

ENTE

**1) DENOMINAZIONE E CODICE SU DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU
PROPONENTE IL PROGETTO**

Provincia di Cuneo codice ente SU00048

**2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE PROPONENTE IL
PROGETTO**

3) EVENTUALI ENTI COPROGETTANTI

**3.a) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO**

COMUNE DI BRA codice ente SU00048A10

COMUNE DI FOSSANO codice ente SU00048A27

COMUNE DI SAVIGLIANO codice ente SU00048A46

**3.b) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU ED
EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA**

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGRAMMA

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

5) TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI LETTORI CRESCONO

6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)

D – 01: D Patrimonio artistico e culturale – 01Cura e conservazione delle biblioteche

7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO

7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Gli enti proponenti

Il progetto "Giovani lettori crescono" è frutto della coprogettazione di tre grandi Biblioteche della zona ovest della Provincia di Cuneo e vede coinvolti:

- La Biblioteca Arpino di Bra,
- La Biblioteca civica di Fossano
- La Biblioteca Baccolo di Savigliano

Di seguito si approfondisce il contesto di riferimento degli enti e si descrive nel dettaglio i servizi e le azioni portate avanti dalle sedi del progetto

Bra

La Città di Bra, con i suoi 29.640 abitanti, è il terzo centro demografico della Provincia di Cuneo con una vivace vita economica legata all'industria, all'agricoltura, all'artigianato, ai servizi, alla cultura e al turismo. La popolazione giovanile (fascia 12-19 anni) è pari a 2.235, però essa si pone come il centro degli spostamenti

giovanili del territorio in quanto sede di diversi istituti. Sul territorio sono presenti 5 Istituti Secondari di secondo grado, fra pubblici e privati e due Istituti comprensivi per un totale di oltre 5.000 studenti dei quali oltre 2000 iscritti nella fascia 14-19 che raccolgono ragazzi provenienti da altri comuni limitrofi.

Grazie alla sua posizione baricentrica tra Langhe e Roero, Bra è sempre stata un importante luogo di scambi economici e affari: all'inizio del '900 la città era un importante centro agricolo sostenuto dalla produzione e dal commercio di ortaggi; poi, dopo l'insediamento di stabilimenti operanti nel campo dell'arte conciaria, si è affermata l'industria pesante con attività legate alla lavorazione delle materie plastiche (ABET, Arpa Industriale, PresTrau) e alla meccanica (Rolfo e Fimet). Non si può dimenticare che in questa città è nata Slow Food che da anni eccelle nella tutela e la valorizzazione enogastronomica di qualità, e che nel 2004, su iniziativa di Slow Food, viene fondata l'Università di scienze Gastronomiche in frazione Pollenzo con l'obiettivo di promuovere l'educazione gastronomica e la cultura del cibo.

La città di Bra si caratterizza, da sempre, per la sua ampia e diversificata offerta culturale, dovuta in parte alla ricchezza di testimonianze, in parte alla presenza di numerose associazioni e all'attività dei musei civici; il Museo di Storia Arte e Archeologia di Palazzo Traversa, il Museo di Scienze Naturali "Craveri", il Museo del Giocattolo, il Museo Multimediale della Zizzola "Casa dei Braidesi e le altre storiche istituzioni culturali cittadine quali Palazzo Mathis, la Biblioteca civica "Giovanni Arpino", il Teatro Politeama Boglione, Casa natale del Santo Cottolengo sono in grado di elaborare piani di promozione e comunicazione integrata, avviare processi di potenziamento ed adeguamento dei servizi e dell'offerta, attraverso lo sviluppo di un sistema di progettazione condivisa.

La biblioteca G. Arpino

La biblioteca civica "Giovanni Arpino", fondata nel 1890, dispone a catalogo di circa 80.000 volumi, 50 periodici in abbonamento corrente e una ricca sezione specializzata dedicata alle opere di storia e cultura locale. La **sezione bambini e ragazzi** occupa l'intero piano terra dell'edificio e offre di circa 20.000 volumi per bambini e ragazzi da 0 a 11 anni. La neonata sezione Giovani Adulti (12-19 anni) mette a disposizione circa 1500 volumi dei ragazzi, ospita studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado nonché attività rivolte ad insegnanti, educatori e genitori della suddetta fascia d'età

La Biblioteca ospita e al contempo gestisce il Museo del Giocattolo. Inaugurato nel maggio 2007 è composto prevalentemente da una collezione di giocattoli d'epoca provenienti da una raccolta privata data in comodato d'uso al Comune di Bra. La collezione comprende oltre 1.100 pezzi di produzione artigianale o industriale, molti d'estremo interesse etnografico, prodotti tra la fine del Settecento e i giorni nostri. Nel suo genere è, di fatto, l'unico museo specifico sul giocattolo presente in Piemonte.

Fossano

La Città di Fossano nasce durante l'età comunale, come documenta l'epigrafe del 1236 murata nel Palazzo civico. La città oggi conta quasi 25.000 abitanti su una superficie di oltre 130 chilometri quadrati ed è celebre, oltre che per i suoi allevamenti, per il settore dolciario e in particolare per la produzione di panettoni, pandori e colombe (Balocco e Maina).

Sono presenti sul territorio 9 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie, 1 scuola secondaria di primo grado e 4 scuole secondarie di secondo grado, che accolgono anche gli studenti dei paesi limitrofi. E' presente anche la sede del corso di Laurea in Fisioterapia afferente all'Università del Piemonte Orientale.

In ambito culturale sono attive le seguenti istituzioni: la Biblioteca, la Fondazione Fossano Musica e il Museo Diocesano.

Molte sono le associazioni presenti e attive in vari ambiti: valorizzazione e gestione di patrimoni culturali e museali (Confraternita dei Battuti rossi, Associazione Amici del Museo), promozione turistica (Associazione Guide Culturali Cicerone, Osservatorio Fossanese), promozione culturale (Associazione UNITRE, Associazione Culturale ideAgorà, La Corte dei Folli, I Guardiani del Warp, FossanOpen), promozione della lettura (Circolo letterario Riveder le stelle, Esperienze in Giallo) e religioso (Associazione San Rin, Atrio dei Gentili).

La biblioteca civica

La Biblioteca Civica di Fossano nasce nel 1914 come biblioteca di pubblica lettura. Nel 1985, in seguito ai lavori di restauro, viene trasferita, con l'Archivio Storico e gli uffici del Dipartimento Cultura, nel Castello degli Acaia, ad oggi possiede un patrimonio librario di 156.312 liberi.

È il centro rete del Sistema Bibliotecario di Fossano, Saluzzo e Savigliano e conta l'adesione di 40 biblioteche

della pianura fino verso Torino, della Valle Varaita e dalla Valle Po. La sezione ragazzi occupa un'intera ala del secondo piano, con un'ampia offerta di libri, dvd, giochi per bambini e ragazzi e uno scaffale di approfondimento dedicato a genitori e insegnanti. La sezione giovani adulti è stata allestita nel corso del 2017 nella saletta di una torre attigua alla sezione, impreziosita dalle illustrazioni a muro di Marco Paschetta, arredata con sedute morbide e arredi specifici: in questo modo è stato possibile guadagnare una nuova sezione per la biblioteca dedicata ai lettori tra 12 e 19 anni, non solo per offrire libri, fumetti e dvd adatti a loro ma per dare loro anche uno spazio in cui trovarsi, passare del tempo insieme o leggere tranquillamente in un ambiente dedicato.

Savigliano

La città di Savigliano conta oggi poco più di 21.000 abitanti. Nel XIII secolo fu uno dei principali Liberi Comuni del Piemonte. Nei secoli successivi occupò un ruolo di primo piano nella storia piemontese: centro agricolo di grande importanza, città fiorente per le attività commerciali e strategico presidio militare, ospitò per due anni l'Università degli studi di Torino dal 1434 al 1436, divenendo poi meta ambita, per vacanze e lunghe residenze dai duchi di Savoia. L'importanza artistico-architettonica della città è avvertibile nell'impianto urbanistico del centro storico, con ampie piazze porticate e vie caratteristiche; vi si sono conservati significativi monumenti (antico palazzo comunale, torre civica, arco trionfale). L'arte locale ebbe il suo periodo d'oro con la fioritura della Scuola saviglianese di pittura, una delle più alte espressioni del Barocco nel Piemonte del Seicento.

Sul territorio saviglianese sono presenti 9 scuole dell'infanzia, 2 istituti comprensivi (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) e 2 scuole secondarie di secondo grado (con molteplici indirizzi), che accolgono anche gli studenti dei paesi limitrofi. Savigliano è diventata anche un importante polo universitario: in pieno centro, l'ex monastero di Santa Monica ospita da luglio 2008 diversi corsi di laurea.

Le istituzioni culturali sono numerose: servizi culturali comunali aperti al pubblico frequentati ed efficienti oltre alla Biblioteca Civica sono l'Archivio storico, il Museo civico, il Teatro Civico e il "Centro di documentazione La memoria ritrovata", esposizione multimediale di documenti fotografici e testimonianze filmate relativi alla storia locale del Novecento. In città ha inoltre sede il Muses - Accademia europea delle essenze, che offre percorsi multisensoriali tramite video installazioni, opere di artisti internazionali contemporanei, strumentazioni d'epoca per svelare i segreti dell'arte profumiera nei secoli. Savigliano è anche sede del Museo Ferroviario Piemontese, collegato allo storico comparto dell'industria ferroviaria locale (prima SNOS ora ALSTOM). Dal gennaio 2007, grazie all'opera dei volontari dell'Associazione Attività e Cultura per Savigliano, con la supervisione della Direzione del Museo Civico, è stato possibile allestire, nei locali adiacenti al Santuario della Madonna della Sanità di Savigliano un Museo degli ex-voto che espone al pubblico gran parte dei reperti: tavolette dipinte, olii su latta, ricami su stoffa ed oggetti in argento. Nel 2013 è stata aperta al pubblico una struttura museale privata, il museo dedicato alla Beata Madre Gabriella Bonino, nella sede dell'Istituto Sacra Famiglia da lei fondato a fine Ottocento.

Sono presenti molte associazioni attive in vari ambiti: valorizzazione e gestione di patrimoni culturali e museali, promozione turistica, promozione culturale e musicale. Dal gennaio 2015 è stata istituita la Consulta della Cultura, con il compito di consentire la conoscenza reciproca delle varie associazioni che operano in ambito culturale, attivando collaborazioni e occasioni di confronto e coordinandone l'attività.

La Biblioteca L. Baccolo

Fondata nel 1881 con fondi librari provenienti da biblioteche di conventi soppressi, la Biblioteca Civica di Savigliano si arricchì successivamente con donazioni, lasciti (fondi Emanuele Taparelli d'Azeglio, Biagio Casalis, Casimiro Turletti, Stefano Musante, Attilio Bonino, Domenico Chiaramello, Maurizio Villa) ed acquisti (Libreria Franchino).

Il patrimonio documentario ammonta a circa 130.000 documenti di cui oltre 35.000 appartenenti al fondo storico, tra cui spiccano il Fondo Taparelli d'Azeglio e il Fondo Attilio Bonino, con il suo rilevante settore di Documentazione Locale. A Savigliano si trova depositata anche la Biblioteca Santorre di Santarosa di proprietà della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino appartenuta al famoso eroe del Risorgimento. Fanno inoltre parte del patrimonio anche 130 libri modificati per bambini disabili e con difficoltà di lettura e oltre 5000 Dvd.

Nel gennaio 2019 è stata inaugurata anche una nuova sala di lettura e studio, intitolata all'ing. Guido Jaffe, con 36 posti a sedere, aperta con orario continuato dal martedì al sabato, rivolta principalmente ai ragazzi.

| POPOLAZIONE COMPLESSIVA E PER FASCE D'ETA' | | | |
|--|--------|---------|------------|
| INDICATORI | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
| Popolazione complessiva | 29.640 | 24.470 | 21.661 |
| Tra i 12 e i 19 anni | 2.235 | 1.791 | 1.603 |

Dati Istat al 01.01.2020

Servizi offerti

Le biblioteche di Bra, Fossano e Savigliano offrono servizi di: **prestito volumi**; prestito **libri modificati CAA** e libri **tattili**; prestito **audiovisivi**; prestito **audiolibri**; prestito **ebook**; emeroteca **digitale**; consultazione di opere enciclopediche; consultazione di **periodici**; consultazione dell'**audioteca**; consultazione dell'**archivio storico dei periodici locali**; consultazione volumi dei fondi storici; riproduzione fotografica di volumi; navigazione in internet (wi-fi o da postazione); utilizzo di **app mediante 2 iPad** (sezione adulti e sezione ragazzi). Il prestito è gestito tramite il programma SBN-Web che grazie al catalogo online Librinlinea (<http://www.librinlinea.it>) permette la consultazione in tempo reale della disponibilità dei volumi.

| SERVIZI DI BASE | | | |
|--|--------|---------|------------|
| INDICATORI | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
| Numero di prestiti in un anno | 22.999 | 41.400 | 46.132 |
| Numero degli iscritti | 4.325 | | |
| Numero di utenti attivi (con almeno un prestito) | 1.846 | 3.067 | 3.491 |
| Numero di utenti attivi (con almeno un prestito) nella fascia 12-19 anni | 355 | 687 | 1.603 |

Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteca Civica di Bra, Biblioteca Civica di Fossano e Biblioteca Civica di Savigliano – estrazione dati dall'applicativo SbnWeb

Incontri in biblioteca con le scuole e visite guidate

Durante l'anno scolastico, al fine di promuovere la lettura, vengono organizzati diversi tipi di incontri per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado che si svolgono nei laboratori di lettura o nelle sale incontri, in base alla tipologia di utenza.

Le Biblioteche promuovono e organizzano durante l'intero anno scolastico visite guidate e laboratori di lettura rivolti ai bambini delle scuole materne ed elementari e ai ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori allo scopo di diffondere una maggiore conoscenza della biblioteca, dei materiali e delle opportunità che questa offre, mostrando come sono articolati tutti gli spazi della Biblioteca; illustrare i meccanismi e le chiavi di accesso alle informazioni; avvicinare i ragazzi ai libri e incentivare l'interesse e il piacere della lettura presentando il panorama dell'editoria specializzata nel settore della narrativa per ragazzi: dalla suggestione dei libri gioco ed illustrati per i più piccoli alle prime narrazioni ed alle pagine d'autore per i ragazzi più grandi.

Si tratta di specifici percorsi didattici adatti ai diversi percorsi scolastici, che possono essere anche strutturati a seconda delle esigenze degli insegnanti.

| INDICATORI Attività con le scuole | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
|-----------------------------------|-------|---------|------------|
| Gruppi scuola Primaria | 52 | 51 | 38 |
| Partecipanti Primaria | 1.030 | 1.045 | 950 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Gruppi Secondaria di primo grado | 16 | 28 | 26 |
| Partecipanti secondaria di primo grado | 272 | 726 | 650 |
| Gruppi Secondaria di secondo grado | 1 | 12 | 1 |
| Partecipanti secondaria di secondo grado | 15 | 310 | 20 |
| Totale partecipanti | 1.317 | 2.081 | 1.620 |

Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteche Civiche di Bra, di Fossano e di Savigliano

Progetto Nati Per Leggere

Le Biblioteche Civiche di Bra, Fossano e Savigliano aderiscono a “**Nati per Leggere**”, progetto nazionale che si ispira ad una analoga iniziativa nata negli Stati Uniti alla fine degli anni Ottanta per diffondere e moltiplicare i benefici e il benessere derivanti dalla consuetudine a **leggere ad alta voce** ai figli fin dalla più tenera età.

Le tre Civiche sostengono le finalità del Progetto organizzando e promuovendo attività ed iniziative volte a favorire la diffusione dell’abitudine all’incontro con i libri rivolte soprattutto ai più piccoli, già a partire dai primi mesi di vita

All’interno del suddetto progetto si organizzano le seguenti attività: consegna libro dono ai nuovi nati e presentazione del progetto (le Amministrazioni Comunali offrono un libro ad ogni bambino nato, una piccola storia, un invito a provare la lettura come momento di unione e di crescita); incontri di lettura e letture ad alta voce in diversi luoghi: biblioteca, nelle scuole per l’Infanzia, negli ambulatori pediatrici e sale vaccinazioni e nelle librerie cittadine; incontri di aggiornamento e formazione dedicati ad insegnanti, educatori, volontari e genitori, proposte bibliografiche e realizzazione di Mostre.

| Indicatori – Progetto Nati per leggere | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
|---|--------------|----------------|-------------------|
| Libri donati | 100 | 198 | 168 |
| Acquisto libri per ambulatori pediatrici e asili nido | 128 | 116 | 90 |
| Incontri di lettura dedicati alla fascia 0-6 | 156 | 10 | 2 |
| Partecipanti | 1.207 | 510 | 90 |
| Gruppi nido | 19 | 10 | 6 |
| Partecipanti | 503 | 105 | 120 |
| Gruppi scuole materne | 35 | 20 | 21 |
| Partecipanti | 805 | 360 | 525 |
| Totale partecipanti | 2.515 | 975 | 735 |

Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteca Civica di Bra, Biblioteca Civica di Fossano e Biblioteca Civica di Savigliano

Il prestito digitale

Il Prestito digitale (**Digital lending**) è un servizio che consente di leggere sul proprio computer o dispositivo mobile gli ebook , cioè i libri in formato digitale e non cartaceo. Infatti è possibile prendere in prestito il libro scelto, in formato digitale, direttamente dal catalogo online. Oltre agli ebook sono numerosi i contenuti in formato digitale a disposizione dei lettori: edicola digitale, musica, video, dizionari online, audiolibri, banche dati.

Attualmente è stato attivato un progetto a livello del sistema bibliotecario di Fossano-Saluzzo-Savigliano; la Biblioteca di Bra conta di attivare il servizio nel 2021, in base ai fondi a disposizione.

| Indicatori Prestito digitale | Sistema bibliotecario Fossano-Savigliano- Saluzzo |
|-------------------------------------|--|
| N. E-book disponibili | 48.852 |
| N. prestiti | 4.481 |
| N. consultazioni | 18.704 |
| N. nuovi utenti registrati | 259 |
| N. accessi | 32.432 |

Dati anno 2019 – Sistema bibliotecario

Le attività di promozione attraverso i social

A Fossano dal 2011, grazie alle volontarie del progetto di Servizio Civile Nazionale **Giovani Adulti e Net Generation** è stata creata la pagina **Facebook** della biblioteca, insieme agli account **Twitter** e **Google+**, che vengono utilizzati, oltre che per le normali comunicazioni, anche per diffondere i bollettini degli ultimi acquisti, le offerte formative e le bibliografie.

A **Savigliano** è stata creata nell'anno 2014 la pagina Facebook della Biblioteca, originata dal profilo nato nel 2011, al cui aggiornamento hanno contribuito in larga misura i volontari di Servizio Civile e che ha tra i suoi obiettivi il raggiungimento di un pubblico giovane, utilizzatore e fruitore delle nuove modalità di comunicazione.

Per le attività di promozione social la Biblioteca di **Bra** si avvale invece della Pagina Facebook e del profilo Instagram del Comune, su cui confluiscono tutte le informazioni inerenti le attività e gli eventi realizzati. Verrà creato una specifica pagina web relativa alla struttura nella quale troveranno spazio, oltre agli aggiornamenti sulle novità librerie e sulle attività, anche i contributi degli utenti della fascia 12-19 anni (recensioni dei libri, elaborati, consigli di lettura, proposte di acquisto). Per la creazione dei contenuti del sito i volontari del Servizio civile collaboreranno con l'Ufficio Stampa e Ufficio Relazioni col Pubblico.

Il bookcrossing

La Biblioteca di Savigliano, nel corso del 2019, ha dedicato **un piccolo angolo** all'interno della struttura per il bookcrossing, la pratica di scambio dei libri, che di solito avviene in luoghi particolarmente frequentati delle città. Lo scopo è quello di promuovere l'amore per i libri e l'invito alla lettura regalando nuova vita ai libri donati dagli utenti.

La Biblioteca di Fossano dispone di **alcuni punti nel centro storico** dove praticare bookcrossing e più precisamente in piazza Castello, in via Cavour e in via Garibaldi oltre allo spazio dedicato all'interno della struttura stessa. Questa pratica negli ultimi anni ha preso piede in città sollevando anche molta curiosità tra i giovani e i meno giovani.

La Biblioteca di Bra dispone di **tre punti** bookcrossing dedicati agli adulti, ai bambini e ai Giovani Adulti (12-19 anni). Collabora inoltre con i reparti di lungodegenza e il Pronto Soccorso dell'Ospedale Santo Spirito, con bar e locali della città per la distribuzione di libri in libero scambio per pazienti e avventori.

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

Le biblioteche di pubblica lettura per potersi sviluppare e per poter mantenere un servizio ottimale, al passo con i tempi e le esigenze dell'utenza, devono lavorare su due fronti: da un lato il mantenimento, l'incremento e la cura delle **raccolte**, provvedendo quotidianamente alle operazioni di riordino, scarto e incremento delle collezioni. L'altro campo di intervento è la **promozione della lettura** fra tutte le fasce d'età in modo tale da ampliare il bacino degli utenti, che viene sviluppata e realizzata attraverso i progetti realizzati.

La passione per la lettura deve essere coltivata fin dalla prima infanzia, ma gli interventi devono proseguire con gli adolescenti/giovani adulti, perché è su questa fascia d'età che si gioca il futuro da lettori o meno. Per promuovere uno sviluppo sostenibile e una società realmente inclusiva è necessario continuare ad agire su coloro che si affacciano all'età adulta, sostenendo una cultura pacifica, che valorizzi le differenze culturali ormai insite nella nostra società e le renda un punto di forza per uno sviluppo a misura d'uomo.

Per raggiungere questa fascia di età, è necessario parlare il loro linguaggio e soprattutto utilizzare le loro modalità comunicative: veloci, smart e dirette.

Cosa intende realizzare il progetto

Dal momento che negli anni passati si è concentrata l'attenzione su un'utenza di bambini e adulti, si ritiene opportuno cercare di agire sulla fascia 12-19 anni, in quanto solo continuando le azioni di promozione della lettura è possibile mantenere un atteggiamento positivo nei confronti del libro e della lettura anche in età adulta, condizione necessaria per poter puntare ad uno sviluppo sostenibile e realmente inclusivo. Inoltre per una comunicazione efficace e per meglio intercettare la fascia 12-19 anni (di solito indicata anche come quella dei "nativi digitali") è necessario predisporre e implementare servizi digitali e una comunicazione più social, in quanto la fascia su cui si intende agire è abituata all'uso delle tecnologie, esperta di Internet, costantemente "collegata" alla rete attraverso computer, smartphone o tablet.

Per queste ragioni il nuovo progetto intende svilupparsi su tre punti:

1. il supporto ai **servizi della biblioteca** e alle sue attività di promozione culturale;
2. la promozione della lettura e l'implementazione delle attività realizzate nelle sedi rivolte alla **fascia d'età 12-19 anni**;
3. l'implementazione dei servizi e della comunicazione digitale, rivolti a tutti gli utenti, ma in modo particolare alla fascia 12-19 anni

7.2) DESTINATARI DEL PROGETTO

| Attività | Destinatari |
|--|---|
| <i>Implementare i servizi bibliotecari e le attività di promozione della lettura</i> | <p><i>Utenti attivi</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 1.846</i> <i>Fossano 3.067</i> <i>Savigliano 3.491</i></p> <p><i>Popolazione</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 29.640</i> <i>Fossano 24.470</i> <i>Savigliano 21.661</i></p> <p><i>Bambini fascia 0-6anni</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 1570</i> <i>Fossano 1487</i> <i>Savigliano 1.083</i></p> <p><i>Numero studenti (totali compresi di primaria)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 3878</i> <i>Fossano 3743</i> <i>Savigliano 3.668</i></p> |
| <i>Visite guidate con la fascia 12-19 anni (Giovani Adulti)</i> | <p><i>Studenti scuole secondarie di I e II grado</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 2.748</i> <i>Fossano 2.450</i> <i>Savigliano 2.081</i></p> |
| <i>Attività per la fascia 12-19 anni attraverso la creazione di attività</i> | <p><i>Ragazzi 12-19 anni</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 2.235</i> <i>Fossano 1.790</i> <i>Savigliano 1.603</i></p> |
| <i>Promuovere la comunicazione anche con modalità digitale</i> | <p><i>Utenti attivi</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 1.846</i> <i>Fossano 3.607</i> <i>Savigliano 1.603</i></p> <p><i>Utenti attivi fascia 12-19 anni</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 355</i> <i>Fossano 687</i> <i>Savigliano 1.603</i></p> <p><i>Utenti social</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Bra 2500</i> <i>Fossano 1.691</i> <i>Savigliano 1.742</i></p> |

8) OBIETTIVO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto "Giovani lettori crescono" partecipa in modo positivo al raggiungimento del programma di intervento su tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali perché in un'ottica di accessibilità al patrimonio culturale, promuove e rende fruibili le sue attività di promozione della cultura e attraverso l'attenzione posta sugli adolescenti e i giovani, consente lo sviluppo di lettori adulti consapevoli e attenti allo sviluppo della cultura.

Le Biblioteche di Fossano e Savigliano hanno copro gettato per diversi anni per il Servizio civile nazionale, la similarità di modalità lavorativa, anche con il Comune di Bra, e di intenti ha spinto gli enti a proporre un progetto comune, con l'intento di fornire una formazione più completa e confrontarsi sulla fascia degli utenti 12-19 anni.

OBIETTIVO DELL'AGENDA ONU 2030

Con tale progetto si pensa di intervenire per il raggiungimento dei seguenti **Obiettivi dell'Agenda ONU 2030**:

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

OBIETTIVO GENERALE

Implementare l'accesso agli spazi e ai servizi offerti dalla biblioteca, in un'ottica di accessibilità del patrimonio culturale, attraverso un'attenta e capillare promozione delle attività e delle iniziative, con particolare attenzione alla fascia 12-19 anni dove questo consente di mantenere un atteggiamento positivo nei confronti del libro e della lettura anche in età adulta.

OBIETTIVI SPECIFICI

| Obiettivo specifico 1: Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------|
| Indicatori | Sede | Situazione di partenza | Risultati attesi |
| N. prestiti | Bra cod. 139148 | 22.999 | 25.000 |
| | Fossano cod. 139149 | 41.400 | 43.000 |
| | Savigliano cod. 139156 | 46.132 | 48.000 |
| N. utenti attivi | Bra cod. 139148 | 4.325 | 6.000 |
| | Fossano cod. 139149 | 3.067 | 3.200 |
| | Savigliano cod. 139156 | 3.491 | 3.600 |
| N. acquisto e acquisizione volumi | Bra cod. 139148 | 1.000 | 1.200 |
| | Fossano cod. 139149 | 4.598 | 4.700 |
| | Savigliano cod. 139156 | 3.338 | 3.600 |
| N. Attività promozione della lettura (laboratori di lettura, workshop, incontri formativi e con autore) | Bra cod. 139148 | 75 | 85 |
| | Fossano cod. 139149 | 101 | 118 |
| | Savigliano cod. 139156 | 65 | 75 |
| N. materiale librario per disturbi specifici dell'apprendimento e | Bra cod. 139148 | 160 | 250 |
| | Fossano cod. 139149 | 558 | 650 |

| | | | |
|---|------------------------|-----|-----|
| ipovedenti (audiolibri, libri alta leggibilità, ebook) | Savigliano cod. 139156 | 132 | 145 |
| N. attività Nati per leggere | Bra cod. 139148 | 70 | 90 |
| | Fossano cod. 139149 | 40 | 50 |
| | Savigliano cod. 139156 | 29 | 40 |
| N. attività Museo del Giocattolo | Bra cod. 139148 | 12 | 18 |
| N. partecipanti Museo del Giocattolo | Bra cod. 139148 | 240 | 400 |

Obiettivo specifico 2 : Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative

| Indicatori | Sede | Situazione di partenza | Risultati attesi |
|--|------------------------|------------------------|------------------|
| N. acquisto e acquisizione volumi per la fascia 12-19 anni/Giovani adulti | Bra cod. 139148 | 200 | 400 |
| | Fossano cod. 139149 | 635 | 800 |
| | Savigliano cod. 139156 | 495 | 600 |
| N. attività di promozione della lettura per la fascia 12-19 organizzate dalla Biblioteca | Bra cod. 139148 | 20 | 30 |
| | Fossano cod. 139149 | 40 | 60 |
| | Savigliano cod. 139156 | 27 | 40 |
| N. utenti attivi 12-19 anni | Bra cod. 139148 | 355 | 450 |
| | Fossano cod. 139149 | 687 | 800 |
| | Savigliano cod. 139156 | 654 | 900 |
| N. laboratori di lettura fascia 12-19 anni | Bra cod. 139148 | 16 | 25 |
| | Fossano cod. 139149 | 40 | 60 |
| | Savigliano cod. 139156 | 27 | 40 |

Obiettivo specifico 3 : Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico

| Indicatori | Sede | Situazione di partenza | Risultati attesi |
|---|------------------------|-----------------------------|------------------|
| Profili social attivi | Bra cod. 139148 | 3 | 4 |
| | Fossano cod. 139149 | 3 | 4 |
| | Savigliano cod. 139156 | 2 | 3 |
| Numero fan su Pagina Facebook o profilo Instagram | Bra cod. 139148 | 16.000 (pagina comunale) | 20.000 |
| | Fossano cod. 139149 | 1.992 | 2.800 |
| | Savigliano cod. 139156 | 585 | 700 |
| Numero news e comunicati stampa | Bra cod. 139148 | 100 | 150 |
| | Fossano cod. 139149 | 320 | 450 |
| | Savigliano cod. 139156 | 150 | 250 |
| N. utenti prestito digitale | Bra cod. 139148 | 1 | 5 |
| | Fossano cod. 139149 | 2216 * | 2300 |
| | Savigliano cod. 139156 | 21 | 40 |
| N. prestiti digitali | Bra cod. 139148 | 250 | 350 |
| | Fossano cod. 139149 | 720* | 800 |
| | Savigliano cod. 139156 | | |

*Dato riferito all'intero sistema bibliotecario

9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPSTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO

9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di “addestramento”. In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all’esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all’ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall’avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l’avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l’efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un “riorientamento” qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l’anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato **“bilancio dell’esperienza”** finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell’Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall’Ente terzo O.R.So.s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell’attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l’obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l’utilità dell’esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l’impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

| Obiettivo specifico 1: Implementare l’accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale | |
|--|--|
| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
| Realizzazione dei servizi di base Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Riordino giornaliero dei volumi Servizio di prestito Assistenza all’utenza durante le ricerche bibliografiche Supporto per l’iscrizione alla biblioteca Gestione dei materiali multimediali Organizzazione e gestione di giornali e riviste Consultazione repertori, database, siti web Contatti con librerie e fornitori per l’individuazione delle novità Acquisto libri, graphic novel, saggistica, audiolibri, libri ad alta leggibilità, e-book |
| Attività di promozione della lettura Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Progettazione, programmazione, promozione e realizzazione di laboratori di lettura con gli utenti e le scuole Progettazione e realizzazione di attività di aggiornamento e formazione per insegnanti Progettazione, programmazione e promozione e realizzazione di incontri con l’autore Progettazione, programmazione, promozione e realizzazione di workshop rivolti agli utenti delle biblioteca Organizzazione dello spazio e selezione libri da destinare al bookcrossing |

| | |
|---|--|
| Progetto Nati per leggere Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Progettazione delle attività Partecipazione agli incontri del Sistema Bibliotecario Acquisto dei libri dono per i nuovi nati Acquisto dei libri per ambulatori pediatrici e asili nido Attività con i nidi, i baby parking e scuole dell'infanzia presso gli istituti e presso la biblioteca |
| Attività Museo del Giocattolo – solo per la sede di Bra cod. sede 139148 | Aggiornamento costante delle attività culturali e didattiche via email e social networke diffusione delle iniziative tramite newsletter Accoglienza destinatari delle attività Assistenza durante gli incontri Gestione dei moduli di iscrizione, autorizzazione minori e questionari di valutazione |

Obiettivo specifico 2 : Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative

| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
|--|--|
| Aggiornamento materiale librario (fascia giovani adulti) Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Consultazione repertori, database, siti web Contatti con librerie e fornitori Acquisto libri, graphic novel, saggistica Ideazione promozione novità editoriali e diffusione novità librerie su web, social networks e via newsletter |
| Promozione della lettura (fascia giovani adulti) Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | <u>Attivazione di workshop/laboratori nelle scuole:</u> contatti con le scuole e gli insegnanti, realizzazione del calendario dei laboratori, progettazione del laboratorio con individuazione dei libri e realizzazione dei laboratori <u>Attivazione di gruppi di lettura su tematiche di interesse dalla fascia 12-19 anni:</u> individuazione del tema, calendarizzazione delle date, moderazione degli incontri <u>Realizzazione Incontri con l'autore:</u> Ideazione e realizzazione dell'attività all'interno delle scuole con invita ad autori di interesse per la fascia 12-19 anni Realizzazione concorsi letterari: Ideazione e promozione di Concorsi letterari rivolti agli studenti della scuola secondaria di II grado |
| Visite guidate e laboratori di lettura (fascia giovani adulti) Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Contatti con le scuole e con le insegnanti Organizzazione e calendarizzazione delle visite guidate delle classi in biblioteca per conoscere l'ambiente Preparazione bibliografe e percorsi di lettura Realizzazione delle attività richieste dalla classi Supporto e invito al prestito da parte degli studenti coinvolti |

Obiettivo specifico 3 :Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico con una particolare attenzione alla fascia 12-19 anni

| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
|---|--|
| Promozione della Biblioteca Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Aggiornamento della pagina Facebook e del profilo Instagram. Pubblicizzazione dei profili social attraverso i media tradizionali. Campagna di raccolta dati tra gli utenti per l'iscrizione alla newsletter. Aggiornamento e invio mensile della newsletter. Miglioramento dei contenuti della newsletter per andare incontro agli interessi degli utenti. |

| | |
|--|--|
| | Realizzazione e invio di comunicati stampa per i giornali locali |
| Incontri informativi sul prestito digitale Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | In biblioteca: progettazione dell'incontro, individuazione delle date e degli orari più propizi, realizzazione del materiale informativo e gestione degli incontri Con le scuole secondarie di II grado: presa di contatti con gli insegnanti, predisposizione della lettera ufficiale, realizzazione del materiale informativo da inviare alle scuole, progettazione e gestione degli incontri |

9.2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESCRITTE AL PUNTO 9.1) (*)

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di gennaio 2021, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

| Azioni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Avvio al servizio | | | | | | | | | | | | |
| Formazione Generale | | | | | | | | | | | | |
| Formazione Specifica | | | | | | | | | | | | |
| Accompagnamento all'esperienza | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio Valutazione | | | | | | | | | | | | |
| Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma | | | | | | | | | | | | |
| Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 1 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione dei servizi di base | | | | | | | | | | | | |
| Attività di promozione della lettura | | | | | | | | | | | | |
| Progetto Nati per leggere | | | | | | | | | | | | |
| Attività Museo del Giocattolo – solo per la sede di Bra | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 2 | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento materiale librario (fascia giovani adulti) | | | | | | | | | | | | |
| Promozione della lettura (fascia giovani adulti) | | | | | | | | | | | | |
| Visite guidate e laboratori di lettura (fascia giovani adulti) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo 3 | | | | | | | | | | | | |
| Promozione delle biblioteche | | | | | | | | | | | | |
| Incontri informativi prestito digitale | | | | | | | | | | | | |

9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un "patto di servizio".

Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un'occasione per "prenderci cura del proprio Paese".

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

| Obiettivo specifico 1: Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale | |
|--|---|
| Azioni | Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari |
| Realizzazione dei servizi di base Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Supporto al riordino giornaliero dei volumi Affiancamento dell'operatore nelle attività di prestito Supporto per l'iscrizione alla biblioteca Dopo una prima fase di affiancamento gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di: organizzazione e gestione di giornali e riviste, assistenza all'utenza durante le ricerche bibliografiche |
| Attività di promozione della lettura Sedi coinvolte: ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori nella progettazione, programmazione, promozione e realizzazione di laboratori di lettura con gli utenti e le scuole, di incontri con l'autore, di workshop rivolti agli utenti delle biblioteca |
| Progetto Nati per leggere Sedi coinvolte: | Gli operatori volontari saranno di supporto agli operatori del Progetto Nati per leggere nelle fasi di progettazione delle attività e nella realizzazione delle attività con i nidi, i baby parking e scuole dell'infanzia presso gli istituti e presso la biblioteca |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | |
| <p>Attività Museo del Giocattolo – solo per la sede di Bra cod. sede 139148</p> | <p>Supporto all'aggiornamento delle attività culturali e didattiche via email e social network e diffusione delle iniziative tramite newsletter Affiancamento nell'accoglienza destinatari delle attività e nell'assistenza durante gli incontri e nella gestione dei moduli di iscrizione, autorizzazione minori e questionari di valutazione</p> |

Obiettivo specifico 2 : Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative

| Macro Azioni | Dettaglio delle attività |
|--|---|
| <p>Aggiornamento materiale librario (fascia giovani adulti)</p> <p>Sedi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | <p>Collaborazione con gli operatori nelle consultazione repertori, database, siti web Supporto nei contatti con librerie e fornitori Collaborazione con gli operatori nell'acquisto libri, graphic novel, saggistica Collaborazione con gli operatori nell'ideazione promozione novità editoriali e diffusione novità librerie su web, social networks e via newsletter</p> |
| <p>Promozione della lettura (fascia giovani adulti)</p> <p>Sedi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | <p><u>Collaborazione con gli operatori nell'attivazione di workshop/laboratori nelle scuole:</u> contatti con le scuole e gli insegnanti, realizzazione del calendario dei laboratori, progettazione del laboratorio con individuazione dei libri e realizzazione dei laboratori <u>Collaborazione con gli operatori nell'attivazione di gruppi di lettura su tematiche di interesse dalla fascia 12-19 anni:</u> individuazione del tema, calendarizzazione delle date, moderazione degli incontri <u>Collaborazione con gli operatori nella realizzazione degli incontri con l'autore:</u> Ideazione e realizzazione dell'attività all'interno delle scuole con invita ad autori di interesse per la fascia 12-19 anni <u>Collaborazione con gli operatori nella realizzazione dei concorsi letterari:</u> Ideazione e promozione di Concorsi letterari rivolti agli studenti della scuola secondaria di II grado</p> |
| <p>Visite guidate e laboratori di lettura (fascia giovani adulti)</p> <p>Sedi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | <p>Collaborazione con gli operatori nella gestione dei contatti con le scuole e con le insegnanti Supporto agli operatori nell'organizzazione e calendarizzazione delle visite guidate delle classi in biblioteca per conoscere l'ambiente Collaborazione con gli operatori nella preparazione bibliografe e percorsi di lettura Collaborazione con gli operatori nella realizzazione delle attività richieste dalle classi Supporto e invito al prestito da parte degli studenti coinvolti</p> |

Obiettivo specifico 3 :Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico con una particolare attenzione alla fascia 12-19 anni

| Azioni | Ruolo ed attività previste per i volontari |
|-----------------------------|--|
| Promozione della Biblioteca | Gli operatori volontari dopo un primo periodo di affiancamento e l'idonea formazione in merito si occuperanno dell'aggiornamento della pagina Facebook e del profilo Instagram, della pubblicizzazione dei profili social attraverso i media tradizionali, della |

| | |
|---|---|
| <p>Sedi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 | <p>campagna di raccolta dati tra gli utenti per l'iscrizione alla newsletter, dell'aggiornamento e invio mensile della newsletter.</p> |
| <p>Incontri informativi sul prestito digitale</p> <p>Sedi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bra cod. sede 139148 ✓ Fossano cod. sede 139149 ✓ Savigliano 139156 • | <p>Gli operatori volontari supporteranno i bibliotecari esperti di prestito digitale per la progettazione, programmazione e realizzazione degli incontri informativi in biblioteca e nelle scuole secondarie di II grado.</p> |

9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile **Universale (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio,**), per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Per tutte le sedi

| Azioni | Numero | Profilo – Competenze – esperienza | Ruolo previsto nel progetto |
|--|---------------|---|--|
| Accompagnamento all'esperienza | 1 | Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore) | Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile |
| Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza | 1 | Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo) | Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro |
| Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento | 2 | Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Soleaaps). | Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto. |

| Azioni | Numero Bra cod sede 139148 | Numero Fossano cod sede 139149 | Numero Savigliano cod sede 139156 | Profilo – Competenze – esperienza | Ruolo previsto nel progetto |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| Realizzazione servizi di base | 2 | 1 | 1 | esperto in servizi bibliografici – gestione del prestito e del reference - | Bibliotecari che si occupano della gestione delle attività |

| | | | | | |
|--|----|---|---|--|---|
| | 4 | 3 | 4 | operatori servizi generali – addetti al prestito | Supporto alla ricerca e indicazioni di primo livello |
| Attività di promozione della lettura | 2 | 2 | 2 | bibliotecario sezione ragazzi | Bibliotecari che si occupano della gestione dello spazio ragazzi e dell'organizzazione delle attività per le scuole |
| | 4 | 2 | 3 | operatore servizi generali – addetti al prestito | Supporto nell'individuazione dei volumi e operazioni di prestito |
| | 10 | 9 | 7 | Insegnanti coordinatori | Programmazione e coordinamento delle attività |
| Progetto Nati per leggere | 1 | 1 | 2 | bibliotecario sezione ragazzi | Programmazione delle attività, acquisto libri |
| | 1 | 1 | 3 | operatori servizi generali | Gestione delle attività di libro dono |
| | 3 | 3 | 3 | Educatori e insegnanti | Attività con le scuole e gli asili nidi |
| Eventi e didattica al Museo del Giocattolo – solo per la sede di Bra | 1 | - | - | Responsabile della Biblioteca | Supporto alle attività di gestione organizzazione |
| | 1 | - | - | Animatrice culturale | Organizzazione laboratori e conduzione visite |
| Aggiornamento materiale librario (fascia giovani adulti) | 1 | 1 | 1 | esperto in servizi bibliografici | Consultazione database, contatti librerie, acquisti |
| | 1 | 1 | 1 | Bibliotecario | Diffusione delle novità acquistate e realizzazione di attività di promozione |
| Promozione della lettura (fascia giovani adulti) | 1 | 1 | 2 | bibliotecario | Organizzazione e progettazione delle attività |
| | 1 | 1 | 2 | bibliotecario sezione ragazzi | Programmazione delle attività e presa contatti |
| | 3 | 5 | 5 | insegnanti | Organizzazione incontri e collegamento con le famiglie |
| | 2 | 1 | 2 | 2 operatori servizi generali | Supporto alla gestione delle attività |
| Visite guidate e laboratori di lettura (fascia giovani adulti) | 1 | 1 | 2 | bibliotecario | Organizzazione e progettazione delle attività |
| | 1 | 1 | 2 | bibliotecario sezione ragazzi | Programmazione delle visite e dei laboratori e presa contatti |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | 3 | 5 | 5 | insegnanti | Organizzazione incontri e collegamento con le famiglie |
| | 2 | 1 | 2 | 2 operatori servizi generali | Supporto alla gestione delle attività |
| Promozione della Biblioteca | 1 | 1 | 1 | 1 bibliotecario esperto del digitale | Predisposizione materiale da veicolare |
| | 1 | 1 | 1 | 1 operatore dedicato alla comunicazione social | Pubblicizzazione tramite i social network del servizio |
| Incontri informativi sul prestito digitale | 1 | 1 | 1 | 1 bibliotecario esperto del prestito digitale | Realizzazione incontri informativi |
| | 1 | 1 | 2 | 2 bibliotecari esperti in digitale | Predisposizione materiale da veicolare e pubblicizzazione |

9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

Attività gestite dalla Provincia di Cuneo per tutti gli operatori volontari e per tutte le sedi di progetto

| Attrezzature | Azione |
|--|--|
| 1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo | Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi (Bra, Fossano, Savigliano): Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |
| 1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo | Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |

| Attrezzature | | | Azione |
|--|--|--|-----------------------------|
| Bra cod sede 139148 | Fossano cod sede 139149 | Savigliano cod sede 139156 | |
| 2 postazioni con pc connessa ad internet | 2 postazioni con pc connesse ad internet | 2 postazioni con pc connesse ad internet | Tutte le azioni di progetto |

| <i>Tutti gli operatori volontari - in tutte le sedi - disporranno per tutta la durata del servizio di una postazione dotata di pc per la realizzazione delle attività</i> | | | |
|---|---|---|--|
| 5 pc per il prestito | 1 pc per le attività di prestito | 2 pc per le attività di pres | <p>Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale</p> <p>Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative</p> <p>Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico con una particolare attenzione alla fascia 12-19 anni</p> |
| 2 pc per la navigazione degli utenti | 2 pc per navigazione degli utenti | 2 pc per la navigazione degli utenti | |
| 1 pc portatile per la progettazione grafica | 1 computer per la progettazione grafica | 1 computer per la progettazione grafica | |
| 1 stampante a colori | 1 Stampante a colori | 5 Stampanti di cui 2 a colori | |
| 2 fotocopiatori/scanner | 2 Fotocopiatrici | 1 Fotocopiatrice/scanner | |
| 1 video proiettore | 2 video proiettori | 2 video proiettori | |
| 1 macchina fotografica digitale | 1 macchina fotografica digitale | 1 macchina fotografica digitale | |
| 4 telefoni | 4 telefoni | 5 telefoni | |
| 1 fax | 1 fax | 1 fax | |
| 1 iPad | 1 iPad | 1 iPad | |

| Locali | Azione |
|---|---|
| <i>Per tutte le sedi di progetto</i> | |
| 2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring | <p>Formazione degli operatori volontari</p> <p>Accompagnamento all'esperienza</p> <p>Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza</p> <p>Monitoraggio e valutazione</p> <p>Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento</p> |
| n. 1 sala dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma | Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza |
| <i>Biblioteca di Bra cod. sede 139148</i> | Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale |
| Sala Adulti con Sezione youngadult Aula studio, Sala Ragazzi e bambini Sala Materiale Locale Area cortile con gazebo | |
| <i>Biblioteca di Fossano cod. sede 139149</i> | |
| Ufficio Cultura Sala Ragazzi Sala Teatrino per letture animate bambini Sala Adulti Aula studio | |

| | |
|--|--|
| <i>Biblioteca di Savigliano cod. sede 139156</i> | |
| Sala ragazzi Aula consultorio Aule scolastiche istituti cittadini Sala ex chiesa di Sant'Agostino | |
| <i>Biblioteca di Bra cod. sede 139148</i> | Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative |
| Sala Adulti con Sezione youngadult Aula studio, Sala Materiale Locale, Area cortile con gazebo | |
| <i>Biblioteca di Fossano cod. sede 139149</i> | |
| Ufficio Cultura Sala Adulti Biblioteca | |
| <i>Biblioteca di Savigliano cod. sede 139156</i> | |
| Sala Adulti Sala ex chiesa di Sant'Agostino Sala Lettura Jaffe Aule scolastiche | |
| <i>Biblioteca di Bra cod. sede 139148</i> | Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico con una particolare attenzione alla fascia 12-19 anni |
| Sala Adulti con Sezione young adult Aula studio Sala Materiale locale Aule scolastiche istituti cittadini | |
| <i>Biblioteca di Fossano cod. sede 139149</i> | |
| Ufficio Cultura Sala Adulti Aule scolastiche istituti cittadini | |
| <i>Biblioteca di Savigliano cod. sede 139156</i> | |
| Ufficio Sala ex chiesa di Sant'Agostino Aule scolastiche istituti cittadini | |

| Materiali | Azione |
|--|--|
| <i>Per tutte le sedi di progetto</i> | |
| Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo | Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento |
| Dispense e materiale didattico | Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro |
| Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze | Bilancio dell'esperienza |
| Cancelleria | Tutte le azioni di progetto |
| Repertori bibliografici, database bibliografici, Materiale fotografico | Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale |
| Pannelli e griglie | Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale |
| Carta, cartoncini e scatole; | Tutte le azioni di progetto |

| | |
|--------------------------------|--|
| Materiale da imballaggio vario | |
|--------------------------------|--|

10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Rispetto della normativa sulla privacy.

11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Requisiti curriculari obbligatori da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto: **Nessuno**

12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO

Nessuno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Nessuno

14) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) SEDE DI REALIZZAZIONE (*)

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) SEDE DI REALIZZAZIONE

La formazione specifica si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Biblioteca Civica – Piazzetta Arimondi 15, Savigliano
- Comune di Savigliano - Corso Roma 36, Savigliano
- Biblioteca Civica - Piazza Castello, Fossano
- Comune di Fossano - Via Roma 91, Fossano
- Biblioteca Civica, Via Guala 4, Bra
- Comune di Bra – Piazza Martiri della Libertà, Bra

18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - Il metodo dei casi;
 - I giochi di ruolo;
 - Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO | MODULO FORMATIVO | CONTENUTI TRATTATI | N. ORE |
|---|--|--|---------------|
| Tutte le aree (trasversale) | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile | Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) | 4 |
| Tutte le aree (trasversale) | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto | Presentazione del Settore Cultura e dei principali servizi culturali Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio. | 8 |
| Tutte le aree (trasversale) | Il funzionamento della Biblioteca | Storia e funzionamento delle biblioteche di pubblica lettura; normative sui beni librari e culturali; il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e il Polo Piemontese; | 8 |
| Implementare l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il | I servizi della Biblioteca | Principi di biblioteconomia: acquisto e acquisizione libri, servizio di reference e orientamento; prestito e ricerche bibliografiche Elementi di catalogazione: nozioni sul trattamento, inventariazione, catalogazione e inserimento a scaffale del | 8 |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| patrimonio culturale | | materiale bibliografico; classificazione Dewey <i>Per Bra: approfondimento sulle attività del Museo del Giocattolo</i> | |
| | Laboratori didattici: organizzazione e gestione | Progettare, realizzare e gestire attività e laboratori didattici per bambini 0-11 anni; classi scolastiche Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, aggiornamento editoria 0-11 anni Organizzazione laboratori didattici, letture animate, eventi culturali e attività con le scuole | 4 |
| | Il progetto Nati per leggere | Progetto Nati per Leggere: Linee guida Progetto NPL-Piemonte, presentazione Sistema NPL braidese; attività di promozione della lettura, corsi di formazione per insegnanti e adulti, | 4 |
| | Gli strumenti per chi ha difficoltà | Libri ad alta leggibilità, audiolibri e soluzioni per ipovedenti e utenti con difficoltà di lettura | 4 |
| Migliorare l'offerta dei servizi e potenziare gli spazi per la fascia 12-19 anni, a supporto della scuola e delle strutture educative | I giovani adulti in biblioteca | Allestimento sezione, attività di promozione della lettura e organizzazione classi scolastiche Progettare, realizzare e gestire attività e laboratori didattici per ragazzi; attività con classi Scuola Secondaria di 1. e 2. grado; aggiornamento editoria per Giovani Adulti Organizzazione laboratori didattici, letture, eventi culturali e attività con le scuole | 16 |
| Promuovere i servizi e le attività della biblioteca anche attraverso l'uso di strumenti e supporti digitali che consentono un maggiore accesso di pubblico | Strumenti per comunicare e promuovere | I canali di comunicazione e le modalità in un ente pubblico Le attività di promozione con utilizzo dei nuovi canali social Gestire ed aggiornare un sito istituzionale | 8 |
| | Il prestito digitale | Gli e-book: cosa sono e come si usano. Il funzionamento del prestito e le modalità di iscrizione degli utenti Gli aspetti positivi della lettura digitale | 8 |
| TOTALE ORE | | | 72 |

20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI

| <i>dati anagrafici del formatore specifico</i> | <i>competenze/esperienze specifiche</i> | <i>modulo di formazione descritto al punto 19</i> |
|--|---|---|
| Davide Tovoli Milano 17/01/1970 | SDS Consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori |

| | | |
|--|---|---|
| Millone Mauro Saluzzo (Cn) 28/05/1960 | Diploma di geometra con esperienza pluriennale presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fossano. Dal 2004 Responsabile RSSP del Comune di Fossano | volontari in progetti di servizio civile universale |
| Brone Antonio Villafranca Piemonte (To) 30/03/1956 | Laurea in Chimica industriale, legale rappresentante della Società Sistema Ambiente. Esperienza pluriennale come formatore in materia di sicurezza sul lavoro | |
| Curti Fabio Carmagnola (To) 27/03/1975 | Laurea in Filosofia, Master in valorizzazione delle risorse culturali conseguito a Firenze, Coordinatore del Sistema Museale Urbano, dipendente del Comune di Bra impiegato presso l'Ufficio Cultura Turismo e Manifestazioni | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto |
| Pelazza Tiziana Fossano (Cn) 07/06/1964 | Laurea in Scienze Politiche, Vice Segretario Generale del Comune di Fossano e Responsabile Dipartimento Servizi al Cittadino | |
| Buscatti Lodovico Savigliano 04/04/1975 | Laurea in Giurisprudenza Responsabile Centrale Unica di Committenza e servizi culturali comunali; | |
| Castiglione Maria Grazia Savigliano 05/05/1965 | Laurea in Lettere Classiche, pluriennale esperienza in progetti di promozione della lettura per adulti e per ragazzi | Il funzionamento della Biblioteca I servizi della Biblioteca Il progetto Nati per leggere |
| Comba Maurizio Torino 23/01/1962 | Bibliotecario con esperienza pluriennale, responsabile della Biblioteca del Comune di Fossano | Il funzionamento della Biblioteca I servizi della Biblioteca Il progetto Nati per leggere Il prestito digitale |
| Bregante Laura Lavagna 29/08/1968 | Laurea in materie letterarie; abilitazione all'insegnamento nella scuola infanzia; bibliotecaria con esperienza in attività didattiche per bambini e ragazzi da 15 anni | Laboratori didattici: organizzazione e gestione Gli strumenti per chi ha difficoltà |
| Ramonda Caterina Savigliano 11/08/1978 | Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Pluriennale esperienza in progetti di promozione della lettura ed esperta di letteratura per ragazzi | Laboratori didattici: organizzazione e gestione Gli strumenti per chi ha difficoltà |
| Riva Daniele Fossano 06/01/1979 | Corso abilitante da bibliotecario Bibliotecario con esperienza pluriennale | Il funzionamento della Biblioteca Gli strumenti per chi ha difficoltà I giovani adulti in biblioteca |
| Di Laghi Cristina Bra 03/02/1963 | Diploma di Istituto Magistrale. Animatrice culturale con esperienza pluriennale in Biblioteca e al Museo del Giocattolo | I servizi della Biblioteca Il progetto Nati per leggere |

| | | |
|---|--|---|
| Agricola Maria Luisa Bra 22/05/1972 | Laureanda in lettere moderne Corso abilitante da bibliotecaria Bibliotecaria con esperienza pluriennale | I servizi della Biblioteca |
| Dani Elisa Cuneo 22/04/1972 | Educatrice e animatrice culturale | Laboratori didattici: organizzazione e gestione |
| Martini Elena Saluzzo(Cn) 02/05/1980 | Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione, facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Torino. Dipendente del Comune di Bra, impiegata presso l'Ufficio Stampa e relazioni con il pubblico. Esperta di social media communication | Strumenti per comunicare e promuovere |

21) DURATA

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19. La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...

23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI

23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE

23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI

OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :

NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) PAESE U.E.

24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)

24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):

Continuativo

Non continuativo

24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA

24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:

NOSI (allegare documentazione)

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI

| |
|--|
| |
|--|

24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

| |
|--|
| |
|--|

24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA

| |
|--|
| |
|--|

24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA

| |
|--|
| |
|--|

24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

| |
|--|
| |
|--|

24.10) TABELLARE PILOGATIVA

| <i>N.</i> | <i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i> | <i>Sede di attuazione progetto</i> | <i>Paese estero</i> | <i>Città</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>Numero operatori volontari</i> | <i>Operatore locale di progetto estero</i> |
|-----------|--|------------------------------------|---------------------|--------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

25) TUTORAGGIO SI

XX

25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

25.2) ORE DEDICATE ALTUTORAGGIO

- numero ore totali: 23
di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DIREALIZZAZIONE

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

"Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La candidatura"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La selezione"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

| 1^ sett | 3^ sett | 4^ sett | 6^ sett | 8^ sett | 10^ sett | 11^ sett | 12^ sett |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 incontro Gruppo BDE | 1 incontro Individuale Cons. Orient. | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Gruppo Job Club | 1 incontro Individuale BDE | 1 incontro Individual e Cons. Orient. |
| 3,5 ore | 1,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 3,5 ore | 1 ora | 3 ore |

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di *Job Club* potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club "Prospettive"

Contenuti:

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club "La ricerca"

Contenuti:

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club "La candidatura"

Contenuti:

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

6. Job Club "La selezione"

Contenuti:

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"

Contenuti:

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals

Ricerca *on line* assistita

Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE