

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto

Provincia di Cuneo codice ente SU 00048

2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE PROPONENTE IL PROGETTO

--

3) EVENTUALI ENTI COPROGETTANTI

3a) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO

COMUNE DI SAVIGLIANO - CODICE ENTE SU 00048A46

CIVICO ISTITUTO MUSICALE "G.B. FERGUSIO", CODICE ENTE SU 00048A69

3b) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU ED EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) TITOLO DEL PROGRAMMA

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

5) TITOLO DEL PROGETTO

COSTRUIRE LA CULTURA

6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)

D – 05: Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale, Area 05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO

7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Gli enti proponenti

La coprogettazione tra i servizi culturali del Comune di Savigliano (Archivio storico, Ufficio cultura e Museo civico) e il Civico Istituto Musicale Fergusio è frutto di una collaborazione attiva esistente da moltissimi anni all'interno del contesto cittadino.

Il contesto territoriale

Savigliano è una città della provincia di Cuneo con più di 21.600 abitanti. È un importante centro agricolo, industriale e di servizi del basso Piemonte, collegato comodamente con il capoluogo cuneese, con il torinese e con la Liguria dalla linea ferroviaria, e situato a pochissimi km dall'autostrada A6 Torino-Savona e dall'aeroporto di Cuneo-Levaldigi.

La città custodisce un ricco patrimonio culturale: archivistico, librario, artistico, musicale e architettonico valorizzato dai servizi culturali cittadini (Archivio Storico, Biblioteca Civica, Museo Civico, Ufficio Cultura, Civico Istituto Musicale Fergusio) e vanta la presenza sul suo territorio di un importante gioiello dell'architettura, l'ottocentesco **Teatro Milanollo**, con un ricco cartellone di prosa, lirica e concertistica.

Savigliano ospita inoltre la sede del **Museo Ferroviario Piemontese**, collegato allo storico comparto dell'industria ferroviaria locale (SNOS – ALSTOM), il **Museo degli Ex voto**, presso il Santuario della Sanità, e il **Muses - Accademia Europea delle Essenze**, polo museale tecno-sensoriale che parte dalla riscoperta della tradizione delle erbe aromatiche in Piemonte, per offrire un viaggio attraverso i saperi dell'arte profumiera, le essenze e i sapori dei territori.

Savigliano è una comunità vivace sul piano dell'aggregazione culturale, con ben 40 associazioni che operano coordinate dall'Assessorato alla Cultura e dalla Consulta Cultura.

Molto completa è inoltre l'offerta formativa: la Città è infatti sede di due Istituti Comprensivi (Santorre di Santa Rosa e

Papa Giovanni XXIII), di due Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado (Arimondi – Eula e Cravetta), due Centri di formazione professionale, CNOS FAP e Ente Scuola edile, e un Centro Europeo di modellismo industriale (CEMI) per la formazione post diploma e in ultimo di una sede decentrata dell'Università di Savigliano, con corsi di laurea in scienze dell'educazione, educazione professionale e tecniche erboristiche.

Dal punto di vista sia culturale che formativo, Savigliano, con le sedi decentrate di Marene, Monaterolo di Savigliano e le collaborazioni con Racconigi e Marene, ha attiva da oltre venti anni l'**Università delle Tre Età**, gestita da una delle sedi progettuali, l'Ufficio cultura, che abbraccia più fasce d'età ed è in continua evoluzione, non solo per la qualità dei corsi proposti ma anche per l'importanza assunta come luogo di socializzazione e ritrovo.

Popolazione complessiva residente a Savigliano	
INDICATORI	INDICATORI NUMERICI
Popolazione complessiva	21659
Istituti scolastici	Numero studenti
IST COMPRESIVO SANTORRE DI SANTAROSA	1.004
IST COMPRESIVO PAPA GIOVANNI XXIII	1.155
SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE (3)	257
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ARIMONDI EULA	1081
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CRAVETTA	570
AGENZIA FORMATIVA CNOS FAP	56
AGENZIE FORMATIVA SCUOLA EDILE	40
CENTRO EUROPEO DI MODELLISMO INDUSTRIALE (CEMI)	25
STUDENTI UNIVERSITARI	650
TOTALE STUDENTI A SAVIGLIANO	4.838

Dati aggiornati riferiti all'anno scolastico 2019/2020 e all'anno accademico 2018/2019

Fonti: Ufficio Anagrafe Comune di Savigliano; Ufficio Scuola Comune di Savigliano e sito internet UNITO

L'Archivio Storico

L'Archivio Storico della Città di Savigliano, uno dei più antichi e completi del Piemonte, conserva le carte dell'Amministrazione Comunale dal 1227 al 1973, per un ammontare complessivo di 750 metri lineari di documentazione. Fra le serie archivistiche più preziose si possono citare le deliberazioni consiliari giunte fino a noi, salvo poche lacune, a partire dal 1368; i catasti presenti a partire dal 1370; la serie "Pergamene e carte sciolte", di cui fa parte la pergamena del 1227 contenente la dedizione degli uomini di Manta di Saluzzo alla città di Savigliano, il più antico documento conservato e recentemente restaurato; infine il materiale iconografico, mappe e disegni, di cui alcuni esemplari risalgono alla metà del XVI secolo.

L'Archivio Storico cittadino custodisce anche altri archivi provenienti da enti e istituti del territorio soppressi, frutto di donazioni o concessi in comodato d'uso, come l'Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza, l'Archivio Storico dell'Ospedale SS. Annunziata di Savigliano e l'Archivio della famiglia Santa Rosa, donato dall'ultimo discendente al Comune di Savigliano nel 1958. Le carte della famiglia Santa Rosa sono di grande importanza per la storia nazionale, dato il ruolo di primo piano giocato da alcuni esponenti della famiglia nelle vicende risorgimentali (si pensi a Santorre, ispiratore e protagonista dei moti insurrezionali del 1821, al figlio Teodoro, stretto collaboratore di Camillo Cavour o all'altro figlio di Santorre, Eugenio, comandante della fortezza di La Spezia, che ebbe in custodia Giuseppe Garibaldi dopo il ferimento in Aspromonte).

Nel corso degli ultimi anni hanno preso il via alcuni progetti di raccolta, tutela e salvaguardia di testimonianze orali e di materiale fotografico relativo alla storia cittadina del secolo scorso. Frutto di queste iniziative è il Centro della Memoria, parte integrante dell'Archivio Storico Comunale, dove il materiale fotografico e audiovisivo è descritto, conservato e soprattutto messo a disposizione del pubblico anche attraverso un allestimento multimediale, tramite il quale è possibile ascoltare testimonianze e vedere fotografie e filmati sulla Savigliano del secolo scorso.

E' stato realizzato inoltre il portale www.centrodellamemoriasavigliano.it per accedere anche online al materiale raccolto; tramite il portale è possibile mandare altre fotografie o fornire ulteriori informazioni su quelle esistenti.

Sul portale sono comunicate le iniziative di valorizzazione e sono disponibili in download articoli, pubblicazioni e itinerari di storia saviglianese.

Il Centro della Memoria ospita inoltre la prima sezione del percorso museale diffuso "Prima fermata: Savigliano" dedicato alla storia della produzione ferroviaria in città, realizzato in rete con il Museo Ferroviario Piemontese e l'ALSTOM s.p.a.

L'Archivio Cittadino e il suo Centro della Memoria sono pertanto luoghi vivi, luoghi di cultura e aggregazione sociale, punti di riferimento e custodi dell'identità collettiva cittadina. Non si limitano alla mera conservazione del materiale, ma si pongono come punti di riferimento per lo studio, la promozione e la valorizzazione della storia locale, mettendo il patrimonio conservato a completa disposizione di studiosi, studenti, semplici curiosi e sostenendo eventi volti alla diffusione della conoscenza storica.

Presso la sala studio sono consultabili gli inventari dei vari fondi disponibili sia in formato cartaceo e digitale, grazie alle attività di precedenti progettualità; è disponibile inoltre una base dati generale interrogabile per parole chiave. Radicata è inoltre la collaborazione con gli istituti scolastici locali nell'ambito di specifici percorsi didattici e la sinergia con l'Ufficio Turistico, la Consulta Cultura e l'Ente Manifestazioni cittadini in occasione di manifestazioni ed eventi.

Rispetto ai moti del 1821, su cui il progetto vuole portare l'attenzione, sono stati realizzati dall'Archivio storico nel tempo delle iniziative di valorizzazione:

- Esposizione di documenti e cimeli famiglia Santa Rosa presso il Palazzo Comunale nel 1938;
- Esposizione documenti e cimeli famiglia Santa Rosa presso il palazzo comunale nel 1948;
- Allestimento saletta Santa Rosa con documenti e cimeli presso il Museo Civico nel 1970;
- Mostra diffusa "Un eroe sotto casa", in piazza Santa Rosa nel 2011;
- Mostra sulle biblioteche Santa Rosa e Tapparelli nel 2011

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA
N° fascicoli Archivio Storico Comunale	5.500
N° fascicoli Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza	162
N° fascicoli Archivio dell'Opera Nazionale Maternità e Infanzia	52
N° fascicoli Archivio del Teatro Milanollo	121
N° fascicoli Archivio della famiglia Santa Rosa	273
N° materiale audiovisivo Centro della Memoria (fonti orali)	95
N° materiale fotografico Centro della Memoria	1.317
N° attività didattiche nel 2019	11
N° partecipanti attività didattiche	967

Ufficio Cultura

L'Ufficio Cultura del Comune di Savigliano è il luogo in cui afferiscono tutti le attività inerenti il settore culturale e turistico della Città. L'ufficio lavora in costante sinergia con l'adiacente ufficio Turismo & sport, forti anche della disposizione in un unico ufficio all'interno del Palazzo Comunale.

L'Ufficio si occupa della progettazione, programmazione, promozione e gestione di tutte le attività culturali:

- la **stagione teatrale**, organizzata presso il Teatro Milanollo e organizzata con la Fondazione Piemonte dal Vivo, il cartellone vede ogni anno una proposta multidisciplinare, che abbraccia i diversi linguaggi dello spettacolo dal vivo: la prosa è protagonista, spaziando nei diversi generi della contemporaneità, con incursioni di musica, danza e circo.
- **l'Università delle Tre Età**, è un insieme di corsi di cultura generale, conferenze, laboratori manuali, attività psico fisiche e corsi di lingua, aperti a tutti, senza limiti minimi o massimi di età e senza essere in possesso di alcun titolo di studio.
- gli **eventi**, in particolare la rassegna La Bella estate saviglianese, un Incantevole Natale e la Festa della Cultura. Savigliano è anche sede di numerose manifestazioni che spesso annualmente si ripetono sul territorio, nel 2019 ne sono state realizzate 9.

Mensilmente cura la raccolta, la realizzazione e la promozione di un pieghevole con tutte le attività culturali e turistiche che vengono realizzate in città.

Si occupa del coordinamento e delle convocazioni della Consulta Cultura e promozione del territorio, che ha come obiettivo rendere sempre più accessibile e fruibile a tutti i cittadini il patrimonio culturale, promuovendo iniziative e attività di valorizzazione, di tutela e di miglioramento della realtà culturale cittadina che vede coinvolte 39 associazioni del territorio, suddivide in 3 sottogruppi: istituzioni culturali, museali e scuole, associazioni culturali e di promozione del territorio e associazioni musicali e corali, che si ritrovano con cadenza più o meno mensile.

Fra le altre mansioni troviamo la concessione e la gestione delle sale date in utilizzo, le pratiche SIAE e le pratiche amministrative e contabili afferenti la gestione delle attività.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA
Unitre	

N. iscritti Unitre	646
N. Docenti	81
N. Conferenze e Corsi cultura generale	47
N. Laboratori di attività manuale	23
N. Laboratori di attività fisica e psico-fisica	20
N. Corsi di lingua straniera	8
Stagione teatrale	
Numero abbonamenti e biglietti singoli	537
Spettacoli stagione teatrale	9
Manifestazioni	4
Eventi	9
Sale gestite	3

Dati anno 2019 – Fonte: Ufficio cultura

Museo Civico "A. Olmo"

Il Museo Civico ha sede nell'antico convento di San Francesco, nel cuore del centro storico cittadino. È stato inaugurato nel 1913 e con il tempo si è trasformato da museo di ambito locale a museo di interesse regionale, grazie alle importanti donazioni d'arte di cui ha beneficiato, prima tra tutte la raccolta dei gessi dello scultore torinese Davide Calandra. Oltre a svolgere attività di salvaguardia del patrimonio artistico locale, il Museo è anche punto di riferimento per collezionisti e casati importanti che vi hanno destinato parte delle raccolte di famiglia "a futura memoria".

Le collezioni del Museo sono allestite su due piani. Al piano terra è presente una sala che illustra la storia dell'evoluzione urbana di Savigliano, dai primi ritrovamenti archeologici alle trasformazioni odierne. Al piano superiore, i corridoi delle maniche ovest e nord ospitano la collezione civica di opere d'arte tra XVI e XVIII secolo. Nelle sale è presente un attore che interpreta il grande pittore Giovanni Antonio Molinari, realizzando in questo modo un vero e proprio "ritratto parlante". Un'area è stata appositamente dedicata all'allestimento della donazione Pensa di Marsaglia – Frutteri di Costiglione, che raccoglie le opere d'arte più antiche e più preziose del Museo, che il casato Pensa si procurò nelle Fiandre o commissionandole ai migliori artisti attivi in Piemonte e Liguria. Anche qui, un "ritratto parlante" interagisce coi visitatori, spiegando i motivi della presenza delle opere dei Pensa nel Museo. Un intero corridoio, inoltre, è dedicato ai dipinti e alle sculture donate da Attilio Bonino, allestito in modo da evocare la casa privata di un collezionista. Infine, nel 2007, è stata riaperta l'ultima manica del primo piano, dedicata alle opere della collezione civica del XX secolo e ai cimeli dei saviglianesi illustri.

Il Museo Civico raccoglie le collezioni artistiche civiche e organizza eventi, mostre temporanee, convegni, percorsi didattici ed eventi ludici per bambini, studenti e famiglie. Tra le altre cose è sede del Premio Leonardo, che annualmente richiama diversi artisti ad esporre al suo interno e della Mostra "Rosa Sonora" realizzata con la collaborazione dell'Istituto Musicale "G. B. Fergusio" di Savigliano.

Nel 2019 è stata realizzata l'iniziativa "Una notte al museo", un'apertura serale con eventi culturali, coniugati a musicali e non solo, letture, mostre, intrattenimenti teatrali e musicali e disegno dal vero di alcuni artisti.

In vista dell'accento che il progetto vuole porre sui moti del 1821, il Museo civico vuole realizzare una mostra sul contesto artistico locale della prima metà del XIX secolo con la collaborazione di istituzioni artistiche piemontesi e un percorso museale tematico.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA
N. visitatori	7.000
N° collezioni	9
N° percorsi didattici	19
N. eventi realizzati	10
N. mostre	6

Dati: Museo civico – anno 2019

Civico Istituto Musicale "G.B. Fergusio"

Il Civico Istituto Musicale "G.B. Fergusio" è al servizio della città di Savigliano per quanto concerne l'insegnamento della musica. E' intitolato a Giovan Battista Fergusio (Savigliano, 1582–1628), dottore di leggi, poeta e compositore, autore dei Mottetti e Dialoghi per concertare a una sino a nove voci, con il suo basso continuo per l'organo dedicati al principe

Vittorio Amedeo di Savoia e pubblicati a Venezia nel 1612 dall'editore Giacomo Vicenti.

Nasce nel 1836, dopo diverse scioglimenti e cambi di tipologia di ente, viene riorganizzata nel 1879 in Corpo Musicale e Scuola di Musica. In tempi recenti, dopo un periodo di chiusura, la scuola rinasce negli anni Settanta del 1900, con il nome "Associazione amici della musica", nel 1987 assume l'attuale denominazione. Dopo diversi spostamenti, ristrutturazioni e ampliamenti, dal 2013 si trova presso gli attuali locali.

Conta oltre 300 allievi e svolge attività didattica anche per le scuole cittadine. Organizza spettacoli e concerti, ripristinando l'antico legame col Teatro civico con l'allestimento di opere liriche di propria produzione, frutto del Laboratorio Lirico.

Il Civico Istituto Musicale Fergusio si occupa principalmente della didattica, con lezioni, con la stessa calendariizzazione dell'anno scolastico (settembre-giugno) di diversi strumenti, con una parte di studio della musica e una di studio dello strumento; a questo affianca l'attività concertistica e la realizzazione della Mostra itinerante triennale "Rosa Sonora", che vedrà la prossima edizione nel 2021. A gennaio 2020 viene inaugurato il Museo Laboratorio di Liuteria, un'esposizione permanente di strumenti musicali dedicata alla chitarra e dintorni. È stato ricreato l'ambiente sul modello delle botteghe degli storici liutai italiani, con arredi ed oggetti antichi, quali il bancone da lavoro, le forme degli strumenti musicali e gli attrezzi, col corredo di immagini e documenti. All'interno del Museo sono previste la realizzazione di laboratori e l'attivazione di un corso di liuteria stabile.

Sono numerose le iniziative culturali per la valorizzazione del patrimonio musicale italiano, piemontese e locale. Nel 1998 ha patrocinato l'incisione su Cd (Opus 111) dei Mottetti e Dialoghi da concertare da una sino a nove voci con il basso continuo di Giovan Battista Fergusio. Dal 2003, con cadenza triennale, realizza le mostre "Rosa Sonora" dedicate alla liuteria per strumenti a pizzico e ad arco e, in particolare, a Pietro Gallinotti liutaio di Solero (2006 e 2007) e a Francesco Molino didatta e chitarrista (2003, 2006, 2007, 2009, 2012). In questo ambito si sono formate diverse orchestre di chitarra, dalla rinata "Mandolinistica Saviglianese" all'orchestra dedicata a "Lia Trucco".

In omaggio alla tradizione mandolinistico-chitarristica fiorita tra fine Ottocento e inizio Novecento a Savigliano, testimoniata anche dagli spartiti pervenuti in donazione al "Fergusio" da parte di famiglie saviglianesi, nel 2007 si è fondata la "Nuova Mandolinistica Saviglianese" seguita da altri Ensemble chitarristici, tra cui l'orchestra "Lia Trucco" che annualmente istituisce un Concorso ed una Premio per i giovani.

In vista dell'accento che il progetto vuole porre sui moti del 1821, il Civico Istituto sta analizzando – grazie all'Archivio in gestione presso la Biblioteca comunale del cavou della Biblioteca Nazionale delle partiture di Santorosa che era un chitarrista, che anche se non noto ai più, e di Giuseppe Mazzini, anche lui concertista, attraverso questo vuole approfondire questa parte storico-musicale, attraverso l'attivazione di una mostra su "La chitarra romantica e i moti del 1821"

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA
N° iscritti	350
N° corsi attivi	21
N° iniziative culturali	18
N° concerti	95
N° mostre	2 (1 permanente e 1 itinerante)

7.2) DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari diretti del progetto saranno gli abitanti di Savigliano, con particolare attenzione agli iscritti all'Università delle Tre età e agli studenti delle scuole cittadine.

Il progetto coinvolgerà anche i turisti provenienti principalmente dal territorio piemontese. In tal caso beneficeranno delle attività previste dal progetto anche gli esercizi commerciali che godranno di un incremento dell'afflusso di visitatori in città.

I destinatari sono indicati per tutte le sedi di progetto.

Attività	Destinatari
Migliorare la promozione delle attività culturali offerte dal territorio	Studenti: 4.838 Iscritti a Unitre: 710 Iscritti Istituto Musicale Fergusio: 350 Turisti: 3.492 Abitanti: 21.659

Valorizzare e salvaguardare il patrimonio culturale, implementando i servizi culturali offerti	Studenti: 4.838 Iscritti a Unitre: 710 Abbonati stagione teatrale: 537 Iscritti Istituto Musicale Fergusio: 350 Turisti: 3.492 Abitanti: 21.659
Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario	Turisti: 3.492 Studenti: 4.838 Iscritti a Unitre: 710 Iscritti Istituto Musicale Fergusio: 350 Abitanti: 21.659

8) OBIETTIVO DEL PROGETTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto “**Costruire la cultura**” partecipa in modo positivo al raggiungimento del programma di intervento su tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali perché contribuisce alla salvaguardia di parte del patrimonio storico locale, attraverso la diffusione della cultura sotto molteplici aspetti (archivistico, museale, musicale e formativo), consentendo così l'accesso a diverse fasce di popolazione.

OBIETTIVO DELL'AGENDA ONU 2030

Con tale progetto si pensa di intervenire per il raggiungimento dei seguenti **Obiettivi dell'Agenda ONU 2030**:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali

OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale perseguito è quello di **valorizzare in modo inclusivo il patrimonio culturale cittadino**, consentendo l'accesso alle informazioni tramite il generale rinnovamento dei materiali di comunicazione (depliant, pannelli allestimenti, testi social, schede, clip video ecc.). Particolare attenzione sarà riservata al pubblico con maggiori difficoltà di apprendimento, cui saranno dedicati strumenti di comunicazione realizzati con scrittura aumentativa e specifici percorsi museali. Tale rinnovamento sarà prezioso anche in relazione a un importante appuntamento culturale per la Città di Savigliano.

Nel 2021 ricorrerà infatti il bicentenario dei moti piemontesi del 1821, di cui l'eroe saviglianese Santorre di Santa Rosa fu uno dei protagonisti. L'Amministrazione Comunale dedicherà al tema iniziative volte a valorizzare il patrimonio artistico, bibliografico e archivistico cittadino, tramite attività diversificate che spazieranno dalla convegnistica agli incontri di approfondimento presso bar cittadini, dalla didattica alle animazioni teatrali e musicali.

La presenza dei 2 Enti di accoglienza nello stesso Comune di Savigliano e l'interesse a promuovere maggiori occasioni culturali verso la cittadinanza sono le motivazioni che hanno spinto questi enti ad avviare tale coprogettazione. Ciò permetterà di condividere maggiormente le risorse le esperienze al fine di offrire un'ampia programmazione di attività durante tutto l'anno.

OBIETTIVI SPECIFICI

A fronte dell'obiettivo generale appena descritto, il seguente progetto intende perseguire i seguenti tre obiettivi specifici:

- 1- Garantire l'accesso alle informazioni, migliorando la promozione delle attività culturali offerte dal territorio;
- 2- Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale;
- 3- Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario.

Obiettivo specifico 1: Garantire l'accesso alle informazioni, migliorando la promozione delle attività culturali offerte dal territorio		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
N° depliant Ufficio Cultura (In città)	2500	3000
N. brochure Unitre	2000	2800
N. manifesti per gli eventi	50	70
Pagina Facebook Unitre	154 like	+10%
Aggiornamento sito comunale	Ad evento	Strutturato
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
Portale www.centrodellamemoriasaviglano.it	1344 file immagine 58 clip video	1500 file immagine 64 clip video
Pagina Facebook Centro della Memoria	898 like	+5%
Canale Youtube Centro della Memoria	64 video	70 video
Aggiornamento Social Network	Occasionale	Strutturato
Aggiornamento sito comunale	Ad evento	Strutturato
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		
Pagina Facebook Museo Civico Olmo	835 like	+5%
Aggiornamento Social Network	Occasionale	Strutturato
Aggiornamento sito comunale	Ad evento	Strutturato
<i>Istituto Civico Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
Open day Civico Istituto Musicale	12	12
Pagina Facebook Fergusio	8 like	+5%
Canale Youtube Fergusio	5 video	10 video
Aggiornamento Social Network	Occasionale	Strutturato

Obiettivo specifico 2: Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
Attività Unitre	7	10
Iscritti Unitre	646	700
Appuntamenti stagione teatrale	9	12
Eventi e manifestazioni	7	9
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
Moduli didattici per le scuole	6	8
Partecipanti moduli didattici	786	850
Eventi espositivi	3	4
Partecipanti eventi espositivi	91	110
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		

Percorsi didattici	19	21
Mostre	6	7
Eventi	1	2
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
N° iscritti	350	370
N° corsi attivi	21	23
N° iniziative culturali	18	20
N° concerti	95	100

Obiettivo specifico 3: Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario		
Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
<i>Per tutte le sedi</i>		
Iniziative di valorizzazione sul tema	7 (già realizzate precedentemente)	10 (Mostra al Museo Civico in collaborazione con il Museo del Risorgimento di Torino ed esposizione dedicata al contesto artistico saviglianese del XIX secolo; Mostra all'Archivio Storico Comunale sulla documentazione relativa ai moti del 1821, in collaborazione con il Civico Istituto Musicale Fergusio); Mostra-Museo curata dall'Istituto Musicale Fergusio nell'ambito dell'evento triennale "Rosa sonora", che avrà per titolo "La chitarra romantica in Italia e i moti del 1821".
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
Incontri Consulta cultura sul tema dei moti del 1821	0	3
Conferenze Unitre attinenti ai moti del 1821	0	2
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
Studi e ricerche	50	54
Didattica con le scuole cittadine sul tema	2 (didattica museo civico; didattica in occasione nel 2011 "Un eroe al microscopio")	5 (+ 2 Moduli didattico per le scuole; +1 modulo didattico per l'Uni3)
Convegni e incontri	0	2
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		
Percorsi museali dedicati ai moti del 1821	Assente	1
Mostre dedicate	Assente	1
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
Evento musicale in relazione ai moti del 1821	Assente	1

Mostra - museo relativa ai moti del 1821 e a Santorre di Santarosa	Assente	1
--	---------	---

9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO

9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all'esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall'avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l'anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato "**bilancio dell'esperienza**" finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

Obiettivo specifico 1: Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte dal territorio	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
Realizzazione materiale informativo	Incontri di progettazione e programmazione per lo studio materiali promozionali e informativi Realizzazione del materiale informativo (depliant, locandine, pieghevoli) Stampa del materiale
Comunicazione tradizionale	Stesura di comunicati stampa e predisposizione di eventuali dichiarazioni degli assessori Invio comunicati stampa ai giornali locali Distribuzione materiale promozionale presso i diversi punti Per l'Ufficio cultura Raccolta informazioni e predisposizione del pieghevole In città Distribuzione del pieghevole nei punti individuati

Comunicazioni web e tramite Social Network	<p>Pubblicazione informazioni sul sito Comunale delle iniziative culturali</p> <p>Aggiornamento e implementazione Pagine Facebook (Unitre, Archivio/Centro della memoria, Museo civico e Istituto Fergusio)</p> <p>Aggiornamento e implementazione dei video sul canale Youtube (Centro della Memoria e Civico Istituto Musicale)</p> <p>Aggiornamento e implementazione portale www.centrodellamemoriasavigliano.it (Centro della Memoria)</p>
(Solo per la Sede Civico Istituto Fergusio cod. sede 139209) Open day	<p>Programmazione open day, giornata promozionale della scuola</p> <p>Promozione Open day attraverso gli istituti cittadini e dei paesi limitrofi</p> <p>Promozione attraverso i quotidiani locali</p>

Obiettivo specifico 2: Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale

Macro Azioni	Dettaglio delle attività
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	
Eventi e manifestazioni	<p>Convocazione Consulta Cultura e partecipazione agli incontri</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro e collaborazione con l'Ente manifestazioni</p> <p>Progettazione e calendarizzazione degli eventi</p> <p>Gestione e supporto alla realizzazione degli eventi</p>
Stagione teatrale	<p>Costruzione della stagione teatrale,</p> <p>Apertura delle richieste di abbonamenti,</p> <p>Realizzazione attività di biglietteria e prenotazione biglietti,</p> <p>Invio comunicazioni afferenti le attività teatrali</p>
Unitre	<p>Contatti docenti per i nuovi corsi e invio scheda</p> <p>Creazione del programma totale dei corsi e del database</p> <p>Inserimento programmi e del calendario</p> <p>Conferenza stampa di presentazione dell'anno accademico</p> <p>Realizzazione inaugurazione/chiusura e momenti conviviali</p> <p>Attivazione dei corsi e valutazione con i volontari che seguono i corsi</p> <p>Affidamento incarico di docenza</p> <p>Gestione Iscrizioni</p> <p>Invio dei programmi settimanali ai giornali locali, allo sportello Informagiovani e agli altri canali di informazione utili</p> <p>Invio promemoria per liquidazioni</p>
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>	
Attività didattica	<p>Verifica e predisposizione dei percorsi didattici</p> <p>Contatti con le scuole e programmazione del calendario delle attività</p> <p>Preparazione delle attività prima dell'arrivo delle scolaresche</p> <p>Gestione e realizzazione delle attività</p> <p>Verifica delle attività</p>
Eventi	<p>Progettazione eventi, in collaborazione con la Consulta cultura</p> <p>Programmazione e calendarizzazione</p> <p>Organizzazione, gestione e realizzazione dell'evento</p>
Eventi espositivi e mostre	<p>Progettazione dell'evento e calendarizzazione in sinergia con i servizi culturali</p> <p>Predisposizione dei materiali e allestimento</p> <p>Organizzazione dell'inaugurazione e delle modalità di apertura</p> <p>Realizzazione dell'inaugurazione e dell'apertura della mostra</p>
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>	
Attività didattiche	<p>Creazione di un gruppo di lavoro e definizione delle modalità operative</p> <p>Organizzazione incontri con le insegnanti</p> <p>Ideazione e realizzazione di moduli di didattica</p> <p>Progettazione e realizzazione di laboratori didattici</p>

	Realizzazione e diffusione materiale informativo presso gli istituti scolastici del territorio
Mostre	Progettazione della mostra Allestimento della mostra e predisposizione dei materiali Organizzazione dell'inaugurazione e delle modalità di apertura Realizzazione dell'inaugurazione e dell'apertura della mostra
Eventi	Progettazione eventi, in collaborazione con la Consulta cultura Programmazione e calendarizzazione Organizzazione, gestione e realizzazione dell'evento
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
Attività didattica	Programmazione dei corsi musicali e delle attività didattiche Gestione delle iscrizioni Realizzazione dei corsi e delle attività didattiche
Iniziativa culturali	Progettazione e programmazione delle iniziative culturali musicali Organizzazione e realizzazione dell'iniziativa Valutazione per eventuale riprogrammazione
Concerti	Calendarizzazione dei concerti Preparazione degli strumenti e delle eventuali sale Realizzazione dei concerti

Obiettivo Specifico 3: Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario	
<i>Le attività di promozione e comunicazione delle azioni relative alle attività legate al bicentenario dei moti del 1821 sono intese all'interno delle attività dell'obiettivo 1</i>	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
Iniziativa di valorizzazione	Realizzazione delle sedi progettuali in collaborazione di 3 iniziative di valorizzazione legate al bicentenario dei moti del 1821 Mostra al Museo Civico in collaborazione con il Museo del Risorgimento di Torino ed esposizione dedicata al contesto artistico saviglianese del XIX secolo; Mostra all'Archivio Storico Comunale sulla documentazione relativa ai moti del 1821, in collaborazione con il Civico Istituto Musicale Fergusio; Mostra-Museo curata dall'Istituto Musicale Fergusio nell'ambito dell'evento triennale "Rosa sonora", con il supporto della Biblioteca civica e dell'Archivio storico sulla chitarra romantica in Italia e i moti del 1821".
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	
Consulta cultura	Calendarizzazione e invio ordine del giorno, in sinergia con il Presidente, di apposite convocazioni della Consulta cultura per la programmazione delle attività di celebrazione del bicentenario dei moti del 1821 Gestione e verbalizzazione delle riunioni Invio del verbale alle organizzazioni Supporto nella realizzazione delle decisioni prese dalla Consulta
Conferenze specifiche Unitre	Progettazione delle tematiche sulle conferenze dell'Unitre sul bicentenario dei moti del 1821, in collaborazione con l'Archivio storico Ricerca dei docenti per la realizzazione Programmazione delle conferenze e organizzazione del calendario Gestione iscrizioni Realizzazione delle conferenze
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>	
Organizzazione di convegni ed incontri	Creazione di un gruppo di lavoro e definizione delle modalità operative Selezione dei temi e individuazione di possibili "esperti" da invitare Individuazione degli spazi e dei luoghi ove organizzare gli eventi (spazi pubblici, bar del centro, sale polifunzionali, ecc.) Realizzazione degli eventi

Attività di studio e ricerca storica	Creazione di un gruppo di lavoro e definizione delle modalità operative Predisposizione di una bibliografia aggiornata Ricerca storica nei principali fondi archivistici (archivio storico comunale, archivio della famiglia Santa Rosa), librai (biblioteca Santa Rosa, fondo musicale), musei (collezioni Museo Civico)
Evento espositivo materiale archivistico sui moti del 1821	Individuazione del materiale da esporre Progettazione e allestimento del percorso museale Realizzazione del percorso museale
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>	
Organizzazione percorsi museali dedicati ai moti del 1821	Individuazione del materiale da esporre Progettazione e allestimento del percorso museale Realizzazione del percorso museale
Mostra sui moti del 1821	Individuazione del tema specifico della mostra Reperimento dei materiali e predisposizione dell'allestimento Organizzazione della mostra e dell'inaugurazione Realizzazione dell'inaugurazione e gestione della mostra
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
Organizzazione evento musicale relativo ai moti del 1821	Scelta delle opere musicali Programmazione e calendarizzazione dell'evento Realizzazione evento
Organizzazione Mostra-museo "La chitarra romantica in Italia e i moti del 1821"	Individuazione del materiale da esporre Progettazione e allestimento della mostra Inaugurazione della mostra

9.2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESCRITTE AL PUNTO 9.1) (*)

CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di gennaio 2021, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio al servizio Formazione Generale Formazione Specifica												
Accompagnamento all'esperienza												
Monitoraggio Valutazione												
Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma												
Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro												
Obiettivo 1 Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte dal territorio												
Realizzazione materiale informativo												
Comunicazione tradizionale												
Comunicazioni web e tramite Social Network												
(Solo per Civico Istituto Fergusio cod. sede 139209) Open day												
Obiettivo 2 Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale												
<i>Ufficio cultura cod. sede 139291</i>												
Eventi e manifestazioni												
Stagione teatrale												

Unitre														
<i>Archivio storico cod. sede 139129</i>														
Attività didattica														
Eventi														
Eventi espositivi e mostre														
<i>Museo civico cod. sede 139228</i>														
Attività didattiche														
Mostre														
Eventi														
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>														
Attività didattica														
Iniziativa culturali														
Concerti														
Obiettivo 3 Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario														
<i>Per tutte le sedi</i>														
Iniziativa di valorizzazione														
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>														
Consulta cultura														
Conferenze specifiche Unitre														
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>														
Organizzazione di convegni ed incontri														
Attività di studio e ricerca storica														
Evento espositivo materiale archivistico sui moti del 1821														
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>														
Organizzazione percorsi museali dedicati ai moti del 1821														
Mostra sui moti del 1821														
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>														
Organizzazione evento musicale relativo ai moti del 1821														
Organizzazione Mostra-museo "La chitarra romantica in Italia e i moti del 1821"														

9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA

Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un "patto di servizio". Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell'individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio

dell'esperienza.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

BILANCIO DELL'ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

INCONTRI DI CONFRONTO

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza. Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un'occasione per "prendersi cura del proprio Paese".

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

Azioni	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
Realizzazione materiale informativo	Partecipazione agli incontri di progettazione e programmazione per lo studio materiali promozionali e informativi Affiancamento nella realizzazione del materiale informativo (depliant, locandine, pieghevoli)
Comunicazione tradizionale	Dopo una fase iniziale di affiancamento e formazione, gli operatori volontari, si occuperanno in autonomia di: Stesura di comunicati stampa e predisposizione di eventuali dichiarazioni degli assessori Invio comunicati stampa ai giornali locali Distribuzione materiale promozionale presso i diversi punti <i>r l'Ufficio cultura</i> Raccolta informazioni e predisposizione del pieghevole In città Distribuzione del pieghevole nei punti individuati
Comunicazioni web e tramite Social Network	Dopo una fase iniziale di affiancamento e di formazione, gli operatori volontari, si occuperanno in autonomia di: Pubblicazione informazioni sul sito Comunale delle iniziative culturali Aggiornamento e implementazione Pagine Facebook (Unitre, Archivio/Centro della memoria, Museo civico e Istituto Fergusio) Aggiornamento e implementazione dei video sul canale Youtube (Centro della Memoria e Civico Istituto Musicale) Aggiornamento e implementazione portale www.centrodellamemoriasavigliano.it (Centro della memoria)
<i>(Solo per la Sede Civico Istituto Fergusio) Open day</i>	Gestione della promozione Open day attraverso gli istituti cittadini e dei paesi limitrofi e attraverso i quotidiani locali
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	

Eventi e manifestazioni	Partecipazione agli incontri della Consulta cultura Collaborazione con l'Ente manifestazioni per le diverse fasi Affiancamento nella progettazione e calendarizzazione degli eventi Partecipazione alle fasi di gestione e supporto nella realizzazione degli eventi
Stagione teatrale	Affiancamento nella costruzione della stagione teatrale, Supporto alle attività di biglietteria e prenotazione biglietti, In autonomia, dopo una fase iniziale di affiancamento, invio comunicazioni afferenti le attività teatrali
Unitre	Supporto ai contatti docenti per i nuovi corsi e invio scheda Supporto nella realizzazione della conferenza stampa di presentazione dell'anno accademico Affiancamento nella gestione e realizzazione inaugurazione/chiusura e momenti conviviali Dopo una fase iniziale di affiancamento e formazione l'operatore volontario si occuperà della Creazione del programma totale dei corsi e del database Inserimento programmi e del calendario Gestione Iscrizioni Invio dei programmi settimanali ai giornali locali, allo sportello Informagiovani e agli altri canali di informazione utili
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>	
Attività didattica	Affiancamento Verifica e predisposizione dei percorsi didattici Gestione, dopo un periodo di affiancamento, dei contatti con le scuole e programmazione del calendario delle attività Supporto nella preparazione delle attività prima dell'arrivo delle scolaresche Affiancamento nella gestione e realizzazione delle attività
Eventi	Partecipazione alle fasi di progettazione dell'evento e calendarizzazione in sinergia con i servizi culturali Affiancamento nella predisposizione dei materiali e allestimento Supporto nella realizzazione dell'evento
Eventi espositivi e mostre	Affiancamento nella progettazione eventi, in collaborazione con la Consulta cultura Supporto nella programmazione e calendarizzazione Partecipazione insieme agli operatori nell'organizzazione, gestione dell'inaugurazione e dell'evento/mostra
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>	
Attività didattiche	Supporto nell'organizzazione incontri con le insegnanti Affiancamento nell'ideazione e realizzazione di moduli di didattica e nella progettazione e realizzazione di laboratori didattici Diffusione materiale informativo presso gli istituti scolastici del territorio
Mostre	Supporto nelle fasi di progettazione della mostra Partecipazione all'allestimento della mostra e alla predisposizione dei materiali Collaborazione nell'organizzazione dell'inaugurazione e delle modalità di apertura Partecipazione alla realizzazione dell'inaugurazione e dell'apertura della mostra
Eventi	Affiancamento nella progettazione eventi, in collaborazione con la Consulta cultura Supporto nella programmazione e calendarizzazione Partecipazione insieme agli operatori nell'organizzazione, gestione e realizzazione dell'evento
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
Attività didattica	Supporto nella programmazione dei corsi musicali e delle attività didattiche Affiancamento della segreteria nella gestione delle iscrizioni Partecipazione dove necessario nella realizzazione dei corsi e delle attività

	didattiche
Iniziative culturali	Supporto nella progettazione e programmazione delle iniziative culturali musicali Affiancamento nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa
Concerti	Supporto nella preparazione degli strumenti e delle eventuali sale Partecipazione nella realizzazione dei concerti
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
Iniziative di valorizzazione	Supporto agli operatori della realizzazione - nelle sedi progettuali in collaborazione - di 3 iniziative di valorizzazione legate al bicentenario dei moti del 1821
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	
Consulta cultura	Supporto nella gestione e verbalizzazione delle riunioni invio del verbale alle organizzazioni Affiancamento degli operatori nel supporto alla realizzazione delle decisioni prese dalla Consulta
Conferenze specifiche Unitre	Affiancamento nella progettazione delle tematiche sulle conferenze dell'Unitre sul bicentenario dei moti del 1821, in collaborazione con l'Archivio storico Partecipazione alla ricerca dei docenti per la realizzazione e alla programmazione delle conferenze e organizzazione del calendario Dopo una fase di affiancamento, gestione iscrizioni in autonomia
<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>	
Organizzazione di convegni ed incontri	Supporto nella selezione dei temi e individuazione di possibili "esperti" da invitare e nell'individuazione degli spazi e dei luoghi ove organizzare gli eventi (spazi pubblici, bar del centro, sale polifunzionali, ecc.) Collaborazione nella realizzazione degli eventi
Attività di studio e ricerca storica	Supporto nella predisposizione di una bibliografia aggiornata Dopo una fase di affiancamento e formazione, gli operatori volontari in autonomia si occuperanno della ricerca storica nei principali fondi archivistici (archivio storico comunale, archivio della famiglia Santa Rosa), librai (biblioteca Santa Rosa, fondo musicale), musei (collezioni Museo Civico)
Evento espositivo materiale archivistico sui moti del 1821	Supporto nell'individuazione del materiale da esporre Affiancamento nelle fasi di progettazione e allestimento del percorso museale Collaborazione con gli operatori nella realizzazione del percorso museale
<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>	
Organizzazione percorsi museali dedicati ai moti del 1821	Collaborazione nell'individuazione del materiale da esporre Supporto nelle fasi di progettazione e allestimento del percorso museale Partecipazione alla realizzazione del percorso museale
Mostra sui moti del 1821	Collaborazione nell'individuazione del tema specifico della mostra Supporto nel reperimento dei materiali e predisposizione dell'allestimento Affiancamento nell'organizzazione della mostra, dell'inaugurazione e nella realizzazione dell'inaugurazione e gestione della mostra
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
Organizzazione evento musicale relativo ai moti del 1821	Supporto nella scelta delle opere musicali Programmazione e calendarizzazione dell'evento Realizzazione evento
Organizzazione Mostra-museo "La chitarra romantica in Italia e i moti del 1821"	Supporto nell'individuazione del materiale da esporre Affiancamento nella progettazione e allestimento della mostra Collaborazione nelle fasi necessarie a realizzare l'inaugurazione della mostra

9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile **Universale (Operatore Locale di Progetto,**

Formatori, Operatori del monitoraggio,), per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Azioni	Numero	Profilo – Competenze – esperienza	Ruolo previsto nel progetto
Per tutte le sedi di progetto			
Accompagnamento all'esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo)	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento	2	Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Solea aps).	Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto.
Ob. 1: Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte dal territorio¹	<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	2	Impiegati amministrativi Ufficio Cultura	Gestione delle attività di comunicazione e promozione
	1	Impiegato amministrativo Ufficio Turismo	Gestione delle attività di comunicazione e promozione
	2	Impiegati Ufficio Ced	Supporto alle attività di gestione del sito e delle sistemi informatici
	39	Referenti associazione Consulta cultura	Invio delle informazioni e materiali per la promozione
	<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente Servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Direttrice Archivio Storico	Organizzazione delle attività di comunicazione e promozione
	1	Bibliotecaria e curatrice amministrativa del servizio Archivio Storico	Gestione delle attività di comunicazione e promozione
	2	Impiegati Ufficio Ced	Supporto alle attività di gestione del sito e delle sistemi informatici
	<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Responsabile Uffici Amministrativi e Museo Civico	Gestione delle attività di comunicazione e promozione
	1	Coordinatrice Museo Civico	Gestione delle attività di comunicazione e promozione

	2	Impiegati Ufficio Ced	Supporto alle attività di gestione del sito e delle sistemi informatici
	<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
	1	Direttore Artistico	Coordinatore delle attività e indirizzo attività
	1	Segreteria	Gestione delle pratiche amministrative e di segreteria
	1	Storico	Supporto alle attività degli operatori volontari, consulenza e collaborazione, cura e tutela contenuti
Ob.2 : Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale	<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	2	Impiegati amministrativi Ufficio Cultura	Gestione delle attività dell'Unitre, eventi e manifestazione
	1	Impiegato amministrativo Ufficio Turismo	Gestione delle attività legate ad eventi e manifestazione
	10	Volontari Unitre	Supporto nella realizzazione delle attività didattiche dell'Unitre
	81	Docenti Unitre	Realizzazione delle attività didattiche e culturali dell'Unitre
	39	Referenti associazione Consulta cultura	Supporto nella realizzazione di iniziative ed eventi
	<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente Servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Direttrice Archivio Storico	Gestione e progettazione delle attività didattiche e negli eventi
	1	Bibliotecaria e curatrice amministrativa del servizio Archivio Storico	Gestione delle attività didattiche e negli eventi
	10	Insegnanti referenti	Organizzazione delle attività didattiche
	<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Responsabile Uffici Amministrativi e Museo Civico	Gestione e progettazione delle attività didattiche, negli eventi e nelle mostre
	1	Coordinatrice Museo Civico	Gestione e progettazione delle attività didattiche, negli eventi e nelle mostre
	8	Insegnanti referenti	Organizzazione delle attività didattiche
	<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
	1	Direttore Artistico	Coordinatore delle attività e indirizzo attività, gestione attività di promozione
	1	Segretaria	Gestione delle pratiche amministrative e di segreteria e delle iscrizioni
	1	Storico	Supporto alle attività degli operatori volontari, consulenza e collaborazione. Cura e tutela dei contenuti

	15	Insegnanti	Realizzazione attività didattica
Ob. 3: Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario	<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	2	Impiegati amministrativi Ufficio Cultura	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	1	Impiegato amministrativo Ufficio Turismo	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	<i>Archivio Storico cod. sede 139129</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente Servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Direttrice Archivio Storico	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	1	Bibliotecaria e curatrice amministrativa del servizio Archivio Storico	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	<i>Museo Civico Olmo cod. sede 139228</i>		
	1	Assessore alla cultura	Indirizzo e programmazione delle attività
	1	Dirigente servizi culturali	Gestione attività amministrative e organizzative
	1	Responsabile Uffici Amministrativi e Museo Civico	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	1	Coordinatrice Museo Civico	Progettazione e gestione delle attività inerenti i moti del 1821
	<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>		
	1	Direttore Artistico	Coordinatore delle attività e indirizzo attività
	1	Segretaria	Gestione delle pratiche amministrative e di segreteria
	1	Storico	Supporto alle attività degli operatori volontari, consulenza e collaborazione. Cura e tutela contenuti

9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

Attrezzature	Azione
<i>Per tutte le sedi di progetto</i>	
1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo	Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
1 PC	Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i

1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo	progetti del medesimo programma di intervento
<i>Archivio storico cod. sede 139129</i>	
- n.4 computer con accesso illimitato a internet – di cui 2 riservati agli operatori volontari durante l'orario di servizio	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
- n.1 telefono + fax	
- n.2 telefoni cordless	
- collegamento wi-fi e modem	
- n.1 scanner	
- n. 1 fotocamera e videocamera digitale	
- Software Adobe Photoshop CS2	
- n.4 computer con accesso illimitato a internet di cui 2 riservati agli operatori volontari durante l'orario di servizio	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
- n.1 telefono + fax	
- n.2 telefoni cordless	
- n.1 Ipad	
- n.20 tablet	
- n.3 memorie USB esterne	
- n.25 cuffie audio	
- collegamento wi-fi e modem	
- n.1 scanner	
- n. 1 fotocamera e videocamera digitale	
- Software Adobe Photoshop CS2	
- n.1 Struttura multimediale interattiva (Teatro della Memoria);	
- n.1 schermo LCD con lettore DVD;	
- n.1 videoproiettore	
<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	
3 postazioni con computer, connessione ad internet - ad uso dei volontari durante le attività di servizio	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
3 telefoni	
1 Scanner	
1 Fotocopiatrice	
3 Stampanti	
3 postazioni con computer, connessione ad internet - ad uso dei volontari durante le attività di servizio	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
1 portatile per le prenotazioni	
1 stampante biglietti teatrali	
1 espositore volantini	
3 telefoni	
1 Scanner	
1 Fotocopiatrice	
3 Stampanti	
<i>Museo Civico "A. Olmo" cod. sede 139228</i>	
3 postazioni con computer, connessione ad internet - di cui n. 2 ad uso dei volontari durante le attività del servizio	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
1 scanner	
2 fotocopiatori	
2 espositori volantini	

2 telefoni	
3 postazioni con computer, connessione ad internet - di cui n. 2 ad uso dei volontari durante le attività del servizio	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio artistico e culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
1 scanner	
2 fotocopiatori	
1 computer portatile	
1 computer portatile per le prenotazioni	
2 espositori volantini	
2 telefoni	
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
3 computer – di cui uno ad uso esclusivo degli operatori volontari per la realizzazione delle attività	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
1 telefono e fax	
1 fotocopiatore	
1 memoria usb esterna	
1 Scanner	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
3 computer – di cui uno ad uso esclusivo degli operatori volontari per la realizzazione delle attività	
1 telefono e fax	
1 fotocopiatore	
memoria usb esterna	
Scanner	
Strumenti musicali	
1 automobile	

Locali	Azione
2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring	Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
n. 1 sala dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma	Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza
<i>Archivio storico cod. sede 139129</i>	
n. 3 sale Archivio Storico	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
n. 1 spazio Centro della Memoria	
n. 3 sale Archivio Storico	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale
n. 1 spazio Centro della Memoria	
n.1 Sala lezioni Uni3 presso la sede universitaria di Savigliano	
Sede universitaria di Savigliano	
Sale polivalenti e sedi espositive comunali	Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
Spazi aperti pubblici, piazze, bar del centro storico	
n. 3 sale Archivio Storico	
n. 1 spazio Centro della Memoria	
n.1 sala lezioni Uni3 presso la sede universitaria di Savigliano	
Sede universitaria di Savigliano	
Sale polivalenti e sedi espositive comunali	
Spazi aperti pubblici, piazze, bar del centro storico	

<i>Ufficio Cultura cod. sede 139291</i>	
n.2 uffici per Cultura e Turismo del Palazzo Comunale di Savigliano	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
n.1 saletta assessori	
n.2 uffici per Cultura e Turismo del Palazzo Comunale di Savigliano	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
n.1 saletta assessori	
Spazi aperti pubblici, piazze, bar del centro storico	
n.1 Sala consiliare	
n. 1 Sale Unitre presso l'Università	
n.2 aule per laboratori presso Università	
n.1 Sala Miretti	
n. 1 Spazio per conferenze Croisa Neira	
<i>Museo Civico "A. Olmo" cod. sede 139228</i>	
n. 1 ufficio amministrativo	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
n. 1 biglietteria con spazio espositivo - promozionale	
n. 1 chiostro interno	
n. 1 ufficio amministrativo	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
n. 1 biglietteria con spazio espositivo - promozionale	
n. 10 salette espositive collezioni permanenti	
n. 4 corridoi espositivi collezioni permanenti	
n. 2 sale mostre temporanee	
n. 2 sale collezione Gipsoteca Calandra	
n. 1 sala collezione Gipsoteca Galateri	
n. 1 chiostro interno	
<i>Civico Istituto Musicale Fergusio cod. sede 139209</i>	
n. 1 segreteria	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
n. 1 ufficio dedicato agli operatori volontari	
n. 6 aule attrezzate per l'attività musicale	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario
n. 1 segreteria	
n. 1 sala archivio dati storici e libri	
n. 1 ufficio dedicato agli operatori volontari	

Materiali	Azione
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza
<i>Ufficio Cultura, Archivio Storico, Museo Civico, Istituto Musicale</i>	
<i>Materiale informativo, brochure, manifesti e locandine</i>	Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio
<i>Pieghevole mensile del Comune di Savigliano</i>	
<i>Ufficio Cultura, Archivio Storico, Museo Civico, Istituto Musicale</i>	
- Pannelli e griglie - Carta, cartoncini e scatole - Materiale da imballaggio vario - Cancelleria	Potenziare la attività culturali rivolte alla cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario

10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto, con possibilità di recupero in data da concordare.
Rispetto della normativa sulla privacy.

11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Requisiti curriculari obbligatori da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto suddivisi per sede di progetto:

Comune di Savigliano - Archivio Storico: codice sede 139129: **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Comune di Savigliano - Ufficio Cultura, codice sede 139291: **nessuno**

Comune di Savigliano - Museo Civico codice sede 139228: **nessuno**

Civico Istituto Musicale "G.B. Fergusio", codice sede 139209: **nessuno**

12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO

Nessuno

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

16) SEDE DI REALIZZAZIONE (*)

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

17) SEDE DI REALIZZAZIONE

La formazione specifica si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Comune di Savigliano, Corso Roma N°36, Savigliano
- Ufficio Cultura, Corso Roma N°36, Savigliano
- Archivio Storico Comunale, Piazza Arimondi N°15, Savigliano
- Museo Civico "Olmo", Via S. Francesco N°17, Savigliano
- Civico Istituto Musicale "Fergusio", Via Einaudi N°3, Savigliano

18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

In linea e coerenza con l'esperienza grupppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che

guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
- Il metodo dei casi;
- I giochi di ruolo;
- Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI	N. ORE
Tutte le aree (trasversale)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	8
Tutte le aree (trasversale)	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Servizi Culturali Cittadini Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	8
Tutte le aree (trasversale)	Introduzione alla cultura: la ricerca storica, i siti di interesse cittadino, il patrimonio museale e il patrimonio musicale	- Come si consulta la documentazione archivistica; la predisposizione di schede e dei relativi campi descrittivi; - Come si scrivono una bibliografia e una sitografia - Analisi degli autori, dei compositori e dei musicisti e liutai del Piemonte	16
Garantire l'accesso alle informazioni migliorando la promozione delle attività culturali offerte sul territorio	Raccontare la cultura e la storia anche ai giorni nostri	-Principi base di grafica; -La narrazione storica e la scrittura; - La gestione dei siti internet e dei canali Social, con attenzione agli enti istituzionali	12
	L'evento culturale	-Che cosa sono e come si fanno i comunicati stampa e le rassegne stampa; -I pubblici degli eventi culturali: criteri di individuazione dei target; -il monitoraggio e gli strumenti di valutazione	8
Potenziare la attività culturali rivolte alla	L'attività didattica con le diverse fasce d'età	Come si realizza un percorso didattico e un laboratorio L'approccio con le diverse fasce d'età	8

cittadinanza, al fine valorizzare il patrimonio culturale	Mostre e percorsi	Il percorso progettuale che porta alla realizzazione di una mostra culturale e musicale Le fasi: dall'ideazione alla realizzazione	8
Raccontare i moti piemontesi del 1821 in occasione del bicentenario	La storia dei moti del 1821	La storia dei moti del 1821: l'origine e i fatti accaduti Il patrimonio culturale che ne custodisce la memoria a Savigliano	8
TOTALE ORE			76

20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI

dati anagrafici del formatore specifico	competenze/esperienze specifiche	modulo di formazione descritto al punto 19
ANTONIO BRONE Villafranca Piemonte, 30/03/1956	Laurea in Chimica Industriale, legale rappresentante della Società Sistema Ambiente. Esperienza pluriennale come formatore in materia di sicurezza sul lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
LODOVICO BUSCATTI Savigliano, 04/04/1975	Laureato in Giurisprudenza; responsabile Centrale Unica di Committenza e servizi culturali comunali	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Introduzione alla cultura: la ricerca storica, i siti di interesse cittadino, il patrimonio museale e il patrimonio musicale Mostre e percorsi
RITA PORTERA Barcellona Bozzo di Gotto (ME), 27/06/1960	Diploma di Composizione presso il Conservatorio di Torino. Diploma biennio specialistico di II livello: tesi Memoria e invenzione musicale. Laurea in Storia della Musica. Ricercatrice presso Istituto dei Beni Musicali Piemonte.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Mostre e percorsi
MARIO DELL'ARA Montemagno (AT), 20/05/1943	Diploma in chitarra presso Conservatorio di Alessandria. Insegnante vari istituti musicali e Conservatori di Alessandria Vicenza e Novara – ritirandosi nel 2008 . Ha svolto attività musicologica e didattica.	Introduzione alla cultura: la ricerca storica, i siti di interesse cittadino, il patrimonio museale e il patrimonio musicale
MICHELANGELO ALOCCO Savigliano (CN), 03/06/1958	Diploma di chitarra presso il Conservatorio di Genova. Dal 1978 docente di chitarra presso il G.B. Fergusio di cui ne è il Direttore. Dal 2008 al 2019 docente di musica presso l'I.C. Cavallermaggiore scuola secondaria di I grado. Si dedica alla ricerca filologica ed alla diffusione della conoscenza della	L'evento culturale L'attività didattica con le diverse fasce d'età Mostre e percorsi

	musica antica per chitarra e strumenti a pizzico.	
LAURA BREGANTE Lavagna (GE), 29/08/1968	Laureata in materie letterarie; bibliotecaria, collaboratrice amministrativa Archivio Storico Comunale e Biblioteca Civica.	Raccontare la cultura e la storia anche ai giorni nostri L'evento culturale
AUSILIA FALLO Savigliano, 09/11/1965	Istruttore amministrativo Ufficio Turismo	L'evento culturale
LAURA MELLANO Cuneo, 06/06/1974	Laurea in lettere Istruttore amministrativo Ufficio Cultura e referente attività Unitre	L'attività didattica con le diverse fasce d'età
SILVIA OLIVERO Carignano (TO), 17/01/1971	Laureata in Lettere e Filosofia, indirizzo Civiltà medievale e diplomata in archivistica, paleografia e diplomatica. Direttrice dell'Archivio Storico Comunale dal 1998 e curatrice di eventi di valorizzazione legati alla storia locale, tra cui, in tema risorgimentale, nel 2011, le due mostre "Un eroe sotto casa: Santorre di Santa Rosa si racconta" e "Da libri per pochi a libri per tutti: le biblioteche Santa Rosa e Tapparelli d'Azeglio"	Introduzione alla cultura: la ricerca storica, i siti di interesse cittadino, il patrimonio museale e il patrimonio musicale L'attività didattica con le diverse fasce d'età Mostre e percorsi La storia dei moti del 1821

21) DURATA

La durata totale della formazione specifica sarà di 76 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ

Nessuno

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...

23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI

23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE

23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI

OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :

NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO

24.1) PAESE U.E.

24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)

24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):

Continuativo

Non continuativo

24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA

24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:

NOSI (allegare documentazione)

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI

--

24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)

--

24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA

--

24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA

--

24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

--

24.10) TABELLARE PILOGATIVA

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

25) TUTORAGGIO SI

XX

25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

25.2) ORE DEDICATE ALTUTORAGGIO

- numero ore totali: 23
di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DIREALIZZAZIONE

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

"Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La candidatura"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "La selezione"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

Riepilogo

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

Tabella di sintesi

1^ sett	3^ sett	4^ sett	6^ sett	8^ sett	10^ sett	11^ sett	12^ sett
1 incontro Gruppo BDE	1 incontro Individuale Cons. Orient.	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Individuale BDE	1 incontro Individual e Cons. Orient.
3,5 ore	1,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	1 ora	3 ore

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

1. Bilancio dell'Esperienza

Contenuti:

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"

Contenuti:

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

3. Job Club "Prospettive"

Contenuti:

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

4. Job Club "La ricerca"

Contenuti:

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

5. Job Club "La candidatura"

Contenuti:

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

6. Job Club "La selezione"

Contenuti:

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"

Contenuti:

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpassoppure Skills profile tool for Third Countries Nationals
Ricerca *on line* assistita
Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE