

ENTE

**1) DENOMINAZIONE E CODICE SU DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU
PROPONENTE IL PROGETTO**

PROVINCIA DI CUNEO CODICE ENTE SU 00048

**2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE
PROPONENTE IL PROGETTO**

COMUNE DI SALUZZO– codice ente SU00048A44

3) EVENTUALI ENTI COPROGETTANTI

**3.a DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI
ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO**

**3.b DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU
ED EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA**

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGRAMMA

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

5) TITOLO DEL PROGETTO

Fattore C(ultura)

6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)

E – 02 Settore E - Educazione e promozione culturale Area 02 - animazione culturale verso i
giovani

7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO

7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Saluzzo, città ricca di storia e di bellezze artistiche, eredità dell'antico marchesato di cui fu capitale fino alla metà del XVI secolo, si presenta oggi come una piccola città di provincia (N. 17492 abitanti al 31.12.2019) che tuttavia svolge una fondamentale **funzione di centro di servizi a beneficio dell'area circostante**:considerando l'area geografica molto vasta, su Saluzzo gravita una popolazione di circa 72.000 abitanti, attirata per lo più dall'offerta di istruzione secondaria di 2° grado (n. 3 istituti scolastici con differenti corsi di studi: Liceo classico-scientifico-sportivo "G. B. Bodoni", Liceo linguistico/pedagogico/artistico "Soleri-Bertoni", Istituto superiore "Denina-Pellico" con corsi nel settore economico, tecnologico e professionale per un totale di oltre 2.500 allievi), dal calendario delle iniziative culturali e dalle offerte per il tempo libero e dalle **numerose manifestazioni a carattere artistico e culturale** presenti durante tutto l'anno.

Molte delle iniziative culturali sono organizzate o coordinate direttamente dagli uffici comunali del **Settore Servizi alla Persona**, all'interno del quale si collocano la **Biblioteca Civica**, il **C-Lab** e l'Ufficio Servizi museali e promozione del territorio a cui fa riferimento il **Museo Casa Cavassa**.

Altre iniziative sono invece organizzate e gestite dai due enti strumentali del Comune: la **Fondazione Amleto Bertoni (FAB)** alla quale compete la gestione ed organizzazione di numerose manifestazioni tra cui START - storia arte a Saluzzo (con vari appuntamenti svolti presso i musei) ed il calendario delle iniziative estive (con numerosi appuntamenti rivolti al pubblico giovanile); la **Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale (APM)** alla quale compete la gestione ed organizzazione dei corsi dell'Istituto Civico Musicale (con il coinvolgimento di oltre 100 ragazzi di età compresa tra i 7 e i 20 anni di età), di Corsi Tecnologici e Masterclass (con il coinvolgimento di centinaia di giovani provenienti da tutta Italia), nonché del Marchesato Opera Festival – festival di musica antica (che vede ogni anno coinvolti circa 30 giovani musicisti provenienti da ogni parte del mondo nell'allestimento di concerti all'interno degli antichi palazzi e chiese del territorio) e fornisce inoltre i giovani musicisti per l'accompagnamento musicale svolto in occasione degli appuntamenti di presentazione di libri, organizzati dalla Biblioteca civica.

Ma in città è particolarmente vivace anche l'**attività associativa nel settore culturale** con oltre **30 associazioni** che si occupano di teatro, musica (classica e contemporanea), cinema, letteratura e che, spesso, in collaborazione con il Comune organizzano spettacoli ed eventi. Inoltre il Comune assicura alle associazioni una collaborazione nella promozione delle iniziative attraverso l'attività informativa svolta presso l'Ufficio Turistico IAT (attività che però cesserà da luglio 2020 con l'avvio di una nuova gestione di tale servizio e che, in ogni caso, è indirizzata soprattutto a utenti over 40).

POPOLAZIONE COMPLESSIVA E PER FASCE D'ETÀ	
INDICATORI	Indici numerici
Popolazione complessiva di Saluzzo	17.492
Popolazione tra 0 e 6 anni	1.009
Popolazione tra 7 e 14 anni	1.298
Popolazione tra 15 e 18 anni	628
Popolazione tra 19 e 29 anni	1.971
Popolazione tra 30 e 64 anni	8.376
Popolazione oltre i 65 anni	4.210
Fonte: Servizi demografici del Comune di Saluzzo – Data: 31/12/2019	

POPOLAZIONE STUDENTESCA SALUZZESE – ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO	
INDICATORI	Indici numerici
Istituti Secondari di II grado IIS "G. B. Bodoni", IIS "Soleri-Bertoni", IIS "Denina-Pellico"	2.500
Istituto civico musicale	100
Fonte: Servizi scolastici del Comune di Saluzzo – Data: 31/12/2019	

Le sedi di progetto

Biblioteca civica

La **Biblioteca Civica** è attualmente situata nell'antico edificio seicentesco del Monastero dell'Annunziata in Via Volta 39, accanto alla Fondazione Scuola APM: fondata nel 1930 con compiti sia di pubblica lettura sia di conservazione, ha un cospicuo fondo librario e manoscritto antico - 16.000 volumi - che la connota come centro di documentazione della memoria locale, mentre il patrimonio corrente è costituito da più di 50.000 tra volumi e opuscoli, dei quali 14.000 destinati ai ragazzi e circa 500 volumi di opere di consultazione, tra enciclopedie e dizionari. Accanto all'obiettivo primario della promozione alla lettura, negli ultimi anni la Biblioteca ha cercato di ampliare i propri servizi (ad esempio prestito di dvd e ebook, internet point con accesso gratuito, sezione multiculturale, servizio del "Libro parlato" per non vedenti ed ipovedenti, libri CAA - a comunicazione aumentativa alternativa -, laboratori per scuole e famiglie), differenziandoli per molteplici target di pubblico nell'ottica di

presentarsi come luogo di libera circolazione di saperi, moderna "agorà" per favorire nuove forme di socializzazione e relazione, luogo di democrazia ed inclusione in grado di dare spazio alle molteplici esigenze dei cittadini.

L'obiettivo di rendere la Biblioteca sempre di più un punto di incontro, di aggregazione e di scambio per tutta la cittadinanza saluzzese, dove adulti, giovani, anziani, bambini, stranieri si possano incontrare non solo per prendere libri e leggere, ma anche per socializzare, giocare, parlare e venire a conoscenza delle iniziative culturali che la città offre, risulta prioritario soprattutto in vista del **trasferimento della sede** che si attuerà entro l'anno 2020, e che vedrà la Biblioteca Civica occupare un'ampia porzione del fabbricato dell'ex Caserma M. Musso; gli spazi a disposizione aumenteranno sensibilmente (dagli attuali 800 mq a 1.355 mq) e, soprattutto, la nuova Biblioteca si configurerà come il nucleo del nuovo centro socio-culturale cittadino che qui sorgerà.

Presso l'ex Caserma M. Musso infatti hanno già sede la Fondazione Amleto Bertoni (alla quale fanno capo aree per spettacoli e attività espositive), il **C-Lab** (con lo Spazio giovani e la sala prove musicali), la Casa delle Associazioni (tra cui la Scuola di musica Suzuki, il Gruppo Scout e l'Associazione Aritmia, per citare quelle che maggiormente coinvolgono il pubblico giovanile) e l'Istituto d'Istruzione Superiore Soleri Bertoni (con oltre 1.000 studenti iscritti). Inoltre, accanto alla biblioteca, si inseriranno il Centro Famiglie e uno spazio multifunzione, per il momento denominato genericamente "Laboratorio", pensato per potenziare la partecipazione attiva dei giovani alle iniziative culturali della città nonché per arricchire il calendario delle manifestazioni di eventi ideati ed organizzati dai giovani per i giovani.

Indicatori settoriali	Situazione partenza
n. di iscritti al prestito	21560 di cui 7000 ragazzi (=18 anni)
n. di attività sezione ragazzi	13 visite guidate, 21 letture, 9 laboratori
n. di bambini coinvolti in attività e letture animate	2126 (scuola materna ed elementare)
n. prestiti interbibliotecari	250
n. annuale di prestiti di volumi e dvd	25760
n. annuale prestiti e-book	804
n. consultazioni in sede	16500
n. volumi e materiali multimediali dello scaffale interculturale	1400
n. utenti al servizio internet	350
pagina Facebook Biblioteca civica	1444 like

C-Lab Fondazione Bertone

Il **C-Lab**, questo nasce nel 2014 attraverso il progetto ALCOTRA "Giovani Territorio e Comunità Future" (realizzato in Collaborazione con la MJC di Briançon/Francia) con l'obiettivo di attivare un laboratorio permanente di cura dei processi di partecipazione dei cittadini saluzzesi senza discriminazioni di sesso, età e religione: l'intento è di agevolare la cooperazione, la creatività, la collaborazione ed il coordinamento delle diverse realtà cittadine per una comunità attenta alla coesione sociale e generatrice di nuova cultura. Il C-Lab raccoglie e prosegue il percorso iniziato nell'ambito del progetto "Borghi della Felicità", promosso dall'associazione nazionale Borghi Autentici d'Italia (di cui Saluzzo fa parte dal 2011) con una particolare attenzione alla cittadinanza attiva dei giovani ed alla loro piena partecipazione ai processi di sviluppo e cambiamento della comunità locale. Il C-Lab ha trovato una sua concreta espressione nello **Sportello Informagiovani**, che per volontà dell'Amministrazione comunale in questi ultimi anni, accanto alla finalità informativa e promozionale, ha sviluppato varie azioni di **animazione territoriale e aggregativa**, perseguendo la connessione tra differenti progetti e l'attivazione di risorse giovanili attraverso percorsi di cittadinanza attiva. Inoltre, si è attivato un dialogo tecnico-politico che cerca di capire i continui mutamenti sociali, economici e culturali della città e che si sviluppa con il **Tavolo delle Politiche Giovanili**. Istituito dal Comune di Saluzzo, il Tavolo rappresenta il processo di negoziazione tra più enti, istituzioni, organizzazioni, soggetti collettivi, al fine di armonizzare interventi diversi ed individuare obiettivi comuni per l'attuazione di politiche giovanili orientate allo sviluppo locale nel suo complesso e all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali.

Indicatori settoriali	Situazione partenza
n. utenti dello Sportello Informagiovani	440

pagina Facebook C-Lab	791 like
pagina Facebook Informagiovani Saluzzo	2283 mi piace / 2469 followers
pagina Twitter Informagiovani Saluzzo	674 followers
profilo Instagram Informagiovani Saluzzo	531 followers
n. bacheche informative	2
n. bacheche informative collocate presso gli istituti scolastici	4
n. eventi	10
n. incontri Tavolo Politiche giovanili	11 (1 al mese con pausa ad agosto)
n. associazioni/enti aderenti a Tavolo	8 presenze stabili (più ospiti tematici)
n. giovani coinvolti nei progetti delle Politiche giovanili	830
n. progetti di coinvolgimento giovanile attivi	6
Fonte: Settore Servizi alla Persona / Ufficio Politiche Giovanili – data: 26 febbraio 2020	

Museo Casa Cavassa

Il **Museo Civico Casa Cavassa** è una casa museo, restaurata alla fine del XIX secolo. L'edificio, uno dei più prestigiosi palazzi del rinascimento saluzzese con decorazioni pittoriche e soffitti antichi, sorge nel centro storico cittadino e conserva importanti collezioni d'arte tardogotica e rinascimentale piemontese (dipinti e arredi). È stato il primo museo civico della città (fondato nel 1890 e aperto in modo stabile dal 1996) ed il primo a strutturarsi con differenti servizi rivolti al pubblico; oggi è inserito nel Sistema Museale cittadino sviluppatosi nel 2014 in seguito all'affidamento ad un'unica ditta del contratto di gestione dei servizi museali (con orari e aperture coordinate dei vari siti, una promozione unitaria ed un centro unico di prenotazioni delle attività). Tale contratto di gestione comprende inoltre anche la fornitura di servizi presso la Biblioteca civica: la collaborazione e la messa in rete del museo e della biblioteca per altro è stata avviata nel 2011 nell'ambito del progetto di **valorizzazione integrata del patrimonio culturale** con l'obiettivo di promuovere in modo coordinato i beni culturali della città verso il territorio extra cittadino e, parallelamente, rafforzare nella cittadinanza la consapevolezza che tali beni appartengono ai saluzzesi in quanto beni comunali e quindi stimolare la loro partecipazione attiva nella promozione e valorizzazione. Il sistema integrato di gestione del patrimonio culturale cittadino di Saluzzo (che oltre ai musei e alla biblioteca, comprende anche l'archivio storico) mette così in atto le linee guida contenute nei documenti programmatici realizzati dal MAB – Musei/Archivi/Biblioteca (ovvero il coordinamento permanente di AIB – Associazione Italiana Biblioteche, ANAI – Associazione Nazionale Archivista Italiana e ICOM ITALIA – International Council of Museums Comitato Italiano, nato nel 2011 con l'obiettivo di elaborare nuove strategie per proporre forme di gestione integrata, pur salvaguardando le specificità professionali, e favorire le interazioni con i contesti sociali circostanti).

Il Museo Casa Cavassa è aperto al pubblico in modo regolare nell'arco dell'anno secondo un piano stagionale degli orari e, dal 2015 ad oggi, grazie anche alla programmazione coordinata delle iniziative di valorizzazione, si è registrato un progressivo incremento complessivo dei visitatori, provenienti per lo più dal territorio piemontese, con n. 17.907 ingressi (dati al 31.12.2019 – fonte: Ufficio Turistico IAT).

Ogni anno ospita numerosi eventi culturali, alcuni dei quali organizzati dalla Fondazione Amleto Bertoni (ad esempio START - storia arte a Saluzzo) e dalla Fondazione Scuola APM (ad esempio il MOF - Marchesato Opera Festival), nell'ottica di presentarsi come luogo dove trascorrere il proprio tempo libero e dove poter quindi ritornare in più occasioni, partecipando ad esperienze culturali differenti e stimolanti. Inoltre viene organizzato un ricco programma di visite tematiche, alcune delle quali coinvolgono, oltre al museo, anche altri luoghi storici della città e sono molto apprezzate dai cittadini saluzzesi e del territorio (che rappresenta oltre il 50% dei partecipanti).

Dal 2015, nell'ambito del contratto di gestione unitaria dei Servizi museali, sono stati attivati i **Servizi educativi** dei musei, che offrono ogni anno un variegato calendario di appuntamenti per coinvolgere, oltre al pubblico scolastico, diverse categorie di visitatori (giovani, adulti, stranieri, disabili, famiglie) così da attuare la funzione sociale che deve avere un museo civico, mediante iniziative che rendano il museo fruibile, in ugual misura, da tutti i cittadini. Nello stesso tempo il museo si rivolge ai giovani fornendo loro occasioni di tirocinio formativo al fine di avvicinarli al mondo delle professionalità museali. Inoltre, per gli studenti delle Scuole Superiori, è possibile organizzare progetti specifici sulla base delle peculiarità del percorso di studi di ciascun Istituto. Tuttavia, dalle indagini conoscitive del

pubblico, emerge tuttavia che solo il 10% è rappresentato da giovani di età compresa tra 18 e 30 anni, mentre la fascia di età tra i 13 e 18 anni si appropria al museo quasi esclusivamente nell'ambito delle attività scolastiche.

I progetti di SCVN che si sono succeduti nel corso degli anni presso il museo hanno permesso di volta in volta di attivare dei percorsi di ricerca/azione verso determinati target di pubblico al fine di rendere i musei di Saluzzo luoghi di inclusione sociale, nonché punti di incontro tra le persone, l'arte e la storia: ogni progetto ha permesso di avviare un percorso sperimentale, che poi (in seguito ad opportune verifiche e valutazioni ed eventuali adattamenti) è stato inserito nelle proposte dei servizi museali. Tra le iniziative svolte si ricorda il progetto di SCVN "Incontriamoci al museo" realizzato durante l'a.s. 2012-2013 con l'obiettivo di avvicinare i giovani adolescenti al museo, elaborando nuovi strumenti di comunicazione: coinvolgendo alcune classi dell'Istituto Superiore "C. Denina" di Saluzzo, sono state perciò create delle schede che mettono in risalto i contenuti "più curiosi" del percorso museale e che sono state successivamente messe a disposizione in download sul sito www.casacavassa.it. Inoltre, nel progetto di SCVN "Facciamo centro con la cultura", attuato nel 2016, il Museo e la Biblioteca hanno collaborato nell'intento di potenziare la promozione e la comunicazione web degli eventi presso i beni culturali cittadini, nonché nell'organizzare alcuni appuntamenti che avvicinasero i giovani alla cultura attraverso i legami attivabili tra le collezioni bibliografiche ed i contenuti museali.

Indicatori settoriali	Situazione partenza
N. ingressi Casa Cavassa	17907
N. visite tematiche	92
N. partecipanti alle visite tematiche	680
N. visite per gruppi scolastici	22 (con 681 partecipanti)
N. bacheche informative	1
Pagina Facebook Musei di Saluzzo	3257 like (e 3.364 follower)
Pagina Facebook Edusaluzzo (Servizi educativi)	1261 like (e 1.323 follower)
Profilo Instagram Musei di Saluzzo	1084 followers
Fonte: Ufficio Turismo IAT / Coopculture – data: 31 dicembre 2019	

Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire

La città di Saluzzo offre numerose occasioni di attività culturali e ricreative, rivolte a differenti target: visite guidate ai musei, laboratori didattici per scuole e bambini presso i musei e presso la biblioteca, spettacoli teatrali, concerti di musica classica e contemporanea, presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche, manifestazioni enogastronomiche. Per quanto riguarda lo specifico target di riferimento del presente progetto si evidenzia che per la Città di Saluzzo su una popolazione complessiva di 17492 abitanti sono presenti n. 628 adolescenti di età compresa tra i 15 e 18 anni e n. 1971 giovani di età tra i 19 e i 30 anni (dati al 31.12.2019 – fonte: Servizi demografici del Comune di Saluzzo). Ma molti sono gli adolescenti ed i giovani provenienti dai comuni limitrofi del bacino saluzzese, che gravitano in città per motivi di studio, di svago, nonché per la presenza di servizi ed attività commerciali.

Oltre ai servizi comunali e ai due enti strumentali del Comune (Fondazione Amleto Bertoni e Fondazione Scuola Alto Perfezionamento Musicale), prendendo in esame i servizi e le associazioni che propongono a questo target di età attività ricreative e culturali si segnalano:

- il **progetto di educazione alla cittadinanza "Approssimazioni"**, realizzato in sinergia con il Consorzio Monviso Solidale, all'interno del quale gli operatori accolgono, accompagnano e sviluppano la progettazione in rete di giovani, gruppi, associazioni e singoli cittadini per la crescita culturale e sociale della città;
- il **Centro Diocesano di Pastorale Giovanile** (www.saluzzogiovani.it) che coordina, promuove e organizza alcune iniziative rivolte ad adolescenti e giovani delle parrocchie presenti a Saluzzo (Sant'Agostino, Maria Ausiliatrice, San Bernardino, Duomo), oltre al ruolo fondamentale dell'Oratorio Don Bosco (www.odbsaluzzo.org), nell'orbita del quale sono coinvolti oltre 500 giovani;
- l'**associazione culturale giovanile "Aritmia"**, composta da giovani del territorio, transitati negli anni attraverso i vari percorsi di cittadinanza attiva messi in atto dal Comune, ed avente come finalità principale l'organizzazione e gestione di eventi di carattere musicale;
- il **Gruppo Scout Saluzzo 1**, che ha sede presso l'ex-Caserma M. Musso ed è composto da un centinaio di ragazze e ragazzi, dagli 8 ai 20 anni, divisi in tre "branche" (8-12 anni, 12-16 anni, 16-20 anni); svolgono tipi

diversi di attività a seconda dell'età secondo il metodo ideato oltre 100 anni fa da Robert Baden-Powell, che si propone di educare i ragazzi attraverso il "fare".

- il **Gruppo Giovani FAI Saluzzo**, costituitosi nel 2018 e composto da giovani volontari che organizzano eventi per sensibilizzare la cittadinanza sulla tutela e valorizzazione della storia e dell'arte cittadina.

Data la varietà e ricchezza del programma culturale cittadino, risulta innanzitutto necessario **offrire un servizio di informazione sugli eventi nonché sulle offerte formative esistenti sul territorio**, mirato in modo specifico agli adolescenti ed ai giovani, accessibile in termini di orari e spazi adeguati, ma anche efficace nella scelta degli strumenti utilizzati, così da promuovere e valorizzare quanto già messo in atto nell'ambito del sistema integrato dei beni culturali cittadini e all'interno della rete delle politiche giovanili. Si nota infatti come la semplice comunicazione di informazioni sul web, anche mediante i canali dei social media più vicini ai linguaggi del pubblico giovanile, spesso non risulti organica generando così confusione negli utenti dei servizi, non sempre in possesso delle competenze necessarie per districarsi fra le molteplici opportunità esistenti.

Inoltre si è riscontrato un effettivo **bisogno di spazi fisici** che possano essere utilizzati dalle singole associazioni per le proprie attività o per occasioni particolari, dal momento che in città gli spazi in cui organizzare eventi e iniziative non sono sempre idonei o facilmente fruibili. A questo proposito la **Biblioteca civica**, con la sua nuova sede, potrà presentarsi come **"agorà" contemporanea** in cui la promozione alla lettura si andrà ad intersecare con la musica (vista la presenza dello Spazio giovani con la sala prove musicali) e con gli eventi culturali e ricreativi organizzati nell'ambito del **C-Lab**: luogo delle **relazioni fisiche** e avamposto per la **coesione sociale**, dove le differenze si abbattano e tutti possono accedere al medesimo servizio (tenendo conto che le sale destinate ad adolescenti e giovani saranno notevolmente ampliate rispetto alla situazione attuale).

Fondamentale sarà la presenza della Biblioteca civica e del C-Lab (ma anche della Fondazione Amleto Bertoni e dell'Istituto Soleri Bertoni) all'interno del medesimo fabbricato dell'Ex-Caserma M. Musso, mentre, sfruttando le sinergie già in essere tra il **Museo Casa Cavassa** ed i soggetti prima citati si potrà creare un "ponte" che colleghi il centro storico con il nuovo polo socio-culturale della città, attivando un dialogo con le associazioni e gli enti che propongono attività culturali e ricreative al target degli adolescenti e dei giovani.

ENTI, ASSOCIAZIONI E SERVIZI ADOLESCENTI E GIOVANI	
Enti, associazioni e servizi Adolescenti e Giovani	Anno 2019
progetto di educazione alla cittadinanza "Approssimazioni"	n. ragazzi coinvolti 830 n. eventi 2
Centro diocesano di Pastorale Giovanile	n. ragazzi coinvolti 800 circa n. eventi 25
Associazione culturale "Aritmia"	n. giovani associati 20
Gruppo Scout Saluzzo 1	n. giovani coinvolti 60 n. eventi 28
Gruppo FAI giovani	n. eventi 2 n. giovani coinvolti 30
Fonte: Ufficio Servizi Culturali e Sociali – Comune di Saluzzo – Data: 31.12.2019	

7.1) DESTINATARI DEL PROGETTO

Gli **adolescenti** e i **giovani** del Comune di Saluzzo e dei territori comunali limitrofi sono stati individuati quali **destinatari diretti** del progetto. All'interno di questi si segnalano gli studenti degli Istituti di 2° grado di Saluzzo.

I beneficiari di questo progetto sono gli enti e le associazioni che si rivolgono nelle loro mission ad adolescenti e giovani, nonché le famiglie dei ragazzi coinvolti e gli insegnanti.

Attività	destinatari e beneficiari
Potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web , coordinando i canali social già attivi e/o eventualmente attivandone altri ovvero	Destinatari: adolescenti (n. 628) e giovani(n. 1971)del

creando un blog dove si raccontino gli eventi secondo il punto di vista dei giovani e si dia loro voce	Comune di Saluzzo a cui si aggiungono quelli del territorio limitrofo che gravitano su Saluzzo (+ 10 %) ed in particolare gli studenti degli Istituti di 2° grado di Saluzzo (n. 2.500 allievi) Beneficiari: associazioni/enti del territorio cittadino che si rivolgono ad adolescenti/giovani, famiglie e docenti
Valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili al target di riferimento del presente progetto, creando presso lo spazio multifunzione collocato al piano terra nella nuova sede della Biblioteca civica un punto informativo che si coordini con l'attività informativa già svolta attraverso lo Sportello Informagiovani e fornisca un supporto per la promozione degli eventi anche alle associazioni del territorio	
Elaborare e sperimentare strategie per coinvolgere un numero maggiore di adolescenti e giovani alla vita culturale cittadina , progettando ed organizzando presso ciascuna delle sedi progetto almeno un appuntamento ad hoc	

8) OBIETTIVO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto "Fattore (C)ultura" partecipa in modo positivo al raggiungimento del programma di intervento su tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali perché si occupa di migliorare l'accessibilità, garantendo inclusione e salvaguardia del patrimonio, come declinato successivamente.

OBIETTIVO DELL'AGENDA ONU 2030

Le linee di intervento del progetto si collegano agli obiettivi dell'Agenda 2030 ed in particolar modo:

- **Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.**
In modo particolare con il presente progetto si porrà attenzione al **traguardo 4.7:** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.
- **Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti.**
In modo particolare con il presente progetto si porrà attenzione al **traguardo 16.10:** Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali.
- **Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**
In modo particolare con il presente progetto si porrà attenzione al **traguardo 11.4:** Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

OBIETTIVO GENERALE

Con il presente progetto si intende migliorare l'accoglienza e l'accessibilità ai servizi culturali del Comune di Saluzzo per rispondere alle esigenze degli adolescenti e dei giovani e creare luoghi favorevoli alla socializzazione: Biblioteca, C-Lab e Museo potranno così diventare i nodi di una rete culturale cittadina, luoghi di inclusione sociale, punti di riferimento per la comunità, spazi di incontro e dialogo tra le persone attraverso la cultura nelle sue diverse declinazioni (lettura, musica, teatro, arte, ecc.).

OBIETTIVI SPECIFICI

Per raggiungere l'obiettivo generale si seguiranno tre linee di intervento:

- a) **potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web**, coordinando i canali social già attivi e/o eventualmente attivandone altri ovvero creando un blog dove si raccontino gli eventi secondo il punto di vista dei giovani e si dia loro voce (in questo ambito la presenza dei volontari del Servizio civile potrebbe favorire l'adesione dei loro coetanei alle proposte culturali del territorio attraverso l'utilizzo di linguaggi "generazionali" comuni e favorire l'inclusione anche dei giovani appartenenti alle fasce "deboli")
- b) **valorizzare e potenziare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili** al target di riferimento del presente progetto, con un aggiornamento costante delle bacheche informative e dei siti web esistenti, ma soprattutto creando presso lo spazio multifunzione collocato al piano terra nella nuova sede della Biblioteca civica un punto informativo che si coordini con l'attività informativa già svolta attraverso lo Sportello Informagiovani e fornisca un supporto per la promozione degli eventi anche alle associazioni del territorio e realizzando delle attività a loro direttamente rivolte;
- c) **elaborare e sperimentare strategie** che consentano di **coinvolgere un numero maggiore di adolescenti e giovani** alla vita culturale cittadina, progettando ed organizzando presso ciascuna delle sedi progetto almeno un appuntamento che presenti Biblioteca, C-Lab e Museo quali luoghi pubblici sicuri, inclusivi, accoglienti ed accessibili.

Tali linee di intervento si collegano agli obiettivi dell'Agenda 2030 e, in particolar modo:

- **punto a):** si collega al traguardo 4.7 (inclusione)
- **punto b):** si collega al traguardo 16.10 (garantire l'accesso alle informazioni culturali)
- **punto c):** si collega al traguardo 11.4 (salvaguardia del patrimonio)

Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE - potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
Utenti dei Social media (Biblioteca, Informagiovani, Musei di Saluzzo)	n. 11.680 follower	+ 5%
Mailing list e Newsletter di Biblioteca/C-lab/Museo	N. 3 Mailing list generali usate per gli eventi n. 1 Newsletter della Biblioteca	Attivazione di una newsletter "Fattore C(ultura)"
Aggiornamento siti web	Aggiornamento quindicinale	Aggiornamento settimanale
Creazione di un blog "Fattore C(ultura)" (scritto dai giovani per i giovani)	Non esistente	Attivazione e inserimento articoli con cadenza settimanale

Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
N. Punti informativi per eventi culturali in città	2 (Sportello informagiovani e Ufficio turistico)	+1 (Attivazione di n. 1 Sportello informativo per eventi culturali presso la Biblioteca)
Bacheche informative presso Uffici comunali e presso Museo	Aggiornamento mensile	Aggiornamento quindicinale
Utenti Informagiovani Utenti Biblioteca (14-30 anni) Visitatori museo (14-30 anni)	n. 440 n. 1279 n. 1790	+ 5 %

Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO - elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i

destinatari		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
N. eventi per giovani/adolescenti organizzati dalla Biblioteca	Nessun evento specifico	+ 2
N. eventi per giovani/adolescenti organizzati dal C-lab	10	+ 1
N. eventi per giovani/adolescenti organizzati dal Museo	Nessun evento specifico	+ 1

9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPSTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO

9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all'esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall'avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l'anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato "**bilancio dell'esperienza**" finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So.s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati

Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE - potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Gestione dei social media	<ul style="list-style-type: none"> Analisi dei Social media esistenti per ogni sede di progetto e delle modalità di gestione Predisposizione di un piano mensile coordinato di pubblicazione dei post

	<p>relativo ad eventi culturali realizzati presso le varie sedi di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programmazione quindicinale dei post per ogni canale social con un aggiornamento effettuato ogni due giorni ● Ideazione di 1 campagna promozionale rivolta agli adolescenti e giovani utilizzando i medesimi hashtag sui diversi canali social esistenti ● Realizzazione della campagna e gestione di commenti, notifiche e messaggi
Gestione newsletter	<ul style="list-style-type: none"> ● Studio ed analisi delle modalità di promozione degli eventi culturali di Saluzzo attuate fino ad oggi tramite interviste telefoniche e ricerche via web ● Analisi delle mailing list e delle newsletter esistenti con le relative modalità di gestione ● Predisposizione di un piano mensile, coordinato tra le sedi di progetto, di reperimento delle informazioni sugli eventi culturali cittadini (tra cui quelli organizzati dalle associazioni) ● Creazione di una newsletter "Fattore C(ultura)" e predisposizione di un piano mensile di invio, coordinato tra le sedi di progetto
Aggiornamento siti web	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi dei siti web esistenti per ogni sede di progetto e delle modalità di gestione ● Analisi dei contenuti (revisione dei testi esistenti) e delle impostazioni grafiche ● Raccolta di proposte di rinnovamento (con redazione di testi nuovi) e scelta di nuovo materiale fotografico ● Predisposizione di un piano mensile coordinato di aggiornamento dei siti web ● Realizzazione degli aggiornamenti e gestione di commenti, notifiche e messaggi
Blog "Fattore C(ultura)"	<ul style="list-style-type: none"> ● Studio ed analisi di blog esistenti sul panorama nazionale ideati dai giovani per i giovani ● Ideazione e creazione di un blog (anche all'interno di uno dei siti esistenti) ● Predisposizione di un piano editoriale, coordinato tra le sedi di progetto, che tenga conto dei principali eventi culturali cittadini ● Redazione e pubblicazione con cadenza settimanale di articoli

Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Attivazione Sportello informativo per eventi culturali presso la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi di esperienze di altri enti in riferimento alla gestione di servizi informativi analoghi ● Definizione di un questionario sulle modalità di reperimento delle informazioni degli eventi da parte di adolescenti/giovani (da somministrare ad un gruppo campione selezionato in collaborazione con i partecipanti al Tavolo delle Politiche giovanili) ● Definizione degli orari di apertura e delle modalità di accesso al servizio ● Mappatura delle associazioni ed enti culturali cittadini ai fini del reperimento delle informazioni sugli eventi e dei materiali cartacei da inserire nella distribuzione gratuita agli utenti ● Definizione della cartellonistica di avvicinamento al Punto informativo ● Organizzazione del momento inaugurale (invio inviti e comunicati stampa)
Gestione delle bacheche informative	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi delle modalità di gestione delle Bacheche informative predisposte presso gli uffici comunali e presso il Museo ● Predisposizione di un piano mensile coordinato di aggiornamento delle bacheche ● Ricerca del materiale informativo (anche con contatti diretti con le associazioni cittadine) ● Creazione e/o revisione di schede informative distribuite al pubblico
Aumento degli	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuazione, all'interno del calendario delle manifestazioni cittadine, di

utenti/visitatori	<p>eventi strategici per la presenza di adolescenti/giovani</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contatti con gli organizzatori per definire la presenza di uno stand del progetto “Fattore C(ultura)” che promuova le iniziative culturali di Biblioteca, C-Lab e Musei ● Definizione di proposte promozionali dei servizi culturali per il pubblico che accede allo stand (es. sconto sul biglietto d’ingresso del museo, ecc.) ● Organizzazione e gestione stand coordinata tra le varie sedi del progetto e relativi strumenti di comunicazione (cartaceo, striscioni, tablet, monitor, pc, ecc.)
Laboratori e attività con le scuole e gli adolescenti/giovani	<p><u>Biblioteca civica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione, ideazione e programmazione di laboratori con le scuole ● Calendarizzazione degli appuntamenti, attraverso i contatti con gli istituti ● Realizzazione dei laboratori nelle scuole e con le scuole ● Programmazione e gestione di attività di lettura ● Programmazione e realizzazione di attività di promozione della lettura, attraverso la ricerca di temi e proposte di interesse per il target individuato <p><u>C.Lab</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizzazione attività presso lo spazio giovani ● Progettazione, programmazione e realizzazione di eventi con e per gli adolescenti e i giovani ● Programmazione e realizzazione di attività informative e formative con e per gli studenti delle scuole <p><u>Museo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione, ideazione e programmazione di laboratori con le scuole ● Calendarizzazione degli appuntamenti, attraverso i contatti con gli istituti ● Realizzazione dei laboratori e delle visite con le scuole ● Progettazione e realizzazione di mostre ed eventi di interesse per il target individuato

Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO E ACCESSO A SPAZI PUBBLICI SICURI, INCLUSIVI E ACCESSIBILI - elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
Tavolo di coordinamento degli eventi	<ul style="list-style-type: none"> ● Attivazione di un tavolo di coordinamento tra i soggetti coinvolti nei servizi ● Convocazione del tavolo di coordinamento Fattore C(ultura) ● Calendarizzazione di incontri periodici ● Condivisione delle differenti progettazioni degli eventi all’interno delle sedi ● Rielaborazione dei dati rilevati dai questionari realizzati da ogni servizio
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Studio ed analisi di esperienze di altre biblioteche sul target di riferimento tramite ricerche su siti internet e bibliografia specifica ● Rielaborazione dei dati raccolti mediante tabelle in Excel e stesura di una breve relazione riassuntiva di quanto emerso ● Progettazione dell’evento sulla base della ricerca svolta: organizzazione logistica degli spazi, selezione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione, contatti con eventuali fornitori di servizi ● Promozione dell’evento: trasmissione degli inviti ad adolescenti/giovani residenti in Saluzzo e organizzazione di una conferenza stampa ● Gestione dell’evento ● Ideazione di un questionario di valutazione da somministrare a gruppi – campione dei partecipanti all’evento ● Rielaborazione dei dati raccolti e redazione di una relazione finale per evidenziare proposte di miglioramento da sottoporre all’amministrazione comunale

Blog "Fattore C(ultura)"													
OBIETTIVO 2													
Attivazione Sportello informativo per eventi culturali presso la Biblioteca													
Gestione delle bacheche informative													
Aumento degli utenti/visitatori													
Laboratori e attività con le scuole e gli adolescenti/giovani													
OBIETTIVO 3													
Tavolo di coordinamento degli eventi													
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso la Biblioteca													
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso il C-lab													
Organizzazione di un evento per adolescenti/ giovani presso il Museo Casa Cavassa													

9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un "patto di servizio". Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si

svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un'occasione per "prendersi cura del proprio Paese".

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti

Azioni	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Inserimento dei volontari nell'ente	Gli operatori volontari saranno avviati a conoscere la struttura del Comune di Saluzzo entro la quale si inseriscono le 3 sedi di progetto ovvero verrà presentata loro l'organizzazione dell'ente comunale, le modalità di funzionamento, le procedure, ecc. Verranno quindi approfondite le conoscenze sulle sedi di progetto (contenuti e finalità, modalità di accesso, eventi organizzati, strumenti di comunicazione web e cartacei attivati ed utilizzati).
Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE - potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web	
Gestione dei social media	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi dei Social media esistenti per ogni sede di progetto e delle modalità di gestione attraverso incontri con i referenti dei servizi e dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo ● Affiancamento nella predisposizione di un piano mensile coordinato di pubblicazione dei post relativo ad eventi culturali realizzati presso le varie sedi di progetto ● Collaborazione nella programmazione dei post per ogni canale social ● Collaborazione nell'ideazione di 1 campagna promozionale rivolta agli adolescenti e giovani utilizzando i medesimi hastag sui diversi canali social esistenti (con stesura dei testi e reperimento delle immagini) ● Realizzazione e gestione in autonomia della campagna promozionale, compresi commenti, notifiche e messaggi, dopo una fase iniziale di affiancamento e formazione.
Gestione newsletter	<ul style="list-style-type: none"> ● Affiancamento nello studio ed analisi delle modalità di promozione degli eventi culturali di Saluzzo attuate fino ad oggi tramite interviste telefoniche e ricerche via web ● Supporto nell'analisi delle mailing list e delle newsletter esistenti con le relative modalità di gestione ● Collaborazione nella predisposizione di un piano mensile, coordinato tra le sedi di progetto, di reperimento delle informazioni sugli eventi culturali cittadini (tra cui quelli organizzati dalle associazioni) ● Supporto nella creazione di una newsletter "Fattore C(ultura)" e nella predisposizione di un piano mensile di invio, coordinato tra le sedi di progetto
Aggiornamento siti web	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi dei siti web esistenti per ogni sede di progetto e delle modalità di gestione attraverso incontri con i referenti dei servizi e dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo ● Supporto nell'analisi dei contenuti (revisione dei testi esistenti) e delle impostazioni grafiche ● Affiancamento nella raccolta di proposte di rinnovamento (con redazione di testi

	<p>nuovi) e scelta di nuovo materiale fotografico</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione nella predisposizione di un piano mensile coordinato di aggiornamento dei siti web ● Realizzazione in autonomia degli aggiornamenti e gestione di commenti, notifiche e messaggi, dopo una fase iniziale di affiancamento e formazione.
Blog "Fattore C(ultura)"	<ul style="list-style-type: none"> ● Supporto nel reperimento delle informazioni per lo studio ed analisi di blog esistenti sul panorama nazionale ideati dai giovani per i giovani ● Affiancamento nell'ideazione e creazione di un blog (anche all'interno di uno dei siti esistenti) ● Collaborazione nella predisposizione di un piano editoriale, coordinato tra le sedi di progetto, che tenga conto dei principali eventi culturali cittadini ● Redazione e pubblicazione in autonomia, dopo una fase iniziale di affiancamento e formazione, con cadenza settimanale di articoli
<p>Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani</p>	
Attivazione Sportello informativo per eventi culturali presso la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Affiancamento nell'analisi di esperienze di altri enti in riferimento alla gestione di servizi informativi analoghi ● Supporto nella definizione di un questionario sulle modalità di reperimento delle informazioni degli eventi da parte di adolescenti/giovani (da somministrare ad un gruppo campione selezionato in collaborazione con i partecipanti al Tavolo delle Politiche giovanili) ● Collaborazione nella definizione degli orari di apertura e delle modalità di accesso al servizio ● Mappatura delle associazioni ed enti culturali cittadini ai fini del reperimento delle informazioni sugli eventi e dei materiali cartacei da inserire nella distribuzione gratuita agli utenti (azione svolta in autonomia dai volontari) ● Collaborazione nella definizione della cartellonistica di avvicinamento al Punto informativo ● Collaborazione nell'organizzazione del momento inaugurale (invio inviti e comunicati stampa)
Gestione delle bacheche informative	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisi delle modalità di gestione delle Bacheche informative presso uffici comunali e museo attraverso incontri con i referenti dei servizi ● Supporto nella predisposizione di un piano mensile coordinato di aggiornamento delle bacheche ● Ricerca del materiale informativo (anche con contatti diretti con le associazioni cittadine) – azione svolta in autonomia dai volontari ● Collaborazione nella creazione e/o revisione di schede informative distribuite al pubblico
Aumento degli utenti/visitatori	<ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione nell'individuazione, all'interno del calendario delle manifestazioni cittadine, di eventi strategici per la presenza di adolescenti/giovani ● Supporto nella gestione dei contatti con gli organizzatori per definire la presenza di uno stand del progetto "Fattore C(ultura)" che promuova le iniziative culturali di Biblioteca, C-Lab e Musei ● Collaborazione nella definizione di proposte promozionali dei servizi culturali per il pubblico che accede allo stand (es. sconto sul biglietto d'ingresso del museo, ecc.) ● Affiancamento nell'organizzazione e gestione stand (coordinata tra le varie sedi del progetto) e relativi strumenti di comunicazione (cartaceo, striscioni, tablet, monitor, pc, ecc.)
Laboratori e attività con le scuole e gli adolescenti/giovani	<p>Gli operatori volontari all'interno della sede Biblioteca civica affiancheranno gli operatori nelle realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione, ideazione e programmazione di laboratori con le scuole

	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarizzazione degli appuntamenti, attraverso i contatti con gli istituti • Realizzazione dei laboratori nelle scuole e con le scuole • Programmazione e gestione di attività di lettura • Programmazione e realizzazione di attività di promozione della lettura, attraverso la ricerca di temi e proposte di interesse per il target individuato <p>Gli operatori volontari all'interno della sede C.Lab affiancheranno gli operatori nelle realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione attività presso lo spazio giovani • Progettazione, programmazione e realizzazione di eventi con e per gli adolescenti e i giovani • Programmazione e realizzazione di attività informative e formative con e per gli studenti delle scuole <p>Gli operatori volontari all'interno della sede Museo Casa Cavassa affiancheranno gli operatori nelle realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, ideazione e programmazione di laboratori con le scuole • Calendarizzazione degli appuntamenti, attraverso i contatti con gli istituti • Realizzazione dei laboratori e delle visite con le scuole • Progettazione e realizzazione di mostre ed eventi di interesse per il target individuato
Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO – elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari	
Tavolo di coordinamento degli eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di condivisione delle differenti progettazioni degli eventi all'interno delle sedi • Supporto negli incontri di rielaborazione dei dati rilevati dai questionari realizzati da ogni servizio
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nello studio ed analisi di esperienze di altre biblioteche sul target di riferimento tramite ricerche su siti internet e bibliografia specifica • Rielaborazione dei dati raccolti mediante tabelle in Excel e stesura di una breve relazione riassuntiva di quanto emerso – azione svolta in autonomia dai volontari • Supporto nella progettazione dell'evento sulla base della ricerca svolta: organizzazione logistica degli spazi, selezione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione, contatti con eventuali fornitori di servizi • Affiancamento nella promozione dell'evento: collaborazione nella trasmissione degli inviti ad adolescenti/giovani residenti in Saluzzo e nell'organizzazione di una conferenza stampa, gestione contatti stampa (azione svolta in autonomia dai volontari) • Supporto nell'ideazione di un questionario di valutazione da somministrare a gruppi – campione dei partecipanti all'evento (somministrazione a cura dei volontari in modo autonomo) • Collaborazione nella gestione dell'evento • Rielaborazione dei dati raccolti e redazione di una relazione finale per evidenziare proposte di miglioramento da sottoporre all'amministrazione comunale (azione svolta in autonomia dai volontari)
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso il C-lab	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento nello studio ed analisi di esperienze di altri centri di aggregazione giovanile sul target di riferimento tramite ricerche su siti internet e bibliografia specifica • Rielaborazione dei dati raccolti mediante tabelle in Excel e stesura di una breve relazione riassuntiva di quanto emerso – azione svolta in autonomia dai volontari • Supporto nella progettazione dell'evento sulla base della ricerca svolta: organizzazione logistica degli spazi, selezione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione, contatti con eventuali fornitori di servizi

	<ul style="list-style-type: none"> ● Affiancamento nella promozione dell'evento: collaborazione nella trasmissione degli inviti ad adolescenti/giovani residenti in Saluzzo e nell'organizzazione di una conferenza stampa, gestione contatti stampa (azione svolta in autonomia dai volontari) ● Supporto nell'ideazione di un questionario di valutazione da somministrare a gruppi – campione dei partecipanti all'evento (somministrazione a cura dei volontari in modo autonomo) ● Collaborazione nella gestione dell'evento ● Rielaborazione dei dati raccolti e redazione di una relazione finale per evidenziare proposte di miglioramento da sottoporre all'amministrazione comunale (azione svolta in autonomia dai volontari)
Organizzazione di un evento per adolescenti/giovani presso il Museo Casa Cavassa	<ul style="list-style-type: none"> ● Affiancamento nello studio ed analisi di esperienze di altri musei sul target di riferimento tramite ricerche su siti internet e bibliografia specifica ● Rielaborazione dei dati raccolti mediante tabelle in Excel e stesura di una breve relazione riassuntiva di quanto emerso – azione svolta in autonomia dai volontari ● Supporto nella progettazione dell'evento sulla base della ricerca svolta: organizzazione logistica degli spazi, selezione dei contenuti, predisposizione del piano di comunicazione, contatti con eventuali fornitori di servizi ● Affiancamento nella promozione dell'evento: collaborazione nella trasmissione degli inviti ad adolescenti/giovani residenti in Saluzzo e nell'organizzazione di una conferenza stampa, gestione contatti stampa (azione svolta in autonomia dai volontari) ● Supporto nell'ideazione di un questionario di valutazione da somministrare a gruppi – campione dei partecipanti all'evento (somministrazione a cura dei volontari in modo autonomo) ● Collaborazione nella gestione dell'evento ● Rielaborazione dei dati raccolti e redazione di una relazione finale per evidenziare proposte di miglioramento da sottoporre all'amministrazione comunale (azione svolta in autonomia dai volontari)

9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile **Universale (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio,**), per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Accompagnamento all'esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo)	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento	2	Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Soleaaps).	Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra

			giovani in momenti di riflessione, e confronto.
BIBLIOTECA CIVICA			
Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE – potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l’efficacia della comunicazione web	1	dipendente comunale, responsabile della Biblioteca	Presentazione ai volontari dei servizi e delle modalità di funzionamento della biblioteca – Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative
	1	dipendente comunale, aiuto bibliotecario	Presentazione ai volontari dei servizi di catalogazione, del servizio prestito e delle altre attività di back office della biblioteca
	1	dipendente comunale, addetto al Servizio CED	Competenza nel fornire ausilio tecnico-informatico nella gestione degli strumenti di comunicazione digitale
	1	esperto di comunicazione della Fondazione Amleto Bertoni	Supporto nella definizione delle azioni di comunicazione (redazioni comunicati, campagne promozionali sui social media)
	2	dipendenti della ditta che gestisce i servizi bibliotecari	Accompagnamento dei volontari nel percorso di conoscenza della biblioteca e dei suoi servizi, con particolare attenzione alle attività organizzate dalla ditta presso la Sezione Ragazzi
Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI – valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	1	dipendente comunale, responsabile della Biblioteca	Coordinamento dell’attivazione dello Sportello informativo – attivazione delle procedure amministrative necessarie
	1	dipendente comunale, responsabile dell’Ufficio Cultura – Musei	Presentazione del calendario degli eventi culturali e della banca dati delle associazioni esistenti
	2	dipendenti della ditta che gestisce i servizi bibliotecari	Supporto organizzativo nell’attivazione dello Sportello informativo
Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO – elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari	1	dipendente comunale, responsabile della Biblioteca	Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative per gli eventi
	1	dipendente comunale, aiuto bibliotecario	Supporto organizzativo per gli eventi
	2	dipendenti della ditta che gestisce i servizi bibliotecari	Supporto nella realizzazione degli eventi
C-LAB			
Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE – potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l’efficacia della comunicazione web	1	dipendente comunale, responsabile del Servizio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Saluzzo	Presentazione ai volontari dei servizi e delle modalità di funzionamento del servizio – Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative
	1	dipendente comunale, addetto al Servizio CED	Competenza nel fornire ausilio tecnico-informatico nella gestione degli strumenti di comunicazione digitale
	1	esperto di comunicazione della Fondazione Amleto Bertoni	Supporto nella definizione delle azioni di comunicazione (redazioni comunicati, campagne promozionali sui social media)

Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI – valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	1	dipendente comunale, responsabile del Servizio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Saluzzo	Coordinamento dell'attivazione dello Sportello informativo
	1	dipendente comunale responsabile dell'Ufficio Cultura – Musei	Presentazione del calendario degli eventi culturali a cura del Comune e della banca dati delle associazioni esistenti
	2	operatori segreteria della Fondazione Amleto Bertoni	Presentazione del calendario degli eventi culturali curati dalla Fondazione Bertoni
	8	Referenti e operatori del Tavolo delle politiche giovanili	Supporto nella definizione del calendario di allestimento dello stand
Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO – elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari	1	dipendente comunale, responsabile del Servizio Informagiovani e Politiche Giovanili del Comune di Saluzzo	Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative per gli eventi
	2	Operatori Fondazione Amleto Bertoni	Supporto nell'organizzazione di eventi
	2	Educatori Professionali dell'educativa di Strada – Progetto Approssimazioni	Supporto nell'organizzazione di eventi
MUSEO CASA CAVASSA			
Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE – potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web	1	dipendente comunale, responsabile dell'Ufficio Cultura – Musei	Presentazione ai volontari dei servizi e delle modalità di funzionamento del servizio – Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative
	1	dipendente comunale, addetto al Servizio CED	Competenza nel fornire ausilio tecnico-informatico nella gestione degli strumenti di comunicazione digitale
	1	esperto di comunicazione ditta che gestisce i servizi museali	Supporto nella definizione delle azioni di comunicazione (redazioni comunicati, campagne promozionali sui social media)
	8	dipendenti della ditta che gestisce i servizi museali	Accompagnamento dei volontari nel percorso di conoscenza del museo e dei suoi servizi, con particolare attenzione alle attività organizzate dai Servizi educativi
Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI – valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	1	dipendente comunale, responsabile dell'Ufficio Cultura – Musei	Coordinamento delle modalità di trasmissione materiali e aggiornamenti sulle iniziative relative al museo allo Sportello informativo – Presentazione del calendario degli eventi culturali e della banca dati delle associazioni esistenti
	3	Coordinatori della ditta che gestisce i servizi museali (Eventi musei, Comunicazione, Servizi educativi)	Supporto nell'organizzazione dello stand e negli aggiornamenti per lo Sportello informativo
Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO – elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari	1	dipendente comunale, responsabile dell'Ufficio Cultura – Musei	Coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative per gli eventi
	8	dipendenti della ditta che gestisce i servizi museali	Supporto nell'organizzazione e nella gestione degli eventi

9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

Attrezzature	Azione
Per tutte le sedi di progetto	
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo	Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo	Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Per ciascuna delle sedi di progetto: n. 1 postazione computer con stampante e connessione internet – a disposizione di ciascun operatore volontario durante l'orario di servizio con connessione internet n. 1 fotocopiatrice n. 1 scanner n. 1 telefono Per Biblioteca (cod. sede: 139160) 1 personal computer con stampante con il programma per la realizzazione dei libri CAA 1 fotocopiatrice 1 fax 1 macchina plastificatrice Per C- LAB (cod. sede: 139210) 1 lavagna magnetica 1 videoproiettore 1 telo proiezione m.3x2 e 1 monitor 52" 1 fax 1 pc portatile Per Museo Casa Cavassa (cod. sede: 139231) n. 1 fotocamera digitale di tipo semiprofessionale n. 1 videoproiettore con pc portatile n. 1 set di amplificazione	Tutte le azioni del progetto

Locali	Azione
Per tutte le sedi di progetto	
2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione

	Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
BIBLIOTECA (cod. sede: 139160) PIANO TERRA: ACCOGLIENZA (Mq 190) - zona multifunzione adatta ad accogliere servizi ed attività diverse rivolte ai giovani e alla popolazione di Saluzzo (con emeroteca, zona relax e n. 6 postazioni internet per il pubblico) PRIMO PIANO: SEZIONE RAGAZZI (Mq 515) - spazio suddiviso in 8 locali tra cui Sala 0-6 anni, Sala 6-10 anni, Sala lettura 10- 14 anni e Sala Adolescenti con postazioni internet e angolo relax SECONDO PIANO: SEZIONE ADULTI (Mq 650) - spazio suddiviso in 9 locali con sale aperte al pubblico (con zone relax, tavoli per lettura e postazioni internet), accoglienza e prestito	Tutte le azioni del progetto
C-LAB (cod. sede: 139210) Ufficio (presso Fondazione Amleto Bertoni) Spazio giovani con sala prove musicali Sala degli specchi (presso Fondazione Amleto Bertoni) Sala riunioni Morelli (presso Servizi alla Persona, piazza Cavour 12)	Tutte le azioni del progetto
MUSEO CASA CAVASSA (cod. sede: 139231) 1 percorso espositivo 1 area mostre 1 giardino (per eventi estivi) 1 laboratorio didattico 1 ufficio 1 area dedicata per le famiglie con bambini di età 0-6 anni (con spazio per allattamento)	Tutte le azioni del progetto

Materiali	Azione
Per tutte le sedi di progetto	
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza
BIBLIOTECA (cod. sede: 139160) n. 13.500 volumi per Sezione Ragazzi	Tutte le azioni del progetto

n. 35.500 volumi per Sezione adulti oltre a dvd, audiolibri (n. 7.000 volumi), periodici, E-book, Libri modificati e adattati in CAA Cancelleria varia manifesti e depliant per le varie manifestazioni	
C-LAB (cod. sede: 139210) Riviste in Abbonamento Cancelleria varia Materiale comunicativo vario	Tutte le azioni del progetto
MUSEO CASA CAVASSA (cod. sede: 139231) Archivio dell'ufficio Beni culturali del Comune di Saluzzo (con risorse documentarie e bibliografiche sulla promozione dei musei) Contenuti e collezioni del museo Materiali vari per laboratori artistici (carta, colle, pennelli, colori, ecc.)	Tutte le azioni del progetto

10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, in orari serali o preserali, in alcuni giorni festivi e/o week end per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a partecipare ad incontri con associazioni e scuole anche fuori sede (es. presso le scuole cittadine) e a trasferte nel territorio regionale per la partecipazione a seminari e attività formative.

Rispetto della normativa sulla privacy.

11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Requisiti curriculari obbligatori da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto: **Diploma di scuola secondaria di 2° grado**

12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO

Partner	Azione	Apporto alla realizzazione del progetto
Fondazione Amleto Bertoni piazza Montebello 1 12037 Saluzzo (CN) CF 94031310041 Risorse messe a disposizione: 1 coordinatore ed esperto della Comunicazione 2 operatori della segreteria organizzativa 2 operai per allestimenti	Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE - potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web	Supporto nella definizione delle azioni di comunicazione (redazioni comunicati, campagne promozionali sui social media)
	Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	Presentazione del calendario degli eventi culturali curati dalla Fondazione Bertoni
	Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO - elaborare e sperimentare strategie	Supporto nell'organizzazione di eventi

	organizzando eventi mirati per i destinatari	
--	--	--

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Nessuno

14) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) Sede di realizzazione (*)

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) SEDE DI REALIZZAZIONE

La formazione viene realizzata presso le seguenti sedi del Comune di Saluzzo:

- ✓ Biblioteca civica presso nuova sede, piazza Montebello 1 – Saluzzo (CN)
- ✓ Locali C-Lab, piazza Montebello, 1 – Saluzzo (CN)
- ✓ Museo Casa Cavassa, Via San Giovanni 5 - Saluzzo (CN)
- ✓ Castiglia, piazza Castello - Saluzzo (CN)
- ✓ Municipio, via Macallè 9 - Saluzzo (CN)
- ✓ Uffici Servizi alla Persona, piazza Cavour 12 - Saluzzo (CN)

18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - Il metodo dei casi;
 - I giochi di ruolo;
 - Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI	N. ORE
Tutte le aree (trasversale)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	8
Tutte le aree (trasversale)	Inquadramento generale dell'Ente	Presentazione del Settore Servizi alla Persona Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente	8
Tutte le aree (trasversale)	Il funzionamento delle sedi di progetto	Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio	8
Tutte le aree (trasversale)	Lavorare in rete	Gli elementi utili per lavorare in rete con gli altri attori del territorio. Il lavoro di gruppo: fattori e criticità	8
Obiettivo specifico 1: INCLUSIONE - potenziare la promozione degli eventi culturali e migliorare l'efficacia della comunicazione web	La promozione di eventi culturali rivolti ai giovani: tra metodi tradizionali e nuove tecnologie	La comunicazione in un ente pubblico L'aggiornamento di un sito: obiettivi e modalità La gestione dei social media di un ente Le newsletter: redazione e gestione Il funzionamento e la funzionalità di un blog	12
Obiettivo specifico 2: ACCESSO ALLE INFORMAZIONI - valorizzare i contenuti dei Servizi culturali cittadini e renderli maggiormente fruibili e accessibili agli adolescenti e giovani	Sportelli e bacheche informative	Nascita e sviluppo del Servizio Informagiovani e degli sportelli informativi Gestione delle attività di front/back office legate al servizio – Dinamiche di accoglienza dell'utenza e metodologia problem solving Organizzare e gestire una bacheca	8
	Attività e laboratori con adolescenti e giovani	Organizzazione incontri e laboratori tematici (individuazione tematica, logistica, comunicazione)	12
Obiettivo specifico 3: SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO –	Organizzare e gestire eventi	Le fasi dell'organizzazione di un evento: -la progettazione -il coordinamento	12

elaborare e sperimentare strategie organizzando eventi mirati per i destinatari		-la promozione -la realizzazione -la valutazione	
TOTALE ORE			76

20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>competenze/esperienze specifiche</i>	<i>modulo di formazione descritto al punto 19</i>
Sanzonio Paola, nata a Torino il 30.04.1969	Laurea in Architettura; docente corsi di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)
Nari Lorella, nata a Cuneo il 19.07.1965	Laurea in Economia e Commercio; Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Saluzzo	Inquadramento generale dell'Ente
Pagge Maria Grazia, nata a Cuneo il 18.09.1967	Laurea in Scienze Politiche; Capoufficio del Servizio Risorse Umane del Comune di Saluzzo	
Rey Antonella nata a Pinerolo il 24.02.1968	Laurea in lettere classiche; diploma di bibliotecario e di archivista, paleografia e diplomatica; responsabile biblioteca	Il funzionamento delle sedi di progetto
Chitarrini Roberta nata a Torino il 18.09.1978	Diploma di Maturità Classica; diploma di bibliotecario e di archivista, paleografia e diplomatica; addetto alla sezione ragazzi della biblioteca	La promozione di eventi culturali rivolti ai giovani: tra metodi tradizionali e nuove tecnologie Attività e laboratori con adolescenti e giovani Organizzare e gestire eventi
Cristian Mustazzu nato a Sanfront il 09.05.1976	Diploma Tecnico dei Servizi turistici; responsabile C-Lab e Informagiovani/Politiche Giovanili Comune di Saluzzo Coordinatore redazione locale Portale Piemonte Giovani	Il funzionamento delle sedi di progetto La promozione di eventi culturali rivolti ai giovani: tra metodi tradizionali e nuove tecnologie Organizzare e gestire eventi
Paolo Caraccio nato a Torino il 22.12.1971	Attestato di Educatore Professionale; educatore professionale e coordinatore di progetti per il Consorzio Monviso	Lavorare in rete

	Solidale	
Alberto Isaia nato a Saluzzo il 03.12.1979	Laurea Interfacoltà per Educatore Professionale; Diploma di Counselor Professionista Centrato sulla Persona	Attività e laboratori con adolescenti e giovani
Daniela Grande nata a Cuneo il 24.09.1971	Laurea in lettere classiche – corso di specializzazione in didattica generale e museale –referente dei Servizi museali e culturali del Comune di Saluzzo	Il funzionamento delle sedi di progetto La promozione di eventi culturali rivolti ai giovani: tra metodi tradizionali e nuove tecnologie
Nadia Chiari nata a Bussolengo il 16.02.1977	Diploma di maturità artistica e attestato di tecnico dei beni culturali – diploma di Arteterapia (metodo Globalità dei Linguaggi di Stefania Guerra Lisi) - Coordinatore dei Servizi educativi presso il Sistema museale del Comune di Saluzzo	La promozione di eventi culturali rivolti ai giovani: tra metodi tradizionali e nuove tecnologie Attività e laboratori con adolescenti e giovani Organizzare e gestire eventi

21) DURATA

La durata totale della formazione specifica sarà di 76 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...

23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI

23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE

23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI

OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :

NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) PAESE U.E.

24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)

24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):

Continuativo

Non continuativo

24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA

24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:

NOSI (allegare documentazione)

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI

--

24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

--

24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA

--

24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA

--

24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

--

24.10) TABELLARI EPILOGATIVA

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) TUTORAGGIO SI

XX

25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

25.2) ORE DEDICATE ALTUTORAGGIO

- numero ore totali: 23
- di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DIREALIZZAZIONE

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

"Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La candidatura"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La selezione"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

1^ sett	3^ sett	4^ sett	6^ sett	8^ sett	10^ sett	11^ sett	12^ sett
1 incontro Gruppo BDE	1 incontro Individuale Cons. Orient.	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Individuale BDE	1 incontro Individual e Cons. Orient.
3,5 ore	1,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	1 ora	3 ore

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club "Prospettive"

Contenuti:

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club "La ricerca"

Contenuti:

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club "La candidatura"

Contenuti:

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

6. Job Club "La selezione"

Contenuti:

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"

Contenuti:

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpassoppure Skills profile tool for Third Countries Nationals

Ricerca *on line* assistita

Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE