n. 1 impianto di amplificazione	
n. 12 griglie espositive	
Scaffali esposizione libri e novità librerie	
Bacheche per affissione materiale promozionale	
Connessione wi fi open	
Scanner	

Locali – Per tutte le sedi di progetto	Azione
2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i

	progetti del medesimo programma di intervento
n. 1 sala dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma	Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza
Locali – Biblioteca di Bagnolo Piemonte Cod. Sede 139167	
Nr. 1 locale ingresso – accoglienza della biblioteca	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 1 sala ragazzi con 1 postazione pc ed 1 posto di lettura	
Nr. 1 sala bimbi attrezzata con scaffali tappeti e arredi adatti alla fascia d'età 0-10 anni	
Nr. 1 locale archivio biblioteca con 1 posto di lettura	
Nr. 1 sala conferenze da 50 posti, attrezzata con videoproiettore fisso schermo a muro e impianto audio	
Locali – Biblioteca di Barge Cod. Sede 139170	
Reception e sale espositive	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 1 sala polivalente	
Nr. 1 sala di lettura presso la sala ragazzi della biblioteca	
Nr. 1 sala di lettura presso la sala adulti della biblioteca	
Locali – Biblioteca di Borgo San Dalmazzo Cod. Sede 139171	
Nr. 1 Area adulti,	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 1 Sala studio, mostre, incontri	
Nr. 1 Area ragazzi	
Nr. 1 Saletta con lim	
Locali – Biblioteca di Cavallermaggiore Cod. Sede 142716	
Reception e accoglienza utenti/prestito	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali
Nr. 1 sala consultazione	
Nr. 1 emeroteca	
Nr. 1 videoteca	
Nr. 1 sala polivalente	
Locali – Biblioteca di Ceva Cod. sede 139162	
Nr.2 postazioni per prestito libro	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali
Nr. 1 salone scaffalato	
Nr. 1 sala Tana dei libri per bambini	
Nr.2 locali scaffalati con libri	
Nr. 1 salone per convegni e proiezioni	
Locali – Biblioteca di Dogliani Cod. sede 139155 Cod. Sede 139144	
Nr. 1 banco prestiti	Tutte le azioni di progetto
Nr. 1 sala di lettura e	
Nr. 1 terrazzo	
Nr. 1 giardino	
Locali – Associazione Amici della Biblioteca di Marene Cod. Sede 143315	
Reception	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito). Attività interculturali e inclusive. Iniziative in collaborazione con le altre istituzioni culturali del Territorio.
Nr. 2 sale letteratura per adulti	
Nr. 1 sala letteratura giovani adulti 12-18 anni	
Nr. 2 sale letteratura bambini 0-11 anni e letteratura inclusiva	
Nr. 1 sala di rappresentanza (50 posti) presso il Municipio	
Nr. 2 sale polivalenti (100 e 200 posti) presso l'Oratorio Parrocchiale	
Nr. 1 sala polivalente (100 posti) presso il Centro Sportivo Comunale	
Locali – Biblioteca di Garessio	

Nr. 1 area di postazione di prestito a servizio dell'utenza	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 2 sale lettura (adulti e bimbi/ragazzi)	
Nr. 3 saloni (consiliare, museale e della Pinacoteca)	
Locali – Biblioteca di Manta Cod. Sede 139158	
n. 2 sale	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
N 3 sale polivalenti	
n1 chiesa sconsacrata (S. Maria del Monastero)	
Locali – Biblioteca di Ormea Cod. sede 139409	
Nr.3 sale aperte al pubblico	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 1 sala ragazzi	
Nr. 1 spazio bimbi	
Nr. 2 sale archivio/deposito	
Nr. 4 sale per allestimento mostre al primo piano	
Locali – Biblioteca di Verzuolo Cod. Sede 139159	
Reception e sale espositive	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
Nr. 2 sale polivalenti (80 posti e 200 posti)	
Nr. 1 sala di lettura presso la sala ragazzi della biblioteca	
Locali – Biblioteca di Villafalletto Cod. Sede 139289	
Reception	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito) Attività interculturali Eventi culturali e mostre
N. 2 sale espositive	
n.1 sala di lettura presso la biblioteca zona ragazzi	
n. 1 salone polivalente (100 posti)	

Materiali	Azione
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza
Cancelleria, etichette e timbri, carta per foderare libri, espositori, reggilibri, tessere, tavoli e sedie	Tutte le azioni di progetto
Pacchetto office e collegamento internet	Tutte le azioni di progetto
Cancelleria specifica (cartelloni, pennarelli),	Tutte le azioni di progetto
Tavolini, poltroncine, cuscini e tappeti per attività con bambini	Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate

10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto, nelle sedi in cui il requisito è richiesto.

11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Requisiti curriculari obbligatori da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto: NESSUNO

12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO

Nessuno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Nessuno

14) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) SEDE DI REALIZZAZIONE (*)

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) SEDE DI REALIZZAZIONE

- ✓ La formazione specifica si svolgerà in una delle seguenti sedi:
- ✓ Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio", Via A. Borgia n. 5 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE
- ✓ Biblioteca Comunale "Michele Ginotta", Via Monviso n. 1 – 12032 BARGE
- ✓ Biblioteca Civica Anna Frank, Via Boves n. 4 – BORGIO SAN DALMAZZO
- ✓ Biblioteca civica "Nuto Revelli", Via Siccardi n.21 –12030 CAVALLERMAGGIORE
- ✓ Biblioteca Civica "Aloysius Bertrand" Via Pallavicino 11 12073 CEVA
- ✓ Biblioteca Civica "Luigi Einaudi", Piazza L. Einaudi n. 9 - 12063 DOGLIANI
- ✓ Biblioteca Civica "Camillo Federici", Piazza Carrara n. 137 - GARESSIO
- ✓ Biblioteca di Manta – Piazza Damiano 1- MANTA
- ✓ Biblioteca Comunale "Falcone-Borsellino", Via Stefano Gallina n. 42 - 12030 MARENE
- ✓ Biblioteca Civica, Via Roma 3, 12078 ORMEA
- ✓ Biblioteca civica, Via Marconi 13, 12039 VERZUOLO
- ✓ Ufficio cultura, biblioteca, Piazza Mazzini 19 – 12020 VILLAFALLETTO

18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - Il metodo dei casi;
 - I giochi di ruolo;
 - Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI	N. ORE
Tutte le aree (trasversale)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	8
Tutte le aree (trasversale)	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore cultura Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione dell'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai comuni di piccole dimensioni. Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	8
Tutte le azioni di progetto	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento e organizzazione).	Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario Nazionale e Piemontese. Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali. Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione, elementi di catalogazione, Regole Italiane di Catalogazione per autore. Guida alla catalogazione SBN. Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima.	8

<p>Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.</p>	<p>L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con l'utenza.</p>	<p>Presentazione delle risorse multimediali impiegate per gestire la biblioteca. Utilizzo degli applicativi Office. Uso della posta elettronica. Creazione e gestione di database. Introduzione alla pagina facebook della biblioteca e al suo utilizzo.</p>	<p>8</p>
<p>Incrementare la frequentazione e la promozione delle attività della biblioteca attraverso il miglioramento della comunicazione per consentire la partecipazione e l'inclusione della maggior parte della popolazione.</p>	<p>Come promuovere le iniziative</p>	<p>La comunicazione di un'attività Come realizzare un volantino, i testi e la grafica. Diffondere e promuovere</p>	<p>8</p>
<p>Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.</p>	<p>L'organizzazione e il funzionamento della biblioteca nei piccoli Comuni. Principi di biblioteconomia.</p>	<p>Presentazione dell'organizzazione e della situazione delle biblioteche nella Provincia di Cuneo. Ruolo e compiti ed organizzazione di una biblioteca di un piccolo comune. L'iter del libro in piccole biblioteche, dall'arrivo al prestito: il reference service, le ricerche bibliografiche su carta e in rete, la normativa dei prestiti; ricerche bibliografiche on line.</p>	<p>12</p>
<p>Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'intercultura.</p> <p>Implementare le attività con le scuole e con le</p>	<p>La relazione con particolari tipologie di utenza.</p>	<p>Realizzazione di iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es. anziani, bambini, ragazzi, disabili e stranieri). Elementi di psicologia dell'età evolutiva e sugli anziani. Lavoro di comunità per favorire l'empowerment e conduzione dei gruppi di lavoro. Disposizione e catalogazione dei libri per bambini, le regole del prestito alle scuole. Le attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi: Progetto "Nati per leggere", laboratori di lettura.</p>	<p>10</p>

realità associative e culturali del territorio			
Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'interculturale.	Le attività interculturali	Conoscere le diverse cultura ed etnie presenti sul territorio I materiali a disposizione in biblioteca Le attività interculturali che si possono realizzare	4
Favorire la fruizione della biblioteca e dei suoi servizi e la partecipazione alle iniziative culturali organizzate, con particolare attenzione al tema dell'interculturale.	Organizzazione e programmazione di eventi culturali	L'organizzazione di manifestazioni culturali in ambito locale. Valorizzazione e riscoperta di eventi e autori minori di ambito locale. Promozione degli eventi attraverso stampa locale e organizzazioni esistenti sul territorio (scuole, associazioni, ...). La logistica delle manifestazioni (contatti, logistica, segreteria e promozione). Coordinamento di gruppi per l'organizzazione di eventi.	10
Implementare le attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio	Le attività di promozione della lettura con le scuole	I laboratori di lettura: obiettivi, attività e tipologie Le visite guidate: obiettivi e attività Le attività fuori dalla biblioteca: tipologie, modalità e attività	4
TOTALE ORE			80

20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI

dati anagrafici del formatore specifico	competenze/esperienze specifiche	modulo di formazione descritto al punto 19
Savoretto Cristiano Torino 27/04/1970	Laurea in ingegneria ambientale. Lavora presso il Comune di Barge come Responsabile dell'Area Tecnica. Esperto in Disaster Management, possiede la qualifica come coordinatore per la sicurezza.	Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

		universale
Bertinetti Sergio Torino 27/10/1964	Laurea in Architettura con indirizzo tecnologico con specializzazione in: antincendio, sicurezza cantieri, svolgimento funzioni di RSPP, formazione per la sicurezza sul lavoro con relativa qualifica.	
Arioli Gianni Busto Arsizio (Va) 09/11/1953	Laurea in ingegneria meccanica con specializzazione metallurgico/siderurgica, formazione continua nel campo della sicurezza del lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Garessio	
Locci Fabio Mondovì 08/11/1968	Diploma di geometra Dipendente del Comune di Ormea in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.Lgs.81/2008	
Besso Rinella Bagnolo P.te (Cn) 22/06/1965	Laurea in Scienze Politiche e Master in Business Administration – Vice Segretario del Comune di Bagnolo Piemonte e Responsabile del Servizio Segreteria (che include la Biblioteca)	
Bechis Lorena Carignano (To) 06/08/1973	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. E' Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Ha esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	
Sarale Daniela Cuneo 05/11/1965	Laurea in amministrazione aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino, sede di Cuneo. Attestato di "Aiuto Bibliotecario" dal 2002, Attestato di "Bibliotecario" della regione nel 2018. Bibliotecaria presso vari enti dal 2000.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto.
Bergesio Sandra Cuneo 08/06/1967	Laurea in Pedagogia con indirizzo psicologico. Assessore alla cultura e all'istruzione del Comune di Cavallermaggiore	
Luciano Patrizia Ceva (Cn) 19/06/1958	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino e Segretario Comunale del Comune di Ceva, Sale delle Langhe e Lesegno, membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di Paroldo e di Ceva.	
Di Napoli Anna Maria Calitri (Av) 28/11/1963	Laurea in diritto commerciale, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Federico II". Segretario comunale con titolo di idoneità di segretario generale presso il Comune di Dogliani dal 2020.	

<p>Salvatico Fabrizio Cuneo 25/10/1061</p>	<p>Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino e Segretario Comunale dei Comuni di Garessio, Villanova Mondovì, Roccaforte Mondovì e Pianfei.</p>	
<p>Conte Loredana Saluzzo 02/05/1961</p>	<p>Laurea in Servizio Sociale. Responsabile della biblioteca di Manta. Addetta Ufficio Turismo e Cultura. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio</p>	
<p>Barberis Giulia Savigliano (Cn) 07/04/1997</p>	<p>IV anno di Scienze della Formazione primaria – Università degli studi di Torino Segretaria dell'Associazione "Amici della Biblioteca di Marene". Responsabile del progetto locale "Nati per leggere"</p>	
<p>Chiabra Maria Gabriella Mondovì (Cuneo) 19/07/1957</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. E' Segretario Comunale dei Comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano, Massimino, Scagnello</p>	
<p>Quaglia Mattia Cuneo 23/04/1087</p>	<p>Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni Pubbliche e Private conseguita presso l'Università di Torino. Assessore alle attività produttive del Comune di Verzuolo.</p>	
<p>Mondino Dario Cuneo 27/09/1961</p>	<p>Laurea in giurisprudenza Segretario comunale presso il Comune di Villafalletto</p>	
<p>Ribotta Davide Pinerolo (To) 26/03/1982</p>	<p>Laurea in Scienze e Turismo Alpino e Master in Gestione e Promozione dell'offerta turistica – Istruttore Amministrativo presso il Comune di Bagnolo Piemonte addetto Servizi turistici e Biblioteca – Esperienza pluriennale nella gestione operativa della Biblioteca e nella promozione di eventi culturali</p>	<p>Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento e organizzazione).</p> <p>L'organizzazione e il funzionamento della biblioteca nei piccoli Comuni. Principi di biblioteconomia.</p>
<p>Piola Claudia Cuneo 19/01/1980</p>	<p>Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di Specializzazione "Bibliotecario" conseguito presso l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. Ha esperienza nella gestione delle biblioteche. Lavora nel settore delle biblioteche dal 2011. E' Istruttore Amministrativo presso il Comune di Barge.</p>	<p>La relazione con particolari tipologie di utenza.</p> <p>Le attività di promozione della lettura con le scuole</p>
<p>Sarale Daniela Cuneo 05/11/1965</p>	<p>Laurea in amministrazione aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino, sede di Cuneo. Attestato di "Aiuto Bibliotecario" dal 2002, Attestato di "Bibliotecario" della regione nel 2018. Bibliotecaria presso vari enti dal 2000.</p>	<p>Organizzazione e programmazione di eventi culturali</p>

<p>Nigro Valeria Savigliano (Cn) 24/08/1982</p>	<p>Laurea in Lettere moderne- Attestato di qualificazione professionale rilasciato da A.I.B. per lo svolgimento della professione bibliotecaria</p>	
<p>Milano Dario Cavallermaggiore (Cn) 21/09/1950</p>	<p>Diploma triennale post diploma ISEF. Tra i fondatori della Biblioteca di Cavallermaggiore è attivo in varie associazioni del volontariato culturale e sociale tra cui Cavalari (Gruppo che si occupa di Storia e memoria locale), Comitato per la tutela del Patrimonio storico artistico e culturale, Natura in città..</p>	
<p>Gonella Giorgio Ceva (Cn) 09/11/1958</p>	<p>Diploma Magistrale, esperienza pluridecennale nella gestione della Biblioteca Civica e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio</p>	
<p>Porasso Monica Bra (Cn) 14/05/1975</p>	<p>Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi" di Dogliani, responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale.</p>	
<p>Chiappa Carla Ceva (Cn) 22/03/1975</p>	<p>Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – gestisce da anni la biblioteca comunale e le attività di promozione culturale nel Comune di Gressio</p>	
<p>Conte Loredana Saluzzo (Cn) 02/05/1961</p>	<p>Laurea in Servizio Sociale. Responsabile della biblioteca di Manta. Addetta Ufficio Turismo e Cultura. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio</p>	
<p>Biolatti Marco Padova 05/07/1996</p>	<p>Laurea triennale in Economia Aziendale – frequentante Laurea magistrale in Economia e Politiche Culturali Presidente dell'Ass. Amici della Biblioteca Marene ODV – Già Tesoriere e responsabile dei progetti</p>	
<p>Castagnino Barbara Mondovì (Cn) 26/09/1971</p>	<p>Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea con esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni</p>	
<p>Trucco Daniele Fossano 06/05/1967</p>	<p>Laurea in Lettere. Insegnante di Italiano e Latino, insegna Musica presso il Civico Istituto Musicale Fergusio e presiede la Cooperativa Librarsi che dal 2003 gestisce la biblioteca di Verzuolo, ha curato il riordino di archivi bibliotecari nel saluzzese.</p>	

Rosso Laura Cuneo 02/09/1967	Diploma professionale commerciale Presidente della biblioteca comunale, co-Organizzatore del progetto "Conosci il tuo villaggio" e del Progetto "Teatro creativo – espressivo"	
Esposito Sabrina Savigliano (Cn) 01/02/1993	Diploma di Grafica e comunicazione Corso di formazione post diploma di grafica e comunicazione web Ex volontaria in Servizio civile Nazionale, volontaria presso la Biblioteca di Borgo San Dalmazzo	L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con l'utenza
Peruzzi Gabriella Cuneo 07/12/1974	Laurea in Scienze politiche Laurea specialistica in relazioni pubbliche e reti mediali Assessore alla cultura del Comune di Verzuolo	Come promuovere le iniziative
Capellino Paola Savigliano (Cn) 26/11/1977	Laurea presso l'Università per stranieri di Siena, con master in Didattica dell'italiano Docente presso il CPA di Cuneo/Saluzzo e docente di L2 con stranieri sul territorio	Le attività interculturali

21) DURATA

La durata totale della formazione specifica sarà di 80 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...

23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI

23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE

23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI

OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :

NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) PAESE U.E.

24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)

24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):

Continuativo

Non continuativo

24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA

24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:

NOSI (allegare documentazione)

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI

--

24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

--

24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA

--

24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA

--

24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

--

24.10) TABELLARE PILOGATIVA

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) TUTORAGGIO SI

XX

25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

25.2) ORE DEDICATE AL TUTORAGGIO

- numero ore totali: 23
- di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

"Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La candidatura"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La selezione"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

1^ sett	3^ sett	4^ sett	6^ sett	8^ sett	10^ sett	11^ sett	12^ sett
1 incontro Gruppo BDE	1 incontro Individuale Cons. Orient.	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Individuale BDE	1 incontro Individual e Cons. Orient.
3,5 ore	1,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	1 ora	3 ore

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di *Job Club* potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club "Prospettive"

Contenuti:

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club "La ricerca"

Contenuti:

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club "La candidatura"

Contenuti:

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

6. Job Club "La selezione"

Contenuti:

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"

Contenuti:

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpassoppure Skills profile tool for Third Countries Nationals
Ricerca *on line* assistita
Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE