

ENTE

1) DENOMINAZIONE E CODICE SU DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO

PROVINCIA DI CUNEO codice ente **SU 00048**

2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE PROPONENTE IL PROGETTO

Comune di Bra codice ente **SU 00048A10**

3) Eventuali enti coprogettanti

3.A) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO

3.B) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU ED EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGRAMMA

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

5) TITOLO DEL PROGETTO

MUSEINSIEME

6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)

D-05, SETTORE D-PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE, 05 -TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI, CULTURALI.

7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO

7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il Sistema Museale Urbano della Città di Bra è un'azione sistemica volta al miglioramento della fruizione e gestione del patrimonio culturale cittadino attraverso la valorizzazione integrata delle risorse ambientali, sociali ed economiche costituenti il territorio. E' un laboratorio di coordinamento, sviluppo e messa in rete del patrimonio culturale cittadino a partire dai Siti Museali Civici in quanto luoghi simbolo ed identitari della Comunità stessa.

Il Sistema nasce nel 2008 sviluppando un tavolo di coordinamento tra le varie iniziative, in grado di elaborare piani di promozione e comunicazione integrata, avviare processi di potenziamento ed adeguamento dei servizi e dell'offerta, attraverso lo sviluppo di un sistema di progettazione condivisa.

La sviluppo della progettazione ha avviato una riflessione sul significato dell'istituzione museale oggi, che non può prescindere dalla rilettura del rapporto Musei/utenza in funzione del riposizionamento dell'attenzione da "luogo di conservazione del bene" a "luogo di fruizione attiva". In virtù di questo principio ed in considerazione che i dispositivi informatici mobili sono ormai di uso comune e che con un utilizzo consapevole possono costituire un potente strumento di apprendimento, il Comune di Bra ha elaborato un progetto che prevede, oltre alla progettazione di un sistema informatico integrato multi-museo, atto a favorire una fruizione museale inclusiva con caratteristiche "family-friendly", una serie di azioni ed attività che ben si coniugano al supporto di volontari in Servizio civile Universale.

SEDE 1. Museo Civico Archeologico Storico Artistico di Palazzo Traversa cod. sede 139232

La suggestiva struttura museale conserva al suo interno molteplici sfaccettature culturali composte da variegata collezione. La divisione in sezioni caratterizza un percorso che spazia da argomenti archeologici a quelli storico-artistici. La sezione archeologica conserva i reperti dell'antica città romana di Pollentia. Al Piano Terra di Palazzo Traversa sono sistemati i manufatti lapidei, mentre al Piano Secondo sono presentati i reperti in prevalenza provenienti dagli scavi nell'agro pollentino. Il Piano Nobile del Palazzo ospita la sezione storica-artistica dove campeggiano tele e opere datate dal Seicento al Novecento. Il salone del terzo piano è destinato a raccogliere una selezione delle collezioni testimonianti aspetti del collezionismo o della storia locali. La promozione museale sul territorio comprende una serie di attività per le scuole di ogni ordine e grado, che interessano tutte le sezioni museali. Inoltre si svolgono visite guidate al percorso archeologico di Pollenzo. Particolare attenzione è rivolta alle famiglie con l'introduzione e lo sviluppo di attività, anche laboratori, a loro dedicate. Durante tutto l'anno si effettuano visite guidate su richiesta per gruppi organizzati, oltre a visite guidate a tema. L'edificio storico sede del Museo si presta ad essere sede di conferenze, seminari, convegni e mostre; negli spazi esterni all'edificio sono ospitate manifestazioni culturali e spettacoli. Il museo è frequentato da studenti, soprattutto universitari, e studiosi in genere per la consultazione della documentazione conservata, lo studio o la ricerca inerente alle collezioni e alla storia locale. Palazzo Traversa svolge attività in collaborazione con la Biblioteca Civica, la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte, l'associazione "Amici dei Musei" di Bra, l'Agenzia di Pollenzo, l'Università di Torino, l'Associazione "Ambiente e cultura" di Alba, l'associazione "La scatola gialla" di Cuneo.

SEDE 2. Il Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod. sede 139230

Nasce come Collezione privata nella prima metà del 1800 ad opera dell'avvocato Angelo Craveri, Sottosegretario di Stato nel Regno di Re Carlo Felice. La data di nascita del Museo Craveri può collocarsi nel 1843 quando alle raccolte di Angelo si aggiunsero quelle assai più cospicue che i figli Federico e Ettore portarono dai loro viaggi nel Nuovo Mondo: le collezioni si accrebbero a tal punto da rendere necessario l'innalzamento di un piano dell'edificio da riservare al Museo. Donato alla morte di Federico nel 1890 al Comune di Bra, dopo alterne vicende diviene nel 1972 "Museo Civico Craveri di Storia Naturale". Finalità del Museo è la conservazione, la conoscenza e la divulgazione delle scienze naturali sia generali che in ambito locale. È costituito da 12 sale riguardanti la storia della famiglia Craveri, la geopaleontologia, la zoologia, l'antropologia, la meteorologia e l'ecologia locale. È dotato di una Biblioteca Scientifica Multimediale (nata come supporto scientifico di primaria importanza alle attività del Museo per quel che riguarda lo studio delle collezioni, la ricerca, l'esposizione, la didattica) e di un moderno Laboratorio di Ecologia. Nel giardino della struttura è presente un'Area Didattica di Orticoltura Biologica per le attività con le classi svolte in collaborazione con i Nonni ortolani del Servizio Civico Volontari Pensionati della Città di Bra e che è stata iscritta fra gli Orti in Condotta di Slow Food. Infine, il Museo promuove dal 1990 il progetto Ambiente, Conoscerlo e Difenderlo che ha lo scopo di offrire agli alunni delle scuole braidesi opportunità di studio sugli aspetti naturalistici del territorio locale anche con esperienze sul campo e che, oltre alle Scuole del Comune di Bra, ha coinvolto negli anni quelle dei Comuni di Cherasco, Narzole, Sommariva Bosco, Ceresole d'Alba, Sanfrè e Dogliani. Il Museo Craveri ha rapporti di collaborazione con l'Associazione Amici dei Musei di Bra, Slow Food di Bra, il Museo Regionale di Scienze Naturali di Torino, il Museo Civico "F. Eusebio" di Alba, il Museo Civico di Scienze Naturali di Carmagnola, l'Ecomuseo delle Rocche del Roero di Montà, il Museo Naturalistico "G. Segre" di Cherasco, il Gruppo Inanellatori Piemontesi e Valdostani, l'associazione CuneoBirding, la Zona di Salvaguardia dei boschi e delle rocche del Roero, il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Torino e il CNR di Torino.

SEDE 3. Ufficio turistico – sede della Zizzola (Casa dei Braidesi) cod. sede 139331

Svolge le attività di promozione dell'immagine turistica e culturale della Città. L'Ufficio, attraverso la creazione e il potenziamento di grandi eventi sia culturali che enogastronomici, ha ulteriormente consolidato l'immagine di "Bra, città da vivere", funge da snodo per gli altri musei.

È il luogo adibito anche alla memoria culturale e delle tradizioni locali, sede della Zizzola, la Casa dei Braidesi, inserita nella cornice di Palazzo Mathis. Di fondazione medioevale il palazzo subì un importante intervento nel corso del Settecento. Lo stabile, di particolare rilevanza culturale, è ora di proprietà dell'Amministrazione Comunale che lo ha ristrutturato con il contributo economico della Fondazione Cassa di Risparmio di Bra; attualmente è sede dell'ufficio turismo e manifestazioni ed ospita eventi culturali, concerti e dibattiti; in particolare, quale spazio espositivo autonomo, è sede, fin dalla inaugurazione, di mostre di arte moderna sia permanenti (al piano nobile accoglie il Fondo Reviglio) che temporanee. Queste ultime, che spesso coinvolgono anche gli istituti scolastici superiori di Bra, hanno rilevanza regionale. Si ritiene necessario dare una maggior visibilità alla struttura ed alle manifestazioni che vengono ospitate. Inoltre la presenza nello stesso ambito dell'Ufficio Turistico rende questa visita (almeno per quanto concerne il turista occasionale) la fonte di informazioni più semplice per le visite ai musei del Sistema museale cittadino. Sul territorio della Città di Bra, l'Ufficio Turismo manifestazioni è l'unica struttura esistente con funzioni di promozione turistica della Città. L'Ufficio collabora nella realizzazione delle diverse iniziative con le Associazioni culturali e di volontariato del territorio,

con l'Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero, con le Associazioni di categoria e con Slow Food. Si presenta in sintesi nella tabella sottostante la situazione delle attività culturali legate all'Ufficio del Turismo:

Le sedi espositive di Palazzo Mathis, ospiti di mostre-evento temporanee, sono state seguite attentamente nelle fasi di controllo visitatori, aperture e chiusure, anche straordinarie, per gruppi e singoli fruitori.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva con i principali indicatori numerici relativi al contesto territoriale e settoriale di partenza:

Indicatore	Situazione di partenza
Passaggi totali	7.209
Passaggi Museo Craveri e Palazzo Traversa	4.569
Passaggi Museo della Zizzola	2.640
Studenti totali	10.292
Studenti Museo Craveri a Palazzo Traversa	8.932
Studenti Museo della Zizzola	1.360
Partecipanti ai laboratori	13.501
Visite guidate	90
Laboratori didattici	80
Seminari di approfondimento e presentazione dei settori delle collezioni	2
Offerta educativa attuale non strutturata in un percorso condiviso	80 laboratori didattici

Dati del 2018 – Fonte: Musei di Bra

Per la realizzazione della attività, le sedi di progetto si avvarranno della collaborazione di ASCOM Zona di Bra per la progettazione informatica che consente la creazione di un'area educational con giochi educativi interattivi e l'utilizzo di storytelling museali e l'Associazione Amici dei Musei di Bra per il supporto alla realizzazione progettuale.

7.2) DESTINATARI DEL PROGETTO

Il progetto vuole raggiungere le famiglie, partendo dal presupposto che il ruolo parentale è fondamentale nella costruzione del rapporto con l'Istituzione Museale in quanto può facilitare, nella relazione affettiva ed emotiva, l'apprendimento e la memoria dell'esperienza, creando nei più piccoli in particolare, in un contesto precoce di "confidenza" con il Museo, il presupposto essenziale per un utilizzo consapevole dei servizi culturali in età adulta (cfr *Pierre Bourdieu L'amour de l'art. Les musées d'art européens et leur publique 1969*). La visita al museo è momento educativo importante, una "narrazione" che può essere ancora più efficace se partecipata.

I destinatari del progetto sono le famiglie italiane e straniere presenti sul territorio, tutti gli insegnanti e gli studenti di ogni ordine e grado ed in modo particolare tutte le famiglie che abbiano bambini da 0 a 12 anni.

Attività	Destinatari
Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie	Famiglie italiane: 12.919 Famiglie straniere: 2.000
Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli	Famiglie italiane: 12.919 Famiglie straniere: 2.000 Bambini 0 – 12 anni: 5000 circa
Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	Utenti museali: 17.000 circa Famiglie italiane: 12.919 Famiglie straniere: 2.000 Turisti: 75000 passaggi circa annuali

8) OBIETTIVO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto “**Museinsieme**” proposto dal Comune di Bra partecipa in modo positivo al raggiungimento del programma di intervento su tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali perché vuole attraverso il raggiungimento delle famiglie e nello specifico dei bambini creare condizioni positive perché i luoghi della cultura siano percepiti come “casa” attraverso l’instaurarsi di una relazione affettiva ed emotiva, creando un contesto precoce di “confidenza” con le realtà museali, luoghi importanti per conoscere ed apprendere dalle nostre origini.

OBIETTIVO DELL’AGENDA ONU 2030

Con tale progetto si pensa di intervenire per il raggiungimento dei seguenti **Obiettivi dell’Agenda ONU 2030**:

Obiettivo 4: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

16.10 Garantire un pubblico accesso all’informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali

OBIETTIVO GENERALE

Realizzare un sistema museale, attraverso i musei cittadini, che divenga parte della vita delle famiglie e dei bambini fin dai primi passi, creando le condizioni per renderlo sempre più “casa” e percependolo come risorsa attiva di una comunità educante, ponendo l’attenzione su un miglioramento dei servizi per renderli maggiormente fruibili e accessibili.

A tale fine, si rende oggi necessario un approccio di progettazione “dal basso” che risponda al bisogno culturale - educativo (nel senso di educare alla cultura) delle famiglie stesse, in una prospettiva di partecipazione attiva

OBIETTIVI SPECIFICI

Per raggiungere l’obiettivo generale descritto nel punto precedente tutte le sedi di attuazione del progetto intendono perseguire i seguenti tre obiettivi specifici:

- Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie
- Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli
- Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili

Obiettivo specifico 1: Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
Applicativo informatico con area Educational	Non presente	Attivo
Sezione specifica della piattaforma per i bambini	0	1
Valutazione dell’esperienza museale	Non prevista	Progettazione di un sistema di valutazione quantitativo e qualitativo dei servizi offerti mediante acquisizione dati
Attività rivolte alle famiglie	Nessuna specifica	10
Questionario di valutazione dell’apprendimento	Non esistente	Attivato

Obiettivo specifico 2: Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli

Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
Mailing list	Contatti specifici con le famiglie non definiti	Incremento della partecipazione delle famiglie con bambini della fascia 0 – 12 anni
Utenti pagina Facebook Comune di Bra	16.000	18.000
Materiale informativo	Non specifico	Predisposto per le famiglie
Attività laboratoriali dedicate a tutte le famiglie	Non specifiche	5 percorsi
Calendario eventi	Predisposto ma senza indicazioni delle tipologie di attività	Inserimento delle specifiche per le famiglie

Obiettivo specifico 3: Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili al pubblico		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
Numero visitatori	7.200	7.500
Numero studenti visitatori	10.300	10.700
Visite guidate	90	100
Laboratori didattici	80	95

9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPSTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO

9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di “addestramento”. In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all’esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all’ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall’avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l’avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l’efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un “riorientamento” qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l’anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato “**bilancio dell’esperienza**” finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell’Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall’Ente terzo O.R.So.s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell’attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l’obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l’utilità

dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

Tutte le attività descritte nella tabella sottostante si intendono realizzate in collaborazione con l' ASCOM Zona di Bra per la progettazione informatica, che prevede la creazione di un'area Educational con giochi educativi interattivi e l'utilizzo di Storytelling museali, e l'Associazione Amici dei Musei di Bra per il supporto alla realizzazione progettuale.

Obiettivo Specifico 1: Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Ridefinire la comunicazione web dei Musei Civici braidesi in una logica "family-friendly"	<p>Progettare e realizzare un applicativo informatico con una area "Educational" interattiva per bambini 0- 12 anni;</p> <p>Raccolta dati circa l'afflusso e la partecipazione degli utenti in un'ottica di inclusione delle famiglie con bambini da 0 – 12 anni mediante la compilazione assistita di un questionario</p> <p>Analisi formative progettuali finalizzate alla realizzazione dell'area web Educational</p> <p>Trascrizione/elaborazione dati raccolti attraverso la compilazione del questionario</p> <p>Redazioni interviste all'utenza con finalità statistica</p> <p>Focus group sull'andamento dell'affluenza ai Musei</p> <p>Coinvolgimento Consulta delle famiglie e cittadini di origine straniera per la pubblicizzazione delle attività museali specifiche proposte</p> <p>Affiancamento durante le attività laboratoriali e tutto ciò che l'attività comporta tenere i contatti con l'utenza</p>
Rendere il Museo partecipe della vita delle famiglie (in cui vengano svolte attività "con" le famiglie piuttosto che "per"le famiglie)	<p>Favorire l'integrazione sociale e culturale, a favore di: famiglie con bambini, famiglie di origine straniera, famiglie con bisogni speciali, famiglie con disabilità</p> <p>Incontri con le famiglie italiane e straniere con bambini da 0 – 12 anni</p> <p>Momenti di ascolto circa le esigenze e le aspettative delle famiglie all'interno di una struttura museale</p> <p>Accoglienza delle famiglie con coinvolgimento diretto delle stesse nell'ambito delle attività museali</p> <p>Supporto in attività didattiche, laboratoriali, ludiche al fine di "familiarizzare" con la struttura museale</p> <p>Promuovere i servizi cittadini dedicati all'infanzia</p> <p>incontri di formazione proposti dai Musei e dalle altre sedi progettuali</p>
Progettazione di un sistema di valutazione quantitativo e qualitativo dei servizi offerti mediante acquisizione dati	<p>Realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata a "costumersatisfaction" tesa al miglioramento delle offerte proposte alle famiglie</p> <p>Elaborazione di un apposito questionario a risposta multipla con indicatori specifici circa il gradimento delle proposte museali dedicate alle famiglie italiane e straniere con bambini da 0 – 12 anni</p> <p>Elaborazione di un questionario a risposta multipla apposito per i ragazzi fino ai 12 anni con indicatori circa il gradimento delle proposte museali a loro dedicati</p>
Miglioramento dei servizi offerti all'infanzia per una ricaduta positiva sul territorio	<p>Realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata ai bambini per la conoscenza guidata e semplificata delle collezioni museali</p> <p>Elaborazione di un questionario rivolto ai bambini circa le specifiche collezioni per la verifica dell'apprendimento nel percorso di visita museale</p>

Obiettivo Specifico 2: Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli

Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Progettazione di un calendario attività per la fascia 0 – 12 anni	<p>Redazione di un "piano" di attività laboratoriali specifiche per i bambini della fascia d'età compresa tra 0 e 12 anni</p> <p>Realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata</p>

	alla programmazione delle offerte per i bambini da 0 a 12 anni
Creazione di laboratori specifici dedicati alle famiglie straniere	Realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione "in lingua" dedicata alla promozione delle attività e alla conoscenza dei musei per famiglie straniere con bambini da 0 a 12 anni Progettazione, programmazione e realizzazione di laboratori dedicati alle famiglie straniere del territorio
Piano di comunicazione	Promozione delle attività laboratoriali per la fascia 0-12 anni sul sito e sulla Pagina Facebook del Comune di Bra Attivazione di una mailing list rivolta alle famiglie Predisposizione e invio di newsletter periodiche rivolte alle famiglie Distribuzione di materiale informativo sulle attività rivolte alle famiglie presso gli Istituti comprensivi, i consultori e gli studi dei pediatri – con attenzione alle famiglie straniere

Obiettivo specifico 3: Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Accoglienza dell'utenza nelle sedi	Accogliere turisti e utenti all'interno delle sedi progettuali durante le giornate e gli eventi realizzati sul territorio Registrazione dei partecipanti e procedure di biglietteria Somministrazione di eventuali questionari
Organizzazione attività	Gestione e organizzazione delle attività Gestione social, sito e newsletter per la promozione ordinaria delle attività Calendarizzazione degli eventi
Visite guidate e mostre	Progettazione e programmazione delle mostre da realizzare nei musei cittadini
Laboratori	Progettazione dei laboratori didattici e predisposizione di un calendario di attività Presca dei contatti con le scuole e calendarizzazione delle attività Realizzazione e gestione dei laboratori didattici con le classi

9.2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESCRITTE AL PUNTO 9.1)(*)

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di gennaio 2021, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

Attività per tutti gli operatori volontari

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio al servizio												
Formazione Generale												
Formazione Specifica												
Accompagnamento all'esperienza												
Monitoraggio Valutazione												
Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma												
Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro												
Obiettivo 1 Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie												
Ridefinire la comunicazione web dei Musei Civici braidesi in una logica "family-friendly"												
Rendere il Museo partecipe della vita delle famiglie												
Progettazione di un sistema di valutazione quantitativo e qualitativo dei servizi offerti												

mediante acquisizione dati													
Miglioramento dei servizi offerti all'infanzia per una ricaduta positiva sul territorio													
Obiettivo 2 Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli													
Progettazione di un calendario attività per la fascia 0 – 12 anni													
Creazione di laboratori specifici dedicati alle famiglie straniere													
Piano di comunicazione													
Obiettivo 3 Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili													
Accoglienza dell'utenza nelle sedi													
Organizzazione attività													
Visite guidate e mostre													
Laboratori													

9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un "patto di servizio". Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un'occasione per "prenderci cura del proprio Paese".

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

Azioni	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
<p><i>Ridefinire la comunicazione web dei Musei Civici braidesi in una logica "family-friendly"</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Collaborazione nell'utilizzo dell'applicativo informatico con una area "Educational" interattiva per bambini 0- 12 anni</p> <p>Collaborazione nella raccolta dati</p> <p>Affiancamento per le analisi formative</p> <p>Affiancamento nella trascrizione/elaborazione dati</p> <p>Collaborazione nelle redazioni di interviste</p> <p>Raccolta dati derivanti da focus group circa l'andamento dell'affluenza delle famiglie italiane e straniere presso le strutture museali</p> <p>Coinvolgimento negli incontri con la Consulta delle famiglie e cittadini di origine straniera</p> <p>Affiancamento e collaborazione nelle attività laboratoriali e tutto ciò che l'attività comporta</p> <p>Affiancamento del personale delle sedi operative nel tenere i contatti con l'utenza</p>
<p><i>Rendere il Museo partecipe della vita delle famiglie (in cui vengano svolte attività "con" le famiglie piuttosto che "per" le famiglie)</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Aiutare nel favorire l'integrazione sociale e culturale, a favore di: famiglie con bambini, di origine straniera, con bisogni educativi speciali e con disabilità</p> <p>Collaborare negli incontri con le famiglie</p> <p>Partecipare ai momenti di ascolto circa le esigenze e le aspettative delle famiglie all'interno di una struttura museale</p> <p>Collaborare nell'accoglienza delle famiglie nelle 4 sedi museali.</p> <p>Supporto in attività didattiche e laboratoriali</p> <p>Aiutare nella promozione deiservizi cittadini dedicati all'infanzia</p> <p>Ampliare la conoscenza museale mediante gli incontri di formazione proposti dai Musei e dalle altre sedi progettuali</p>
<p><i>Progettazione di un sistema di valutazione quantitativo e qualitativo dei servizi offerti mediante acquisizione dati</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Affiancamento nelle fasi di realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata al "customer satisfaction" tesa al miglioramento delle offerte proposte alle famiglie</p> <p>Contribuire all'elaborazione di un apposito questionario a risposta multipla con indicatori specifici circa il gradimento delle proposte museali dedicate alle famiglie italiane e straniere con bambini da 0 – 12 anni</p> <p>Contribuire all'elaborazione di un questionario a risposta multipla apposito per i ragazzi di 12 anni con indicatori circa il gradimento delle proposte museali a loro dedicati</p>
<p><i>Miglioramento dei servizi offerti all'infanzia per una ricaduta positiva sul territorio</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230</p>	<p>Affiancamento nella realizzazione all'interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata ai bambini per la conoscenza guidata e semplificata delle collezioni museali</p> <p>Contribuire all'elaborazione di un questionario rivolto ai bambini circa le specifiche collezioni per la verifica dell'apprendimento nel percorso di visita museale</p>

Ufficio turistico cod sede 139331	
<p><i>Progettazione di un calendario attività dettagliato specifico per la fascia 0 – 12 anni</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Affiancamento nella redazione di un “piano” di attività laboratoriali specifiche per i bambini della fascia d’età compresa tra 0 e 12 anni.</p> <p>Affiancamento nella realizzazione all’interno della piattaforma web Educational di una sezione dedicata alla programmazione delle offerte per i bambini da 0 a 12 anni</p>
<p><i>Creazione di laboratori specifici dedicati alle famiglie straniere</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Collaborazione attiva nella predisposizione all’interno della piattaforma web Educational di una sezione “in lingua” dedicata alla promozione delle attività e alla conoscenza dei musei per famiglie straniere con bambini da 0 a 12 anni</p>
<p><i>Piano di comunicazione</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di affiancamento e l’opportuna formazione, l’operatore volontario si occuperà della promozione delle attività laboratoriali per la fascia 0-12 anni sulla Pagina Facebook del Comune di Bra</p> <p>Affiancamento nella predisposizione e invio di newsletter periodiche rivolte alle famiglie</p> <p>Partecipazione alla distribuzione di materiale informativo sulle attività rivolte alle famiglie presso gli Istituti comprensivi, i consultori e gli studi dei pediatri – con attenzione alle famiglie straniere</p>
<p><i>Accoglienza dell’utenza nelle sedi</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Affiancare gli operatori nelle fasi di accoglienza dei turisti e degli utenti all’interno delle sedi progettuali durante le giornate e gli eventi realizzati sul territorio</p> <p>Supporto nella registrazione dei partecipanti e procedure di biglietteria</p> <p>Dopo un periodo di formazione, in autonomia somministrazione di eventuali questionari</p>
<p><i>Organizzazione attività</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230 Ufficio turistico cod sede 139331</p>	<p>Affiancamento nella gestione e organizzazione delle attività</p> <p>Dopo un periodo di formazione, i volontari in autonomia si occuperanno della gestione dei social e della newsletter per la promozione ordinaria delle attività</p> <p>Affiancamento nelle fasi di calendarizzazione degli eventi</p>
<p><i>Visite guidate e mostre</i></p> <p>Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232 Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230</p>	<p>Supporto agli operatori nella progettazione e programmazione delle mostre da realizzare nei musei cittadini</p>

Ufficio turistico cod sede 139331	
<i>Laboratori</i>	
Museo Civico Palazzo Traversa cod sede 139232	Partecipazione alle attività di progettazione dei laboratori didattici e predisposizione di un calendario di attività
Museo Civico Craveri di Storia Naturale cod sede 139230	Affiancamento degli operatori nella realizzazione e gestione dei laboratori didattici con le classi
Ufficio turistico cod sede 139331	

9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile **Universale (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio,)**, per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – esperienza	Ruolo previsto nel progetto
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>			
Accompagnamento all'esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione CooperativaORSO)	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento	2	Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Soleaaps).	Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto.
Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie	2	Esperti di informatica	- programmazione per la gestione del app e del portale museale
	6	Volontari presso le sedi museali	- raccolta dati e collaborazione nell'elaborazione dei questionari
	2	Direttori del Museo	- progettazione e supervisione delle attività
	1	Responsabile Ufficio turistico e Casa dei Braidesi	- progettazione e supervisione delle attività
	3	Operatori museali afferenti le sedi Museo Craveri, Museo Traverso a Ufficio turistico	- gestione delle fasi di realizzazione
	1	Progettista	- attività laboratoriali e didattiche
	2	Collaboratori esterni	- attività laboratoriali e didattiche
Potenziare la promozione delle attività al fine di	2	Esperti di informatica	- programmazione per la gestione del app e del portale museale
	6	Volontari presso le sedi museali	- raccolta dati e collaborazione

coinvolgere maggiormente le famiglie con figli			nell'elaborazione dei questionari
	3	Operatori museali afferenti le sedi Museo Craveri, Museo Traverso a Ufficio turistico	- gestione delle fasi di realizzazione e gestione delle attività di comunicazione
	2	Direttori dei Musei	- supervisione delle attività
	1	Responsabile Ufficio turistico e Casa dei Braidesi	- supervisione delle attività
<i>Museo Civico Palazzo Traversa - cod sede 139232</i>			
Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	1	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali
	1	Curatore Museale	Organizzazione mostre, visite guidate
	1	Operatore didattico	Organizzazione e gestione di laboratori didattici
	10	Soci volontari "Amici dei Musei"	Supporto alle attività museali
<i>Museo Civico Craveri di Storia Naturale - cod sede 139230</i>			
Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	1	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali
	1	responsabile del settore didattico e scientifico	Cura e organizzazione delle mostre e delle visite guidate
	6	Collaboratori esterni esperti naturalistici	Gestione laboratori didattici
	2	Soci volontari "Amici del Museo"	Supporto alle attività museali
<i>Ufficio turistico - cod sede 139331</i>			
Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	1	Responsabile Ufficio Turistico e Casa dei Braidesi	Attività amministrative e gestionali
	2	Operatori Ufficio turistico	Organizzazione mostre e visite guidate e attività informative e dei laboratori
	4	Guide turistiche	Gestione delle visite guidate
	2	Curatori di mostre ed esposizioni permanenti	Organizzazione delle mostre

9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

COMUNE DI BRA – SEDI MUSEALI:

Attrezzature	Azione
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo	Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
10 postazioni con personal computer con collegamento ad internet – di cui almeno 5 riservate ai volontari durante le ore di servizio	Tutte le azioni di progetto
10 telefoni,	
3 fotocopiatori,	

3 stampanti in bianco e nero
1 stampante laser a colori
3 scanner
2 videoproiettori,
3 videocamere digitali,
3 telecamere di microscopia collegate al pc
1 automobile comunale
1 lavagna luminosa
4 lettori DVD
Microscopi e attrezzature da laboratorio
2 scanner per diapositive

Locali	Azione
<i>Tutte le sedi di progetto</i>	
2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
n. 1 sala dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma	Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza
Centro Polifunzionale Arpino: 2 sale riunioni	Tutte le azioni di progetto
Teatro Politeama: 1 sala e spazi comuni	
<i>Museo archeologico – cod. sede 139232</i>	
1 locale ingresso	Tutte le azioni di progetto
16 Sale espositive	
1 ufficio organizzativo	
1 locale deposito	
1 cortile	
<i>Museo Scienze naturali – cod. sede 139230</i>	
12 Sale Espositive	Tutte le azioni di progetto
1 Sala Didattica	
1 Laboratorio Scientifico	
4 Magazzini delle collezioni scientifiche	
1 Biblioteca scientifica multimediale	
1 giardino	
Area Orto Didattico	
Serra delle Succulente	
Area Didattica del Bosco Crociato	
<i>Ufficio turistico e Casa dei Braidesi – cod. sede 139331</i>	
1 ufficio informazioni	Tutte le azioni di progetto
2 uffici organizzativi	
12 sale espositive di per mostre temporanee e permanenti	
2 salette conferenze ed incontri	
1 cortile esterno	

Materiali	Azione
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	

Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza
Cancelleria	Tutte le azioni
Materiale fotografico	
Carta formato A4/A3	
DVD, cd	
Chiavette USB	

10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Rispetto alla normativa sulla privacy.

11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Requisiti curriculari obbligatori da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

- Diploma di scuola secondaria di II grado
- Patente B

12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO

Partner	Azione	Apporto alla realizzazione del progetto
Ascom – Associazione commercianti (Sede di Bra) CF 82001360047	Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie	Progettazione informatica per la Creazione di un'area Educational con giochi educativi interattivi, anche attraverso l'utilizzo di Storytelling museali
Amici dei Musei - Associazione Braidese di cultura CF 91019130045	Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente fruibili e accessibili	Supporto alla realizzazione delle attività nelle sedi progettuali attraverso l'impiego dei volontari dell'associazione

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Nessuno

14) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) SEDE DI REALIZZAZIONE (*)

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) Sede di realizzazione

La formazione specifica si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Museo Craveri, via Craveri 15 Bra
- Palazzo Traversa, Via Parpera 4 Bra
- Ufficio Turismo e cultura, Piazza Caduti per la Libertà 20 Bra
- Zizzola, Strada Fey n.1
- Palazzo Mathis, Piazza Caduti per la Libertà 20 Bra
- Teatro Politeama, Piazza Carlo Alberto, 23
- Bosco Crociato - Comune di Pocapaglia

18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - Il metodo dei casi;
 - I giochi di ruolo;
 - Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI	N. ORE
Tutte le aree (trasversale)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	8
Tutte le aree (trasversale)	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e del sistema museale	Presentazione del Settore Culturale e del Sistema Museale Urbano Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	8
Tutte le aree (trasversale)	Presentazione del progetto, principi motivanti e aspetti metodologici	Il modulo verterà sulla genesi del progetto Museinsieme e sui vari aspetti e principi che hanno motivato le scelte metodologiche, nonché la descrizione delle finalità dello stesso, tra cui l'inclusione sociale e multiculturale e la filosofia di un museo come luogo di fruizione attiva. Si parlerà dell'importanza di coinvolgere i bambini e le famiglie con l'intento di creare contesto precoce di "confidenza" con il Museo, il presupposto essenziale per un utilizzo consapevole dei servizi culturali in età adulta	8
	Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra	Il modulo presenterà ai volontari il Sistema Museale della Città di Bra e le sedi di realizzazione del progetto: Museo archeologico Museo di Storia naturale Ufficio turistico e Museo della Zizzola, Casa dei Braidesi	12
Ob. 1: Incrementare i servizi museali rivolti alle famiglie	Miglioramento dei servizi museali per l'infanzia: area educational in un app	Il modulo verterà sull'applicativo informatico e sull'organizzazione dell'area educational interattiva per bambini 0-12 anni	8
	Elaborare un questionario	Il modulo presenterà agli operatori come si costruisce, si somministra e si raccolgono i dati di un questionario	4
Ob. 2: Potenziare la promozione delle attività al fine di coinvolgere maggiormente le famiglie con figli	Comunicare anche alle famiglie	Il modulo presenterà agli operatori volontari le modalità comunicative realizzate dalle sedi progettuali per promuovere gli eventi e le attività. Saranno presentate le modalità più idonee per il raggiungimento delle famiglie	10
	Progettare laboratori per famiglie in modalità inclusiva	Il modulo presenterà agli operatori volontari come si progetta e si organizza un laboratorio per famiglie. Si parlerà anche di come organizzare laboratori per famiglie straniere	8
Ob.3: Migliorare i servizi offerti e renderli maggiormente	Le attività all'interno di un Museo	Il modulo verterà sulla presentazione agli operatori volontari di come si strutturano, organizzano e realizzano: Visite guidate	8

fruibili e accessibili	Laboratori Mostre		
TOTALE ORE			74

20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI

dati anagrafici del formatore specifico	competenze/esperienze specifiche	modulo di formazione descritto al punto 19
Davide Tovoli Milano, 17/01/1970	SDS Consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Fabio Curti Carmagnola, 27/03/1975	Laurea in Filosofia, Master in valorizzazione delle risorse culturali conseguito a Firenze, Coordinatore del Sistema Museale Urbano, dipendente del Comune di Bra impiegato presso l'Ufficio Cultura Turismo e Manifestazioni.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e del sistema museale
Paolo Dalmoro Torino, 11/05/1967	Laurea magistrale AFAM; Esperienza ventennale nella progettazione educativa e culturale rivolta prevalentemente ai giovani e alle famiglie presso l'Opera Municipale di Istruzione di Torino. Responsabile della progettazione per il Comune di Bra di "Museinsieme"	Presentazione del progetto, principi motivanti e aspetti metodologici Miglioramento dei servizi museali per l'infanzia: area educational in un app Elaborare un questionario
Erika Damiano Bra, 29/09/1982	Laurea in Beni Culturali presso l'Università degli Studi di Torino, con una tesi in Storia dell'Architettura Barocca, mediante un'analisi comparata tra l'opera di Bernardo Antonio Vittone e Filippo Juvarra. Dipendente del Comune di Bra, impiegata presso l'Ufficio Cultura Turismo e Manifestazioni.	Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra Le attività all'interno di un Museo Comunicare anche alle famiglie
Giulia Brancato Bra, 2/11/91	Laurea magistrale in Biologia Ambientale presso l'Università degli Studi di Torino (2016). Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Museo Craveri nel 2017. Master in Giornalismo e Comunicazione Istituzionale della Scienza, Università degli Studi di Ferrara nel 2020. Dal 2012 ad oggi svolge attività di Guida alle sale del Museo Craveri e collabora alla realizzazione delle attività didattiche.	Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra
Elisabetta Rinaldi 26/12/1983	Laurea magistrale in Analisi e Gestione dell'Ambiente conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (2007). Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Museo Craveri nel 2008. Dal 2009 è responsabile delle attività didattiche.	Le attività all'interno di un Museo Progettare laboratori per famiglie in modalità inclusiva

<p>Donatella Nucci Bra, 10/12/1966</p>	<p>Diploma di Laurea Magistrale di II livello in Arte- corso di specializzazione in “Architettura Scenica/scenografia”, specializzata in Arte-Storia dell’Arte; Corsi di formazione con la Regione Piemonte sul codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sulla conoscenza e l’intervento sul Paesaggio della Regione Piemonte e per Insegnanti di Arte nella Scuola e nei Musei Guida Turistica – Regione Piemonte Master Universitario di II livello “Art Management” per direttori-conservatori-curatori di musei e gallerie d’arte Dipendente del Comune di Bra, Curatrice della progettazione e ideazione delle attività del Museo Civico Traversa e dei laboratori didattici</p>	<p>Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra Le attività all’interno di un Museo</p>
--	---	---

21) DURATA

La durata totale della formazione specifica sarà di 74 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...

23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI

23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE

23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI

OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :

NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) PAESE U.E.

24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)

24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):

Continuativo

Non continuativo

24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA

24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:

NOSI (allegare documentazione)

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI

--

24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

--

24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA

--

24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA

--

24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

--

24.10) TABELLARE PILOGATIVA

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) TUTORAGGIO SI

XX

25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

25.2) ORE DEDICATE ALTUTORAGGIO

- numero ore totali: 23
di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DIREALIZZAZIONE

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

"Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La candidatura"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La selezione"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

1^ sett	3^ sett	4^ sett	6^ sett	8^ sett	10^ sett	11^ sett	12^ sett
1 incontro Gruppo BDE	1 incontro Individuale Cons. Orient.	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Individuale BDE	1 incontro Individual e Cons. Orient.
3,5 ore	1,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	1 ora	3 ore

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club "Prospettive"

Contenuti:

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club "La ricerca"

Contenuti:

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club "La candidatura"

Contenuti:

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

6. Job Club "La selezione"

Contenuti:

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"

Contenuti:

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals

Ricerca *on line* assistita

Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE