

**ENTE**

**1) DENOMINAZIONE E CODICE SU DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU PROPONENTE IL PROGETTO**

Provincia di Cuneo codice ente SU 00048

**2) DENOMINAZIONE E CODICE SU DI EVENTUALI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE PROPONENTE IL PROGETTO**

Comune di Cuneo codice ente – SU00048A23

**3) EVENTUALI ENTI COPROGETTANTI**

**3.a) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA DELL'ENTE TITOLARE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU**

---

**3.b) DENOMINAZIONE E CODICE SU DEGLI ENTI TITOLARI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SCU ED EVENTUALI PROPRI ENTI DI ACCOGLIENZA**

---

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

**4) TITOLO DEL PROGRAMMA**

EDUCANDO AD UNA CULTURA INCLUSIVA

**5) TITOLO DEL PROGETTO**

Biblioteche tra rete e Rete

**6) SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA (VEDI ALLEGATO 1)**

D – 01, D - Patrimonio storico, artistico e culturale, 01 Cura e conservazione biblioteche

**7) CONTESTO SPECIFICO DEL PROGETTO**

**7.1) BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO SPECIFICO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto “**Biblioteche tra rete e Rete**” si realizzerà all'interno della sede della **Biblioteca Civica di Cuneo**, sita in via Cacciatori delle Alpi 9 e nella sede della **Biblioteca 0-18** in via Santa Croce 6. La Biblioteca civica di Cuneo è una biblioteca capoluogo di provincia ed è il centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese. Si compone di una sezione adulti e di due sezioni ragazzi (Biblioteca 0-18, Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud).

**Le sedi di progetto.**

**SEDE 1. La Biblioteca Civica (sezione adulti) – cod. 139157**

La Biblioteca Civica di Cuneo ha sede nel settecentesco Palazzo Audiffredi ed è composta da circa 300.000 volumi tra opere antiche e moderne. Offre servizi di: prestito volumi a domicilio; prestito audiovisivi; prestito audiolibri; consultazione opere enciclopediche generali o tematiche, repertori, atlanti, dizionari; consultazione di giornali e periodici internazionali, nazionali e locali; navigazione internet; prestito interbibliotecario; consultazione volumi del Fondo Storico.

Il catalogo della biblioteca è consultabile on-line ([www.librinlinea.it](http://www.librinlinea.it)). Da dicembre 2013, la biblioteca aderisce (insieme al Sistema Bibliotecario Cuneese) al servizio di digital lending **Media Library On Line** che mette a disposizione degli utenti - gratuitamente - ebook, periodici, audiolibri, mp3, film previa iscrizione alla biblioteca e ottenimento delle credenziali di accesso al servizio (<http://sbc.medialibrary.it>).

BIBLIOTECA ADULTI: SERVIZI DI BASE	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Numero di prestiti volumi nel 2019	58.098
Numero di prestiti di DVD in un anno	4.131
Numero di tessere attive nell'anno	4.507
Numero di utenti attivi registrati a Medialibrary nel Sistema Bibliotecario (31/12/19)	1.724
Numero di volumi collocati nella sezione Dewey a disposizione del pubblico	33.655
Numero di volumi collocati nel magazzino Dewey chiuso al pubblico	30.847
Numero di volumi di narrativa	35.675
Numero di fans pagina facebook (al 31/12/2019)	1.148
Numero di iscritti alla newsletter della Biblioteca (al 31/12/2019)	1.182

*Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteca civica – estrazione di dati dal programma di prestito e dai dati raccolti nelle rilevazioni statistiche annuali*

#### SEDE 2. La Biblioteca 0-18 – cod. sede 139147

La Biblioteca 0-18 (in via Santa Croce 6) nasce dall'unione della Biblioteca dei Bambini e dei Ragazzi (1990-2017) e della Biblioteca del progetto Adolescenti (2008-2017). A marzo 2017, viene inaugurata questa sede che per la prima volta offre spazi adeguati per la fascia d'età 0-18. È il primo passo per la realizzazione di una nuova biblioteca che possa accogliere in un unico edificio tutti i servizi bibliotecari del Comune di Cuneo.

La Biblioteca 0-18 offre: prestito volumi a domicilio; prestito audiovisivi (DVD) e audiolibri, visione in sede; consultazione opere enciclopediche generali o tematiche, atlanti, dizionari; consultazione di giornali e riviste di intrattenimento per bambini e ragazzi; navigazione internet gratuita. Sono disponibili gli stessi servizi aggiuntivi della biblioteca civica (rinnovi telefonici, box restituzione libri 24 h su 24, medialibrary).

Il patrimonio della Biblioteca è suddiviso per fasce d'età (0-6, 7-10, 11-14 e 14-18 anni), con una divisione interna per genere letterario (romanzi e racconti, fantasy, gialli e horror, fumetti ecc.) e saggistica. L'intero catalogo della biblioteca è on-line ([www.librinlinea.it](http://www.librinlinea.it)) e quindi facilmente consultabile anche da casa.

BIBLIOTECA 0-18: SERVIZI DI BASE	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Numero di prestiti volumi in un anno (rinnovi compresi)	30.034
Numero di prestiti di DVD in un anno	1.546
Numero di tessere attive nell'anno	2.303
Numero di volumi al 31/12/2019	31.608
Numero fans facebook pagine Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo	3.037
Numero fans sulla pagina Instagram della Biblioteca 0-18	820

*Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteca civica – estrazione di dati dal programma di prestito e dai dati raccolti nelle rilevazioni statistiche annuali*

La Biblioteca civica di Cuneo in qualità di **Centro Rete del Sistema Bibliotecario Cuneese**, coordina (dal 1968) un circuito di biblioteche di base sparse sul territorio, composto da 39 comuni piccoli, medi e grandi e da alcuni istituti culturali con l'intento di "fare rete" e di offrire all'utenza un servizio che sia il più efficiente e il più efficace possibile.

SISTEMA BIBLIOTECARIO CUNESE	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	39 Comuni, di cui: - 20 biblioteche di base - 18 posti di prestito

	- 9 istituti culturali
Territorio totale del Sistema Bibliotecario Cuneese	2.443 Km <sup>2</sup>
Popolazione complessiva del Sistema Bibliotecario Cuneese	154.829 abitanti (dati dal censimento 2017)

*Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Biblioteca civica di Cuneo – Servizio Sistema bibliotecario cuneese*

### **Attività di promozione della lettura e manifestazioni culturali**

La Città di Cuneo, nel 2017, ha ottenuto la qualifica di **Città che legge** entrando a far parte del gruppo di amministrazioni comunali che hanno deciso di garantire ai propri abitanti l'accesso ai libri e alla lettura ospitando festival, rassegne o eventi che mobilitano i lettori e incuriosiscono i non lettori, partecipando a iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie e associazioni. Nel 2019, la Città ha lanciato il proprio **Patto locale per la lettura**, al fine di rafforzare e implementare sempre più la rete territoriale per la promozione della lettura prevedendo una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati. Scopo primario è quello di creare una **rete di collaborazione permanente** tra tutte le realtà culturali che, nel territorio di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese, operano per rendere la lettura un'abitudine diffusa.

L'obiettivo principale del progetto **Nati per Leggere** è di promuovere una tutela del bambino più ampia in nome del suo diritto ad essere protetto non solo dalla malattia e dalla violenza, ma anche dalla mancanza di adeguate occasioni di sviluppo affettivo e cognitivo. La Biblioteca 0-18 sviluppa da anni NpL attraverso diverse iniziative: il libro dono a tutti i nuovi nati nel Sistema Bibliotecario Cuneese, laboratori e letture per bambini della fascia d'età 0-5 anni, visite guidate per asili nido e scuole dell'infanzia, corsi di approfondimento per adulti, i punti lettura sparsi sul territorio (presso asili nido, scuole dell'infanzia, ambulatori pediatrici, consultori ASL), letture sul territorio del Sistema Bibliotecario (*A spasso con NpL*), il progetto *Ambasciatori di storie* (gruppo di lettori volontari che portano la lettura ad alta voce in luoghi altri dalla biblioteca).

La Biblioteca 0-18, dalla primavera 2018, ha attivato un nuovo progetto di inclusione in collaborazione con la Fondazione Paideia di Torino. **Libri per tutti** si sviluppa attraverso una rete di biblioteche impegnate a condividere i libri modificati con la CAA (comunicazione aumentativa alternativa). La Biblioteca ha predisposto uno scaffale di titoli in CAA (che viene periodicamente aggiornato) e organizza incontri di presentazione del progetto, seminari e momenti di lettura per bambini con questi "libri speciali" pensati per chi ha fragilità nella comunicazione. Al progetto partecipano anche 5 biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese, con un proprio scaffale CAA e attività di promozione del progetto con famiglie ed educatori.

La Biblioteca 0-18 si impegna a promuovere **iniziative a favore delle fasce d'età 6-10, 11-14, 15-18** in orario scolastico e pomeridiano. Durante l'anno, promuove il progetto sul "piacere della lettura" con le classi degli istituti scolastici primari e secondari di 1° e 2° grado. Di pomeriggio organizza incontri letterari, laboratori di disegno e fumetto, laboratori di lettura e narrazione, ospita un gruppo di lettura per giovani adulti, organizzando incontri con l'autore o con esperti dei generi letterari più amati dai ragazzi.

Il programma di attività della Biblioteca 0-18 viene affidato, attraverso bando di gara annuale, a una ditta esterna esperta in promozione della lettura per bambini, ragazzi e giovani adulti. Molte delle attività che si sviluppano in biblioteca nascono dalla collaborazione con gli **Amici delle Biblioteche e della Lettura (ABL)**. Nata nel 1999, l'ABL affianca la biblioteca nella gestione delle visite guidate delle scuole di ogni ordine e grado, organizza laboratori di scrittura e fumetto, staffette letterarie per adolescenti e corsi di aggiornamento per genitori, educatori ed insegnanti.

La Biblioteca civica gestisce il **Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo**, un premio letterario di rilievo nazionale nato nel 1999, che promuove tra i suoi lettori una selezione di romanzi (25 titoli) di autori italiani alla prima opera narrativa ([www.primoromanzo.it](http://www.primoromanzo.it)). I comitati di lettura adulti sono invitati a dare un giudizio sui romanzi letti e ad eleggere tre finalisti. Un gruppo di classi delle scuole superiori sparse sul territorio regionale dà vita a comitati di lettura scolastici, che eleggono un proprio finalista. Ogni anno i quattro finalisti sono invitati a partecipare alle giornate conclusive del Premio, organizzate in concomitanza con *scrittoreincittà*. Il Premio è gemellato con il Festival du premier roman de Chambéry.

La Biblioteca, dal 2004, pubblica un annuario intitolato **"Rendiconti, Cuneo ..."** in cui si raccolgono saggi e interventi (foto, disegni, poesie, racconti) sulle principali attività culturali organizzate sul territorio. Gli autori dei vari contributi, a diverso titolo, sono invitati a dar voce alla città per testimoniare la vivacità culturale che la caratterizza.

Sempre nell'ottica di sdoganare i libri dai luoghi in cui si conservano va l'iniziativa *Librinpiscina*, che porta una selezione di libri per bambini, ragazzi e adulti presso il Lido di Cuneo per due mesi all'anno (luglio e agosto). **Librinpiscina** è un'iniziativa della Biblioteca in collaborazione con le Piscine comunali. La "casetta biblioteca" contiene 900/1.000 titoli tra libri per adulti e per bambini e offre servizi di prestito e consultazione, attività di lettura espressiva per bambini e piccoli laboratori creativi. I volumi per adulti sono selezionati nella sezione 14-18 della Biblioteca 0-18, mentre quelli per bambini e ragazzi provengono dalla Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud (biblioteca sita nel quartiere San Paolo). L'apertura del servizio è affidato attraverso bando di gara annuale e si avvale del supporto di alcuni Istituti di Scuola Superiore Cuneesi con progetti di alternanza scuola-lavoro.

La Civica mette a disposizione del pubblico alcuni dei propri spazi per la realizzazione di attività legate alla promozione della lettura e dell'arte in generale (sotto la dicitura **La Biblioteca ospita...**). La Biblioteca concede gratuitamente il Salone del 1° piano di Palazzo Audiffredi, il caratteristico cortile interno (durante la bella stagione) e una sala conferenze (ricavata all'interno dell'Ex Biblioteca dei Bambini e dei Ragazzi) ad autori, artisti, associazioni che intendano presentare le proprie opere e attività o le vogliano esporre.

Il Comune di Cuneo organizza, da più di 20 anni, una tra le più importanti manifestazioni letterarie del Piemonte e Nord Italia. Ogni anno a novembre, **scrittoringità** riunisce a Cuneo circa 200 autori di narrativa, poesia, saggistica, letteratura per ragazzi che si confrontano con il pubblico dei lettori attraverso incontri letterari, dibattiti, letture, laboratori e spettacoli. Sede della kermesse è il **Centro Incontri della Provincia** che, per cinque giorni, ospita la maggior parte dei dibattiti e si anima grazie ad una **libreria** e ad uno **Spazio Ragazzi**, appositamente allestiti ([www.scrittoringita.it](http://www.scrittoringita.it)).

ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONI CULTURALI	
Progetto Nati per Leggere in Biblioteca 0-18 (anno 2019)	14 laboratori di lettura per bambini 0-6 anni in Biblioteca (per un totale di 258 partecipanti) 2 corsi NpL per adulti (per un totale di 80 partecipanti) 1 seminario tematico con un esperto esterno (38 partecipanti) 2 ore settimanali dedicate alla consegna del libro dono (80 libri consegnati in un anno in Biblioteca 0-18)
Attività di promozione della lettura per le scuole 0-18 anni nella Biblioteca 0-18 (anno 2019)	25 visite guidate per le scuole dell'infanzia 32 visite guidate per le scuole primarie 16 visite guidate per le scuole secondarie di 1° grado 34 visite guidate di scuole superiori
Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo (2019)	1 comitato di lettura adulti (26 partecipanti) 9 classi che fanno parte dei comitati di lettura scolastici
Rendiconti – annuario della Biblioteca civica (2019)	circa 80 interventi sulle principali attività culturali organizzate sul territorio 1 rubrica mensile "Un mese in città" (di 24 p. totali) 16 pagine dedicate alle attività della Biblioteca civica/Assessorato Cultura
Presentazioni librerie, incontri, mostre negli spazi della Biblioteca Adulti (2019)	23 tra presentazioni librerie, incontri letterari e culturali 6 mostre tematiche
Librinpiscina (estate 2019)	8 settimane di apertura 900 libri a disposizione del prestito 708 prestiti effettuati per bambini, ragazzi e adulti

Scrittorincittà (edizione 2019)	145 volontari che collaborano alla logistica della manifestazione 25 ragazzi di una classe di scuola professionale reclutata per montaggio, gestione incontri, smontaggio Centro Incontri della Provincia 24 ragazzi di una classe del Liceo scientifico incaricati della redazione social della manifestazione
	512 libri della Biblioteca 0-18 esposti nello Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia
	Hanno partecipato ai diversi appuntamenti proposti alle scuole: 1320 bambini delle scuole materne (67 classi per 23 incontri) 3440 bambini delle scuole elementari (167 classi per 56 incontri) 1846 ragazzi delle scuole medie inferiori (62 classi per 31 incontri) 2413 ragazzi delle scuole superiori (91 classi per 20 incontri) Hanno partecipato ai diversi appuntamenti proposti alle famiglie: 1960 persone (25 incontri)

*Dati aggiornati al 31/12/2019 – Fonte: Statistiche della Biblioteca Adulti e 0-18, segreteria del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, Segreteria organizzativa Scrittorincittà*

Le attività e i progetti di promozione della lettura sopra descritti si riferiscono a periodi anteriori l'emergenza COVID-19 e prevedono la possibilità per il pubblico di accedere alle strutture liberamente. Qualora nel 2021 dovessero perdurare alcune limitazioni, le attività si svolgeranno, consentendo l'accesso al numero concesso, nel pieno rispetto di quanto decretato dalle istituzioni nazionali e regionali, dove sarà possibile replicando le attività per consentire a tutti la partecipazione.

#### **Analisi delle criticità e dei bisogni sociali sui quali il progetto andrà ad intervenire e interventi previsti**

Il compito di una **Biblioteca centro rete** è quello di essere il punto di riferimento di un territorio ampio che per quanto riguarda la realtà cuneese si snoda tra valli montane (valle Gesso, valle Grana, valle Maira, valle Pesio, Valle Stura e Valle Vermenagna) e comuni di fondo valle di medie/piccole dimensioni.

Il territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese non coincide con quello provinciale, ma riunisce **39 comuni** concentrati in gran parte a est della città di Cuneo in un'area prevalentemente montana. In un territorio così frammentato e discontinuo è molto difficile assicurare un standard di servizi di buon livello e diventa necessario centralizzare i servizi avanzati fornendo invece nei comuni con un basso numero di abitanti un presidio di base.

La struttura del Sistema, diviso tra **biblioteche di base** con una dotazione libraria propria e **posti di prestito** (dotazioni librarie di circa 150 volumi forniti direttamente dal Centro rete due volte l'anno) mostra forti segni di invecchiamento e non risponde più alle necessità della società contemporanea. Rappresentano invece punti di forza le **biblioteche di istituti culturali specializzati** (quelle legate al mondo occitano e provenzale, alla storia della cultura ebraica in Piemonte, alla cinematografia, al teatro, alla montagna, all'ambiente), che mettono a disposizione di lettori e ricercatori fondi particolari e, talora, unici.

Con la Legge Regionale n°11 del 2017, che ha abrogato la precedente legislazione del 1978, si aprono opportunità nuove e i quattro Centri Rete della provincia di Cuneo stanno lavorando alla creazione di un unico polo provinciale (BIG-Biblioteche in Granda), che coordini, mantenendoli, i quattro Sistemi di Cuneo, Alba, Fossano e Savigliano. Perché ciò possa accadere è necessario che la Biblioteca civica di Cuneo e la Biblioteca 0-18 che costituiscono il Centro-Rete del Sistema Bibliotecario Cuneese, attuino una significativa analisi dei dati a loro disposizione rispetto alle Biblioteche e posti di prestito dei 39 comuni che la costituiscono, per portare all'interno del polo BIG un nuovo disegno di Sistema coerente con quanto richiesto dai suoi utenti reali e potenziali.

In anni di forti cambiamenti, la Biblioteca di Cuneo deve cercare di promuovere sul territorio servizi innovativi come il prestito digitale (<http://sbc.medialibrary.it>), deve supportare le biblioteche del Sistema con progetti di promozione della lettura comuni (si pensi al *Patto locale per la lettura e a Nati per Leggere*) e assicurare una formazione permanente ai bibliotecari e ai volontari di biblioteca. Deve proporre un programma di iniziative culturali di buon livello che possa avere ricadute positive sul territorio, con il sostegno di una comunicazione centrale efficace. Tutto nell'ottica di **"fare rete"**, sfruttando anche le potenzialità della Rete, per fornire ai cittadini servizi efficaci, efficienti e opportunità di crescita e confronto.

A questo proposito il progetto – nelle sue due sedi di attuazione – intende,immaginando una piena ripresa delle attività dopo l'emergenza Covid19 di:

- realizzare un'analisi della situazione dell'attuale Sistema Bibliotecario Cuneese, con l'intento di condividere le buone pratiche nella gestione dei servizi
- promuovere progetti condivisi tra il Centro rete e le Biblioteche del Sistema, curando la promozione, anche con l'utilizzo di modalità digitali
- organizzare attività culturali a livello di Sistema Bibliotecario
- curare la comunicazione per far sì che all'utente reale o potenziale arrivi l'informazione su servizi e attività offerti dalla Biblioteca Centro Rete e dai comuni aderenti al Sistema

## 7.2) DESTINATARI DEL PROGETTO

La biblioteca di pubblica lettura si configura come servizio informativo e documentario di base della comunità e come luogo di aggregazione e spazio per vivere momenti di relax che ruotino intorno alla lettura. Cerca di stabilire con i propri utenti rapporti di servizio efficaci, rispettosi dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità. I **destinatari diretti** della biblioteca e delle sue attività sono i suoi utenti effettivi o potenziali. Nel progetto **Biblioteche tra rete e Rete** si lavorerà centralmente per ampliare il numero di utenti residenti nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese che usufruiscono dei servizi della Biblioteca centro rete (aumentando la frequentazione delle due sedi e l'utilizzo dei servizi digitali) e nello stesso tempo si cercherà di promuovere, attraverso la comunicazione, i servizi delle biblioteche e dei posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese e di creare opportunità di formazione per i volontari e operatori del Sistema e iniziative culturali per le diverse sedi.

Di seguito i destinatari diretti del progetto divisi per sede di attuazione e per macro attività:

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) COD. SEDE 139157	
Obiettivi	Destinatari
Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 4.500 utenti attivi nella Biblioteca civica (centro rete) in un anno</li> <li>- circa 13.800 utenti attivi delle Biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese (SBC)</li> <li>- circa 1700 utenti attivi del portale Medialibrary su tutto il Sistema Bibliotecario Cuneese</li> <li>- circa 7.000 studenti delle scuole Superiori di Cuneo (potenziali nuovi utenti)</li> <li>- non utenti delle biblioteche del Sistema che leggono almeno un libro all'anno e sono residenti in Cuneo e provincia</li> <li>- abitanti dei 39 comuni facenti parte del Sistema Bibliotecario Cuneese</li> </ul>
Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 13.800 utenti delle biblioteche/posti di prestito del Sistema bibliotecario Cuneese (SBC)</li> <li>- circa 4.500 utenti attivi della biblioteca adulti che utilizzano i servizi di base (dato annuale)</li> <li>- 40/50 operatori di biblioteca (volontari e dipendenti) nel SBC</li> <li>- 50 volontari degli Amici delle Biblioteche e della Lettura</li> <li>- circa 1150 fans della pagina facebook della Biblioteca civica</li> <li>- circa 1180 iscritti alla newsletter della biblioteca</li> <li>- 20/30 associazioni, cooperative, privati che si occupano di promozione della lettura e sono potenziali partners del Patto locale per la lettura</li> <li>- non utenti delle biblioteche del SBC che leggono almeno un libro all'anno e sono residenti in Cuneo e provincia</li> </ul>
Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15/20 associazioni, cooperative, privati che chiedono di utilizzare gli Spazi della Biblioteca per presentazioni, incontri, mostre</li> <li>- circa 250 persone che partecipano a presentazioni, incontri, mostre negli spazi della Biblioteca civica</li> <li>- 9 classi di scuola superiore sul territorio provinciale che partecipano ai comitati di lettura del Primo Romanzo (220 ragazzi)</li> <li>- 1 comitato di lettura Primo Romanzo (26 partecipanti)</li> <li>- circa 150 volontari iscritti al Bando scrittorincittà</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 classe di istituto superiore che si occupa della redazione social di scrittorincittà (20 ragazzi circa)</li> <li>- 1 classe di istituto professionale che collabora al montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia durante scrittorincittà (circa 20 ragazzi)</li> <li>- circa 20.000 persone (adulti) partecipanti agli appuntamenti di scrittorincittà (ogni anno a novembre)</li> </ul>
<b>SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 (VIA SANTA CROCE) COD. SEDE 139147</b>	
<b>Obiettivi</b>	<b>Destinatari</b>
Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utenti attivi della Biblioteca 0-18 (circa 2300 all'anno)</li> <li>- utenti attivi nella fascia d'età 0-18 delle biblioteche del Sistema (SBC)</li> <li>- famiglie degli iscritti ai laboratori di lettura, incontri letterari, letture (circa 250 all'anno in biblioteca 0-18) nelle biblioteche del Sistema</li> <li>- famiglie di non utenti delle biblioteche del SBC i cui figli leggono almeno un libro all'anno (o ai cui figli i genitori leggono almeno due libri all'anno) e sono residenti in Cuneo e provincia</li> <li>- circa 110 classi di ogni ordine e grado che effettuano visite guidate in biblioteca 0-18 e usufruiscono del servizio prestiti</li> <li>- classi di ogni ordine e grado che effettuano visite guidate nelle biblioteche del Sistema</li> <li>- operatori (bibliotecari, volontari) delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese</li> </ul>
Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40/50 operatori di biblioteca (volontari e dipendenti) nel SBC</li> <li>- famiglie che ritirano il libro dono del progetto Nati per Leggere (circa 450 all'anno in tutto il SBC)</li> <li>- 80/100 operatori, volontari, genitori che seguono i corsi di formazione NpL in un anno</li> <li>- 50 volontari degli Amici delle Biblioteche e della Lettura</li> <li>- famiglie interessate al progetto "Libri per tutti"</li> <li>- insegnanti di sostegno interessati al progetto "Libri per Tutti"</li> <li>- circa 3000 fans delle pagine facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo</li> <li>- circa 800 followers del profilo instagram della Biblioteca 0-18</li> <li>- circa 1180 iscritti alla newsletter della biblioteca</li> <li>- utenti attivi della fascia d'età 0-18 delle biblioteche del Sistema bibliotecario Cuneese (SBC)</li> <li>- utenti attivi della Biblioteca 0-18 (circa 2300 all'anno)</li> <li>- famiglie che partecipano ai laboratori di lettura, incontri letterari, letture, feste di biblioteca in 0-18 (circa 250 all'anno) e nelle biblioteche del Sistema</li> </ul>
Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- famiglie che ritirano il libro dono del progetto Nati per Leggere (circa 450 all'anno in tutto il SBC)</li> <li>- famiglie degli iscritti ai laboratori/incontri di lettura per la fascia d'età 0-5 anni (circa 100 all'anno in Biblioteca 0-18 + quelli delle Biblioteche del Sistema)</li> <li>- famiglie degli utenti attivi della Biblioteca 0-18 e delle Biblioteche del Sistema nella fascia d'età 0-5 anni (circa 350 all'anno solo in Biblioteca 0-18)</li> <li>- circa 800 famiglie che partecipano alle letture di <i>A spasso con NpL</i> nei comuni del SBC</li> <li>- famiglie che frequentano asili nidi, scuole materne, studi pediatrici, consultori ASL in cui sono state organizzate letture nell'ambito di <i>Ambasciatori di storie</i> o ricevono informazioni sul progetto NpL da parte di figure sanitarie o educative al di fuori della biblioteca</li> <li>- n. classi di asili nido e scuole dell'infanzia che partecipano a visite guidate nelle Biblioteche del Sistema (circa 25 classi all'anno solo in Biblioteca 0-18)</li> <li>- circa 800 persone (adulti, bambini e ragazzi) che prendono in prestito libri durante Librinpiscina (ogni anno)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 1300 bambini delle scuole materne che partecipano a scrittorincittà come gruppo classe</li> <li>- circa 3400 bambini delle scuole elementari che partecipano a scrittorincittà come gruppo classe</li> <li>- circa 1800 ragazzi delle scuole medie inferiori che partecipano a scrittorincittà come gruppo classe</li> <li>- circa 2400 ragazzi delle scuole Superiori che partecipano a scrittorincittà come gruppo classe</li> <li>- 2000 persone (tra bambini e adulti) che partecipano agli appuntamenti proposti alle famiglie durante scrittorincittà (novembre)</li> </ul>
--	--

## 8) OBIETTIVO DEL PROGETTO

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO CON L'INDICAZIONE DEL PECULIARE CONTRIBUTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### OBIETTIVO DELL'AGENDA ONU 2030

Con tale progetto si pensa di intervenire per il raggiungimento dei seguenti **Obiettivi dell'Agenda ONU 2030**:

*Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti*

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

*Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

*Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti*

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Il progetto **Biblioteche tra rete e Rete** intende promuovere **l'accesso all'informazione** e all'**apprendimento permanente** attraverso un uso consapevole dei servizi di biblioteca. È importante che il cittadino conosca le potenzialità dei servizi culturali presenti sul territorio e sappia utilizzarli. Un'**educazione di qualità** passa attraverso gli stimoli e le proposte che le biblioteche del territorio sanno mettere in campo. È importante lavorare in sinergia con le realtà medio/piccole in modo da proporre un'offerta culturale ricca e variegata. La Biblioteca centro rete deve fare da centro di aggregazione delle biblioteche di base in un'ottica di Sistema che miri all'**inclusione** e alla qualità. È importante diversificare l'offerta rispetto all'età dell'utente, alla sua formazione, agli ambiti di interesse. La biblioteca accompagna il lettore dalla nascita fino all'età adulta seguendo **criteri di equità e inclusione**. **L'accesso all'informazione** va garantito sempre, in base a principi di uguaglianza, imparzialità, continuità. Il **patrimonio culturale di un territorio** va salvaguardato e messo a disposizione dei cittadini.

#### OBIETTIVO GENERALE

Obiettivo del progetto **Biblioteche tra rete e Rete** è quello di **"fare rete"** con le biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese per offrire al territorio servizi bibliotecari e culturali di qualità, sfruttando anche le possibilità offerte dalla stessa rete. Il servizio di base va potenziato attraverso buone pratiche di gestione di biblioteca e attraverso la diffusione del digital lending (prestito digitale) con uno sforzo strutturale minimo per i piccoli/medi comuni e un notevole potenziamento del servizio. La Biblioteca centro rete deve coordinare e promuovere progetti di promozione della lettura che abbiano ricadute positive su tutto il territorio, passando attraverso il lavoro con i bambini e ragazzi, le famiglie, la scuola. La Biblioteca di Cuneo deve curare la formazione permanente dei bibliotecari e dei volontari di biblioteca sulle tematiche della promozione della lettura e sulle buone pratiche di gestione di una biblioteca. Deve costruire un ricco programma di iniziative che possa incontrare l'interesse dei bambini, dei ragazzi, dei giovani e degli adulti. Il tutto in un'ottica di collaborazione fattiva con le istituzioni e le associazioni presenti sul territorio.

Per riassumere il progetto si propone, partendo da una attenta analisi dei dati relativi alla situazione attuale del



Sistema Bibliotecario di:

- promuovere progetti condivisi tra le biblioteche del Sistema bibliotecario Cuneese (SBC)
- curare la formazione permanente dei bibliotecari e dei volontari di biblioteca del SBC
- migliorare la gestione dei servizi di biblioteca e condividere buone pratiche nel SBC
- potenziare l'organizzazione di manifestazioni e attività culturali a livello di Sistema Bibliotecario
- curare la comunicazione per far sì che all'utente reale o potenziale arrivi l'informazione su servizi e attività offerti dalla Biblioteca Centro Rete e dai comuni aderenti al Sistema

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi specifici del progetto sono gli stessi per le due sedi coinvolte (Biblioteca civica di Cuneo e Biblioteca 0-18), ma vengono descritti sede per sede in modo da essere adattati al target di riferimento. È importante precisare che **la Biblioteca 0-18 e la Biblioteca Civica fanno parte di un unico servizio** che ha la stessa Direzione, condivide lo stesso personale e le stesse linee guida.

<b>Sede 1: BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) cod. sede 139157</b>		
<b>Obiettivo specifico 1: Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza al 31/12/19</b>	<b>Risultati attesi</b>
Dati statistici su sedi, dotazioni librerie, personale, servizi erogati, volontari, connettività, nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema	Dati estratti dalle rendicontazioni annuali trasmesse dalle Biblioteche del SBC alla Regione Piemonte	Compilazione di un database integrato con i dati trasmessi alla Regione Piemonte + dati raccolti attraverso interviste a personale/volontari delle Biblioteche del Sistema
n. di ore di consulenza per biblioteche/posti di prestito sulle buone pratiche di gestione del servizio	80 ore	100 ore
n. di biblioteche/posti di prestito che aderiscono al progetto di digital lending Medialibrary	17	22
n. di utenti iscritti alla piattaforma medialibrary online	1724	+ 200 nuovi iscritti
n. di ore di reference service al pubblico in una settimana in Biblioteca civica (centro rete)	5 ore	7 ore
n. di ore dedicate all'ordinamento delle raccolte in una settimana in Biblioteca civica (centro rete)	5 ore circa	6/8 ore
Spostamento di materiali dallo scaffale aperto ai magazzini chiusi per svecchiare le raccolte	4.000 volumi di narrativa al pubblico 33655 volumi di saggistica al pubblico (sezione Dewey)	- 1000 volumi di narrativa stoccati in magazzino - 500 volumi di saggistica spostati in magazzino in un anno
<b>Obiettivo specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza al 31/12/19</b>	<b>Risultati attesi</b>
n. di adesioni al progetto <i>Cuneo città che legge</i> e al <i>Patto locale per la lettura</i> da parte di associazioni, enti pubblici e privati del territorio	4 enti	20 enti pubblici e privati
n. di ore di formazione per bibliotecari/volontari di biblioteca in un anno	8 ore (4 appuntamenti)	8/10 ore (4/5 appuntamenti)
n. di fans della pagina facebook della Biblioteca civica centro rete	1148	+ 150 nuovi fans

n. iscritti alla newsletter della Biblioteca civica centro rete	1182	+ 100 nuovi iscritti
<b>Obiettivo specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza al 31/12/2019</b>	<b>Risultati attesi</b>
n. di incontri letterari, presentazioni librerie, mostre organizzate presso il Salone della Biblioteca civica e/o in ex biblioteca ragazzi	23 incontri in un anno 6 mostre in un anno	25/26 in un anno 6/8 mostre in un anno
. partecipanti ai comitati adulti del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo (progetto di Sistema Bibliotecario)	- 1 comitato di lettura (26 partecipanti)	1 comitato di lettura (30/35 partecipanti)
. n. classi coinvolte in comitati scolastici del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo	9 classi coinvolte in comitati di lettura scolastici	10/12 classi coinvolte in comitati di lettura scolastici
n. di saggi/articoli all'interno di Rendiconti – annuario della Biblioteca	80 articoli di cui 15 dedicati a eventi di rilevanza per il territorio del Sistema Bibliotecario	80 articoli di cui 20 dedicati a eventi di rilevanza per il territorio del Sistema Bibliotecario
n. di volontari a scrittorincittà	145 volontari che hanno aderito al Bando volontari della manifestazione	160/170 volontari
Classi coinvolte in progetti di alternanza scuola lavoro per logistica, gestione incontri, redazione social e formazione realizzata	2 classi (per un totale di circa 60 ragazzi) con 1 incontro di formazione per ognuna	2 classi (per un totale di 60 ragazzi) con 2 incontri di formazione per ognuna

<b>Sede 2: BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) cod. sede 139147</b>		
<b>Obiettivo specifico 1: Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza al 31/12/19</b>	<b>Risultati attesi</b>
n. di sezioni ragazzi nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema	non presenti in tutte le 20 biblioteche del Sistema	presenti nelle 20 biblioteche del Sistema
Statistiche su dotazione libraria 0-14, personale e/o volontari, attività di promozione della lettura nelle biblioteche del SBC	Dati estratti dalle rendicontazioni annuali trasmesse dalle Biblioteche del SBC alla Regione Piemonte	Compilazione di un database integrato con i dati trasmessi alla Regione Piemonte + dati raccolti attraverso interviste a personale/volontari delle Biblioteche del Sistema
n. di ore di consulenza per biblioteche/posti di prestito sulle buone pratiche di gestione del servizio per le sezioni ragazzi	40 ore in un anno	60 ore in un anno
n. di ore di reference service al pubblico in una settimana in Biblioteca 0-18	5 ore settimanali	7 ore settimanali
n. di ore dedicate all'ordinamento e svecchiamento delle raccolte in Biblioteca 0-18	10 ore circa in una settimana	12 ore in una settimana

n. volumi spostati (a seguito di controllo delle condizioni di conservazione, scarto o archiviazione dei materiali desueti)	31608 volumi totali di cui 2.000 a magazzino	spostamento di 200 volumi nella sezione magazzino in un anno di attività
---	--	--

**Obiettivo specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione**

Indicatori	Situazione di partenza al 31/12/19	Risultati attesi
libri dono Nati per Leggere consegnati dalle biblioteche/posti di prestito del Sistema in un anno	Circa 450 in un anno	Circa 500 in un anno
n. di partecipanti ai corsi di formazione sulla letteratura per la prima infanzia e la lettura ad alta voce (NpL)	Circa 120 partecipanti in un anno	Circa 140 partecipanti in un anno
n. di biblioteche del Sistema che partecipano al progetto "Libri per tutti" sulla lettura in CAA e n. di prestiti dei libri tradotti in CAA	- 5 biblioteche del Sistema - 60 prestiti in Biblioteca 0-18 in un anno - Prestiti nelle 5 biblioteche del SBC	- 5 biblioteche del Sistema - 100 prestiti in Biblioteca 0-18 in un anno + 10% prestiti nelle 5 biblioteche del SBC nel 2021
n. di attività per la promozione del progetto "Libri per tutti" in un anno	- 2 laboratori per bambini in 0-18 - 1 convegno per adulti in 0-18 - 9 ore di sportello informativo in Biblioteca 0-18	+ 1 laboratorio per bambini in ogni biblioteca del Sistema aderente al progetto
n. di fans per le pagine facebook della Biblioteca 0-18 (Biblioteca + Nati per Leggere Cuneo)	3037	+ 300 fans
n. di followers del profilo instagram della Biblioteca 0-18	820 followers	+ 200 followers

**Obiettivo specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario**

Indicatori	Situazione di partenza al 31/12/19	Risultati attesi
n. di partecipanti agli incontri di lettura "A spasso con Nati per Leggere" nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema	Circa 800 bambini in un anno	Circa 900 bambini in un anno
n. di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni nelle biblioteche del Sistema	120 laboratori/incontri	130 laboratori/incontri
Ore dedicate alla preparazione dei materiali per Librinpiscina e alla comunicazione	20 ore di lavoro	22/24 ore di lavoro
Volumi della Biblioteca 0-18 esposti presso lo spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia durante scrittorincittà	512 libri	520/530 libri
Ore di lavoro dedicate alla preparazione e gestione dello spazio ragazzi di scrittorincittà	78 ore di lavoro	80 re di lavoro

**9) ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI E ALTRE RISORSE IMPIEGATE NEL PROGETTO**

## 9.1) COMPLESSO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

### Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione** a carattere **generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più **specifiche** relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. Nel primo periodo si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto. Infine, particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro – in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile – alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività. Durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di un **accompagnamento all'esperienza** attraverso una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che conoscendoli già dall'avvio del progetto e partecipando con loro alla formazione generale, potrà svolgere un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile oltre che di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero emergere in tale anno.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio e valutazione** che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Durante l'anno è anche previsto la realizzazione di un percorso denominato "**bilancio dell'esperienza**" finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo, si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell'Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell'attività di **tutoraggio finalizzata a fornire agli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

Nei 12 mesi di servizio, gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad **incontri che hanno l'obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti** che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l'utilità dell'esperienza.

Ed ora si descrive, per ogni obiettivo specifico individuato al punto 8, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) cod. sede 139157	
Obiettivo Specifico 1: Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi	
Macro Azioni	Dettaglio delle attività
<b>Analisi delle sedi, orari, dotazioni librerie, personale e/o volontari, connettività, nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	Elaborazione di un data base con i dati delle biblioteche del Sistema rispetto a sedi, orari, dotazioni librerie, servizi erogati, personale e/o volontari, connettività partendo dalle statistiche annuali inviate in Regione Contatti con le varie biblioteche per avere conferme e integrazioni rispetto ai dati raccolti analisi del sistema di prestito, consultazione cataloghi, reference service visita alle varie biblioteche per una valutazione sul campo delle dotazioni e dei servizi offerti aggiornamento delle pagine dedicate al Sistema Bibliotecario Cuneese sul sito del Comune di Cuneo
<b>Condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con le Biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	. contatti mensili con le biblioteche del Sistema che provvedono ad acquisti librari autonomi e inviano i materiali al Centro Rete per la catalogazione . consigli sugli acquisti alle biblioteche, consigli sulle sezioni di collocazione, condivisione delle pratiche sul servizio di prestito e reference service . prestito agevolato di materiale librario della Biblioteca centro rete a biblioteche del Sistema richiedenti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>. preparazione dei pacchi di libri per i posti di prestito (2 volte l'anno) con relativo acquisto di libri di narrativa, saggistica di base, libri per ragazzi e lavorazione dei medesimi prima della distribuzione</li> <li>. preparazione dei viaggi (2 volte l'anno) per il cambio libri nei posti di prestito e consegna dei materiali</li> <li>. valutazione su patrimoni librari di comuni/istituti culturali interessati a entrare a far parte del Sistema Bibliotecario e gestione delle pratiche per l'inserimento di nuove biblioteche nel Sistema</li> </ul>
<b>Ampliamento del bacino di utenza per il progetto di digital lending Medialibrary online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Pratiche amministrative necessarie per rinnovare l'abbonamento annuale alla piattaforma medialibrary. Acquisti mensili di ebook, abbonamento annuale di periodici online, gestione prestito interbibliotecario digitale (PID)</li> <li>. Contatti con le biblioteche/posti di prestito che già aderiscono a Medialibrary per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio</li> <li>. Contatti con le biblioteche/posti di prestito che non aderiscono a Medialibrary per sollecitarne la partecipazione</li> <li>. Monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema</li> <li>. Promozione del prestito digitale con gli utenti della Biblioteca centro rete e delle Biblioteche del Sistema</li> <li>. Distribuzione sul territorio di dépliant che illustrano il servizio</li> <li>. Studio di una campagna di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto</li> </ul>
<b>Potenziamento dei servizi di base nella Biblioteca centro rete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo</li> <li>- formazione al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati</li> <li>- reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa</li> <li>- durante le ore di reference service campagna di promozione di servizi ed attività della biblioteca (Medialibrary, prestito interbibliotecario, Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo)</li> <li>- ordinamento giornaliero della sezione di saggistica (Dewey) a scaffale aperto e dei volumi di narrativa a scaffale aperto</li> <li>- scelta di 500 volumi di saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione e correzione dei cataloghi cartacei, stoccaggio in un magazzino chiuso al pubblico</li> <li>- spostamento di 1000 volumi di narrativa in magazzini chiusi</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione</b>	
<b>Macro Azioni</b>	<b>Dettaglio delle attività</b>
<b>Potenziamento della rete Cuneo Città che Legge e del Patto locale per la Lettura</b>	<p>Ricerca/mappatura di biblioteche/associazioni/realità culturali pubbliche e private che operano sul territorio del Sistema bibliotecario occupandosi di promozione della lettura</p> <p>Presi contatti con queste realtà e proposta di partecipazione al <i>Patto locale per la Lettura</i> con raccolta delle adesioni attraverso form appositamente predisposto sul sito della Biblioteca civica</p> <p>Organizzazione di 2 incontri annuali di programmazione di attività</p> <p>Vaglio delle proposte di collaborazione provenienti dai partners di progetto e collaborazione alla realizzazione delle iniziative proposte</p>
<b>Programma di formazione/aggiornamento annuale per bibliotecari/volontari di biblioteca</b>	<p>Individuazione del n. di ore di formazione/aggiornamento per bibliotecari/volontari di biblioteca e preparazione del programma di lezioni, contatti con gli esperti individuati, organizzazione degli appuntamenti</p> <p>Contatti con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura per condividere organizzazione e costi degli appuntamenti proposti</p> <p>Inserimento del calendario di formazione per operatori SBC all'interno del programma adulti di Scrittorincittà</p> <p>Gestione delle prenotazioni degli incontri per i posti riservati a volontari/bibliotecari del Sistema e organizzazione logistica degli appuntamenti in Biblioteca civica</p>

<b>Potenziamento della comunicazione social: pagina facebook, newsletter della Biblioteca centro rete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento della pagina facebook della Biblioteca</li> <li>- scelta dei contenuti da postare (testi, immagini, video) e del tipo di formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video</li> <li>- promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC)</li> <li>- gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario</b>	
<b>Macro Azioni</b>	<b>Dettaglio delle attività</b>
<b>Gestione del calendario di iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca civica (centro rete)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti con le biblioteche del Sistema per informare dell'opportunità di richiedere gratuitamente l'uso degli spazi della Biblioteca per incontri, presentazioni, mostre</li> <li>- scaricamento dal sito della biblioteca di proposte di autori, associazioni, enti che richiedono l'utilizzo del Salone, cortile della Biblioteca o sala Ex Biblioteca Ragazzi, valutazione delle proposte e risposta alle richieste</li> <li>- richiesta agli enti ospitati di materiale grafico, scheda descrittiva dell'iniziativa</li> <li>- preparazione e pubblicazione della newsletter per pubblicizzare l'evento e comunicazione delle attività alle Biblioteche del Sistema</li> <li>- comunicazione mensile degli eventi organizzati in biblioteca all'Ufficio stampa del Comune di Cuneo</li> <li>- preparazione tecnico-logistica delle sale, sorveglianza durante gli incontri e ripristino degli spazi al termine delle iniziative</li> </ul>
<b>Ampliamento dei comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione, comunicazione del Premio all'interno delle Biblioteche del Sistema</li> <li>- presa contatti con i comitati delle scuole italiane e francesi per richiedere l'invio delle recensioni e pubblicazione delle medesime sul sito del Primo Romanzo (dic. 2020-maggio 2021)</li> <li>- accompagnamento degli incontri del comitato di lettura adulti organizzati ogni 15 gg presso la Biblioteca (dic.2020-maggio 2021)</li> <li>- raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio - sezione scuole – sezione adulti (maggio-giugno 2021) della XXIII edizione</li> <li>- proclamazione dei vincitori della XXIII edizione e inserimento dei selezionati sul sito del Primo Romanzo (giugno 2021)</li> <li>- presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXIV edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura – set. 2021)</li> <li>- presa contatti con il Festival du Premier Roman de Chambéry per ampliare la rete dei comitati delle scuole francesi coinvolti nella lettura dei romanzi italiani</li> <li>- reclutamento nuovi utenti per ampliare la partecipazione ai comitati di lettura adulti proponendo il progetto alle biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario</li> <li>- raccolta delle adesioni e invio dei volumi in concorso per la lettura (nov. 2021)</li> <li>- organizzazione delle giornate conclusive della XXIII edizione del Premio (2020/21), preparazione inviti (nov. 2021)</li> <li>- organizzazione della partecipazione delle scuole italiane e francesi alle giornate conclusive della XXIII edizione del Premio (nov. 2021)</li> </ul>
<b>Rendiconti (annuario della biblioteca)-raccolta di saggi/articoli su eventi, iniziative sul territorio del Sistema Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare l'edizione 2021 dell'annuario</li> <li>- presa contatti con enti, istituzioni, studiosi, privati che hanno promosso o intendono organizzare sul territorio cuneese iniziative in ambito culturale</li> <li>- contatti con le Biblioteche/posti di prestito del Sistema rispetto alle iniziative proposte sul territorio. Richiesta collaborazione per redazione saggi</li> <li>- creazione di un menabò del volume Rendiconti 2021, raccolta dei testi richiesti e loro lettura, raccolta di immagini e materiale iconografico per illustrare i saggi e invio all'editore</li> <li>- redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini</li> <li>- revisione e correzione di due giri di bozze della pubblicazione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione (ott.-nov. 2021)</li> <li>- invio della pubblicazione a tutti i collaboratori dell'annuario e alle biblioteche del Sistema</li> </ul>
<b>Scrittorincittà – miglioramento gestione volontari e logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presa contatti con un istituto scolastico cuneese per individuare una classe da inserire nel progetto della Redazione social (settembre 2021)</li> <li>- presa contatti con un istituto professionale cuneese per inserire una classe in un progetto di stage che segua montaggio, gestione incontri e smontaggio del Centro Incontri della Provincia (settembre 2021)</li> <li>- raccolta dei moduli di adesione dei volontari di scrittorincittà iscritti al Bando volontari (settembre-ottobre 2021)</li> <li>- comunicazione alle biblioteche/posti di prestito del Sistema dell'apertura del bando volontari e richiesta di promozione sul territorio</li> <li>- preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi</li> <li>- organizzazione di incontri di formazione per la redazione social</li> <li>- organizzazione di incontri di formazione con la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia</li> <li>- organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni)</li> <li>- allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante scrittorincittà e smontaggio (novembre 2021)</li> </ul>

<b>SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) - cod. sede 139147</b>	
<b>Obiettivo Specifico 1: Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi</b>	
<b>Macro Azioni</b>	<b>Dettaglio delle attività</b>
<b>Analisi delle sedi, dotazioni librerie, orari, statistiche, connettività, personale, volontari nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di un data base con i dati delle biblioteche del Sistema rispetto alla presenza di una sezione ragazzi, dotazione libraria, personale e/o volontari, attività di promozione della lettura partendo dalle statistiche annuali inviate in Regione</li> <li>Contatti con le varie biblioteche per avere conferme e integrazioni rispetto ai dati raccolti</li> <li>analisi del sistema di prestito, consultazione cataloghi, reference service</li> <li>Visita alle varie biblioteche per una valutazione sul campo delle dotazioni, dei servizi offerti e delle attività per bambini e ragazzi</li> </ul>
<b>Condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con le Biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti con le biblioteche del Sistema che provvedono ad acquisti librari autonomi</li> <li>- consigli sugli acquisti, consigli sulle sezioni di collocazione, sulla gestione del prestito e del reference service</li> <li>- gestione delle pratiche per l'inserimento di nuove biblioteche nel progetto NpL</li> <li>- prestito agevolato di materiale librario della Biblioteca 0-18 a biblioteche del Sistema richiedenti</li> </ul>
<b>Potenziamento dei servizi di base nella Biblioteca 0-18 (centro rete)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo</li> <li>- supporto per le ricerche a catalogo, utilizzo dei cataloghi on-line</li> <li>- reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa</li> <li>- promozione attività proposte in Biblioteca 0-18 (Nati per Leggere, Libri per tutti, attività per bambini/ragazzi 6-18 anni)</li> <li>- reference service alle famiglie con consigli bibliografici, accompagnamento alla scelta del libro che piace, comunicazione dei servizi offerti</li> <li>- ordinamento giornaliero dei volumi, valutazione sullo stato di conservazione, eventuali interventi di ripristino, consigli di acquisto</li> <li>- individuazione periodica delle sezioni da svecchiare e spostamento dei materiali</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione</b>	
<b>Macro Azioni</b>	<b>Dettaglio delle attività</b>
<b>Potenziamento del progetto NpL tra</b>	Formazione degli operatori/volontari di biblioteca sul progetto Nati per Leggere (finalità, obiettivi, attività di promozione del progetto con bambini, genitori ed

<b>operatori di biblioteca, volontari, educatori, genitori</b>	<p>educatori) nella Biblioteca 0-18 e nelle biblioteche del Sistema</p> <p>Collaborazione con l'Associazione ABL per la formazione dei soci sul progetto NpL</p> <p>Acquisto del libro dono dal catalogo nazionale delle edizioni speciali NpL e consegna alle biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto</p> <p>consegna del libro dono alle famiglie nelle biblioteche del Sistema (come aiutare nella scelta, come presentare il progetto e i servizi/attività della biblioteca)</p> <p>organizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento NpL</p> <p>Promozione dei corsi di formazione nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</p> <p>gestione delle prenotazioni ai corsi di formazione/aggiornamento NpL (corso base ogni primavera, corso avanzato in autunno)</p> <p>collaborazione alla gestione dei corsi e preparazione/consegna di bibliografie, attestati di partecipazione</p>
<b>Potenziamento del progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del Sistema bibliotecario</b>	<p>Contatti con la Fondazione Paideia per la promozione del progetto e firma/rinnovo della convenzione</p> <p>Aggiornamento della dotazione di libri in CAA, catalogazione e messa a disposizione del pubblico nelle 5 biblioteche del Sistema aderenti al progetto</p> <p>Organizzazione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18</p> <p>Organizzazione di convegni tematici sull'uso della CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca a Cuneo</p> <p>Prenotazione dei laboratori per bambini e dei convegni tematici organizzati a Cuneo</p> <p>Contatti con gli ambulatori di Neuropsichiatria infantile dell'ASL per la promozione dello scaffale in CAA in biblioteca e delle iniziative correlate</p> <p>Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA presente in 5 biblioteche del Sistema e comunicazione delle attività</p> <p>Realizzazione di campagne di promozione del progetto e delle attività correlate sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese</p>
<b>Potenziamento della comunicazione social: pagine facebook della biblioteca, pagina instagram, newsletter della Biblioteca 0-18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento delle pagine facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo e della pagina instagram della Biblioteca 0-18</li> <li>- scelta dei contenuti da postare (testi, immagini, video) e del tipo di formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video</li> <li>- promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC)</li> <li>- gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario</b>	
<b>Macro Azioni</b>	<b>Dettaglio delle attività</b>
<b>Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie</b>	<p>Organizzazione del calendario di letture annuale "A spasso con NpL"</p> <p>Comunicazione alle biblioteche del Sistema del programma di letture, raccolta delle prenotazioni divise in calendario primavera e autunno</p> <p>Preparazione delle locandine dei vari eventi e comunicazione agli organi di stampa del territorio</p> <p>Coordinamento delle letture tra biblioteche/posti di prestito e ditta incaricata delle letture, raccolta statistiche</p> <p>Organizzazione di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18</p> <p>Supporto alle attività di lettura per bambini 0-6 nelle Biblioteche del Sistema</p> <p>Gestione delle visite guidate per bambini della scuola dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura e prestito agevolato alle classi in visita in Biblioteca 0-18</p> <p>Raccolta dati rispetto alle visite guidate delle scuole dell'infanzia in Biblioteca 0-18 e nelle Biblioteche del Sistema</p>
<b>Miglioramento del servizio Librinpiscina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scelta e recupero di 400 volumi presso la sezione Adolescenti della Biblioteca 0-18 e caricamento del prestito</li> <li>- scelta e recupero di 600 volumi per bambini e ragazzi presso la Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lavorazione dei volumi per bambini (compilazione file con inventari, trattamento schede prestito) e stampa elenchi libri per adulti e libri per bambini</li> <li>- pubblicizzazione dell'iniziativa con locandine, comunicati stampa, news e post sui canali social della biblioteca</li> <li>- gestione della restituzione dei volumi nel box aperto 24 h su 24 durante le settimana di apertura del servizio</li> <li>- lavorazione dei volumi al termine dell'attività: scaricamento prestiti sezione 14-18, preparazione dei libri 0-14 per il rientro presso la Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud, risistemazione di tutti i volumi a scaffale</li> <li>- statistiche dei prestiti e delle piccole attività laboratoriali proposte in Piscina</li> </ul>
<b>Miglioramento nella promozione del programma ragazzi di scrittorincittà e allestimento/gestione dello spazio ragazzi all'interno del Centro Incontri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a scrittorincittà per appuntamenti con le scuole (settembre-ottobre 2021)</li> <li>- organizzazione e gestione della giornata di presentazione del programma scuole agli insegnanti (set. 2021)</li> <li>- caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL</li> <li>- allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (ABL)</li> <li>- gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL</li> <li>- gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione</li> <li>- smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18</li> </ul>

## 9.2) TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DESCRITTE AL PUNTO 9.1) (\*)

### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di gennaio 2021, si dettaglia di seguito il cronoprogramma di realizzazione delle attività progettuali previste, come descritte al punto 9.1:

<b>SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) cod. sede 139157</b>												
Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio al servizio												
Formazione Generale												
Formazione Specifica												
Accompagnamento all'esperienza												
Monitoraggio Valutazione												
Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma												
Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro												
Analisi della situazione delle Biblioteche SBC												
buone pratiche di gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema												
progetto di digital lending Medialibrary online												
Potenziamento dei servizi in Biblioteca civica (centro rete)												
Potenziamento della rete <i>Cuneo Città che Legge</i>												
formazione annuale per bibliotecari/ volontari di biblioteca												

Potenziamento comunicazione social													
iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca													
comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo													
Rendiconti (annuario della biblioteca)													
Scrittorincittà –gestione volontari e logistica													

<b>SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE)</b>													
<b>Azioni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Avvio al servizio													
Formazione Generale													
Formazione Specifica													
Accompagnamento all'esperienza													
Monitoraggio Valutazione													
Incontri di confronto tra operatori volontari dello stesso Programma													
Bilancio esperienza e tutoraggio per l'orientamento al lavoro													
Analisi della situazione delle Biblioteche SBC													
buone pratiche di gestione dei servizi nelle Biblioteche del Sistema													
Potenziamento dei servizi Biblioteca 0-18													
progetto NpL per operatori di biblioteca, educatori, genitori													
progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del SBC													
Potenziamento comunicazione social													
Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie													
Miglioramento del servizio Librinpiscina													
programma ragazzi scrittorincittà e gestione spazio ragazzi													

### **9.3) RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile Universale (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), l'Ente proponente realizzerà le seguenti occasioni a cui tutti gli operatori volontari dovranno partecipare:

#### **FORMAZIONE DEI VOLONTARI**

Nel rispetto della normativa vigente, nei primi mesi di attuazione del progetto si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e di Formazione Specifica

#### **ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA**

durante i 12 mesi di servizio gli operatori volontari potranno usufruire di una figura di riferimento esterna all'ente

di accoglienza che potrà svolgere un ruolo di sostegno e/o di facilitatore nella realizzazione del progetto. Durante i primi mesi di servizio, al fine di personalizzare il progetto sulle capacità e competenze personali di ciascun giovane, ad ogni operatore volontario verrà richiesto di elaborare, in collaborazione con il proprio OLP, un **“patto di servizio”**. Tale strumento oltre a favorire il coinvolgimento del giovane nella programmazione delle attività, facendo emergere la soggettività dell’individuo ed avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi, tornerà utile nei successivi incontri di monitoraggio e valutazione del progetto oltre che per il bilancio dell’esperienza.

### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l’ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell’esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall’Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri comuni tra OLP ed operatori volontari.

### **BILANCIO DELL’ESPERIENZA – TUTORAGGIO PER L’ORIENTAMENTO AL LAVORO**

Negli ultimi mesi i giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali) finalizzato al riconoscimento delle competenze maturate dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio, questo si svolgerà con incontri di gruppo ed individuali e sarà utile ai fini della **predisposizione dell’Attestato specifico**, rilasciato e sottoscritto dall’Ente terzo O.R.So. s.c.s.

Tale percorso si inserirà nell’attività di **tutoraggio finalizzata ad offrire a tutti gli operatori volontari un percorso di orientamento al lavoro**, strumenti ed informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale.

### **INCONTRI DI CONFRONTO**

Durante i 12 mesi gli operatori volontari operanti nel medesimo Programma di Intervento parteciperanno ad incontri che hanno l’obiettivo di stimolare il confronto tra loro e gli Enti che a vario titolo intervengono nella realizzazione del Programma e dei Progetti (per es. Enti accoglienza, Enti partner, Enti rete, ...) al fine di verificare l’utilità dell’esperienza.

Tali occasioni potranno inoltre divenire occasioni per evidenziare alla collettività come il Servizio Civile sia anche un’occasione per “prenderci cura del proprio Paese”.

Gli operatori volontari durante il servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di progetto, nel corso dei 12 mesi. Compatibilmente con l’acquisizione delle competenze necessarie, otterranno un buon margine di autonomia sui servizi di prestito e *reference service*. Impareranno a muoversi tra i servizi della Biblioteca facendo esperienza più o meno diretta di procedure pratiche, gestionali e amministrative. Parteciperanno alla programmazione annuale di attività culturali vedendo come si costruiscono dalla base eventi semplici o complessi: progettazione, comunicazione, organizzazione logistica, gestione. Si occuperanno della comunicazione social della Biblioteca imparando come organizzare le informazioni, quale linguaggio usare, le strategie per rendere la comunicazione efficace. In affiancamento con il personale che si occupa del Sistema Bibliotecario Cuneese collaboreranno alla raccolta dei dati statistici e alla loro analisi e porteranno il loro punto di vista nel gruppo di lavoro che si occuperà della valutazione di un nuovo assetto del Sistema Bibliotecario Cuneese. Sempre in affiancamento, saranno coinvolti nella programmazione delle attività di formazione e di promozione della lettura a favore dei comuni del Sistema.

In riferimento agli obiettivi specifici così come descritti al punto 8), di seguito si riportano le attività ed il ruolo che gli operatori si troveranno a svolgere per il raggiungimento degli stessi nelle rispettive sedi in cui saranno coinvolti.

<b>SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) cod. sede 139157</b>	
<b>Obiettivo Specifico 1: Realizzare un’analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi</b>	
<b>Macro azioni</b>	<b>Attività dei volontari</b>
<b>Analisi delle sedi, orari, dotazioni librerie, personale e/o volontari, connettività,</b>	- collaborazione al caricamento dei dati delle biblioteche del Sistema su database predisposto dal Centro Rete rispetto a sedi, orari, dotazioni librerie, servizi erogati, personale e/o volontari, connettività partendo dalle statistiche annuali inviate in Regione

<b>nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai contatti con le varie biblioteche per avere conferme e integrazioni rispetto ai dati raccolti</li> <li>- visita alle varie biblioteche per una valutazione sul campo delle dotazioni e dei servizi offerti</li> </ul>
<b>Condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con le Biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione delle pratiche sul servizio di prestito e reference service</li> <li>- prestito agevolato di materiale librario della Biblioteca centro rete a biblioteche del Sistema richiedenti</li> <li>- supporto alla preparazione dei pacchi di libri per i posti di prestito (2 volte l'anno)</li> <li>- lavorazione dei medesimi prima della distribuzione</li> <li>- supporto alla preparazione dei viaggi (2 volte l'anno) per il cambio libri nei posti di prestito e consegna dei materiali</li> </ul>
<b>Ampliamento del bacino di utenza per il progetto di digital lending Medialibrary online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione ai contatti con le biblioteche/posti di prestito che già aderiscono a Medialibrary per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio</li> <li>- collaborazione ai contatti con le biblioteche/posti di prestito che non aderiscono a Medialibrary per sollecitarne la partecipazione</li> <li>- supporto al monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema</li> <li>- promozione del prestito digitale con gli utenti della Biblioteca civica e delle Biblioteche del Sistema</li> <li>- distribuzione sul territorio dei dépliant che illustrano il servizio</li> <li>- supporto alla campagna di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto</li> </ul>
<b>Potenziamento dei servizi di base della Biblioteca civica (centro rete)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sul programma di prestito, sull'ordinamento delle raccolte e sulle varie sezioni di collocazione</li> <li>- servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo</li> <li>- formazione sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati</li> <li>- reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa durante le ore di reference service campagna di promozione di servizi ed attività della biblioteca (Medialibrary, prestito interbibliotecario, Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo)</li> <li>- ordinamento giornaliero della sezione di saggistica (Dewey) a scaffale aperto</li> <li>- ordinamento giornaliero dei volumi di narrativa a scaffale aperto</li> <li>- supporto alla scelta di 500 volumi di saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione e correzione dei cataloghi cartacei, stoccaggio in un magazzino chiuso al pubblico</li> <li>- spostamento in collaborazione col personale della Biblioteca di 1000 volumi di narrativa in magazzini chiusi</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione</b>	
<b>Macro azioni</b>	<b>Attività dei volontari</b>
<b>Potenziamento della rete Cuneo Città che Legge e del Patto locale per la Lettura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca guidata di biblioteche/associazioni/realità culturali pubbliche e private che operano sul territorio del Sistema bibliotecario occupandosi di promozione della lettura</li> <li>- supporto alla presa contatti con queste realtà e proposta di partecipazione al Patto locale per la Lettura</li> <li>- raccolta delle adesioni attraverso form appositamente predisposto sul sito della Biblioteca civica</li> <li>- collaborazione all'organizzazione di 2 incontri annuali di programmazione di attività</li> <li>- collaborazione alla realizzazione delle iniziative proposte</li> </ul>
<b>Programma di formazione/aggiornamento annuale per bibliotecari/volontari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione del calendario di formazione per operatori SBC presso biblioteche/posti di prestito del Sistema</li> <li>- gestione delle prenotazioni degli incontri per i posti riservati a volontari/bibliotecari del Sistema</li> </ul>

<b>di biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione all'organizzazione logistica degli appuntamenti in Biblioteca civica</li> <li>- supporto alla preparazione, partecipazione agli incontri e consegna degli attestati di frequenza ai partecipanti</li> </ul>
<b>Potenziamento della comunicazione social: pagina facebook, newsletter della Biblioteca centro rete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sull'utilizzo della pagina facebook della Biblioteca</li> <li>- aggiornamento guidato della pagina facebook della Biblioteca</li> <li>- scelta dei contenuti da postare (testi, immagini, video) e del tipo di formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video</li> <li>- pubblicazione di 7 post alla settimana su attività, vita di biblioteca, consigli di lettura, novità editoriali acquisite dalla biblioteca o degne di nota</li> <li>- promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC)</li> <li>- supporto alla creazione delle newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema</b>	
<b>Bibliotecario</b>	
<b>Macro azioni</b>	<b>Attività dei volontari</b>
<b>Gestione del calendario di iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca civica (centro rete)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti con le biblioteche del Sistema per informare dell'opportunità di richiedere gratuitamente l'uso degli spazi della Biblioteca per incontri, presentazioni, mostre</li> <li>- preparazione e pubblicazione della newsletter per pubblicizzare gli eventi in calendario e comunicazione delle attività alle Biblioteche del Sistema</li> <li>- preparazione tecnico-logistica delle sale</li> <li>- sorveglianza durante gli incontri</li> <li>- ripristino degli spazi al termine delle iniziative</li> </ul>
<b>Ampliamento dei comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla promozione del Premio presso le Biblioteche del Sistema</li> <li>- presa contatti con i comitati delle scuole italiane e francesi per richiedere l'invio delle recensioni e pubblicazione delle medesime sul sito del Primo Romanzo (dic. 2020-maggio 2021)</li> <li>- accompagnamento degli incontri del comitato di lettura organizzati ogni 15 gg presso la Biblioteca (dic.2020-maggio 2021)</li> <li>- collaborazione alla raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio - sezione scuole – sezione adulti (maggio-giugno 2021) della XXIII edizione</li> <li>- supporto alla presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXIV edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura – set. 2021)</li> <li>- reclutamento nuovi utenti per ampliare la partecipazione ai comitati di lettura adulti proponendo il progetto alle biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario</li> <li>- raccolta delle adesioni delle scuole e invio dei volumi in concorso per la lettura (nov. 2021)</li> <li>- supporto all'organizzazione delle giornate conclusive della XXIII edizione del Premio (2020/21), preparazione inviti (nov. 2021)</li> <li>- supporto all'organizzazione della partecipazione delle scuole italiane e francesi alle giornate conclusive della XXIII edizione del Premio (nov. 2021)</li> </ul>
<b>Rendiconti (annuario della biblioteca)-raccolta di saggi/articoli su eventi, iniziative sul territorio del Sistema Bibliotecario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC (da febbraio 2021)</li> <li>- collaborazione alla redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune</li> <li>- supporto alla redazione della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini</li> <li>- supporto alla preparazione della presentazione del volume e partecipazione (ott.-nov. 2021)</li> <li>- invio della pubblicazione a tutti i collaboratori dell'annuario e alle biblioteche del Sistema</li> </ul>
<b>Scrittorincittà – miglioramento gestione volontari e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla raccolta dei moduli di adesione dei volontari di scrittorincittà iscritti al Bando 2021</li> <li>- comunicazione alle biblioteche/posti di prestito del Sistema dell'apertura del</li> </ul>

<b>logistica</b>	<p>bando volontari e richiesta di promozione sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi</li> <li>- supporto all'organizzazione di incontri di formazione con la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia</li> <li>- supporto all'organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della redazione social</li> <li>- supporto alla logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni)</li> <li>- allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione e gestione della logistica durante scrittorincittà (novembre 2021);</li> <li>- supporto alla gestione dei volontari durante i giorni della manifestazione</li> <li>- - supporto allo smontaggio del Centro Incontri della Provincia al termine della manifestazione</li> </ul>
------------------	---

<b>SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) cod. sede 139147</b>	
<b>Obiettivo Specifico 1: Realizzare un'analisi della situazione attuale del Sistema Bibliotecario Cuneese e condividere buone pratiche nella gestione dei servizi</b>	
<b>Macro azioni</b>	<b>Attività dei volontari</b>
<b>Analisi delle sedi, dotazioni librerie, orari, statistiche, connettività, personale, volontari nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- caricamento dei dati delle biblioteche del Sistema su database predisposto dal Centro Rete rispetto alla presenza di una sezione ragazzi, dotazione libraria, personale e/o volontari, attività di promozione della lettura partendo dalle statistiche annuali inviate in Regione</li> <li>- supporto ai contatti con le varie biblioteche per avere conferme e integrazioni rispetto ai dati raccolti</li> <li>- visita alle varie biblioteche per una valutazione sul campo delle dotazioni, dei servizi offerti e delle attività per bambini e ragazzi</li> </ul>
<b>Condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con le Biblioteche/posti di prestito del Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai contatti con le biblioteche del Sistema che provvedono ad acquisti librari autonomi</li> <li>- supporto ai consigli sugli acquisti alle biblioteche del Sistema</li> <li>- prestito agevolato di materiale librario della Biblioteca 0-18 a biblioteche del Sistema richiedenti</li> </ul>
<b>Potenziamento dei servizi di base nella Biblioteca 0-18 (centro rete)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sul programma di prestito, sull'ordinamento delle raccolte e sulle varie sezioni di collocazione</li> <li>- servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo</li> <li>- formazione sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati e aiuto all'utenza</li> <li>- reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa</li> <li>- promozione attività proposte in Biblioteca 0-18 (progetto Nati per Leggere, Libri per tutti, attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi 6-18 anni)</li> <li>- reference service alle famiglie con consigli bibliografici, accompagnamento alla scelta del libro che piace, comunicazione dei servizi offerti</li> <li>- ordinamento giornaliero dei volumi, valutazione sullo stato di conservazione, eventuali interventi di ripristino, consigli di acquisto</li> <li>- collaborazione all'individuazione periodica delle sezioni da svecchiare e spostamento dei materiali</li> </ul>
<b>Obiettivo Specifico 2: Promuovere progetti condivisi tra centro rete e biblioteche del Sistema Bibliotecario Cuneese e curarne la comunicazione</b>	
<b>Macro azioni</b>	<b>Attività dei volontari</b>
<b>Potenziamento del progetto NpL tra operatori di biblioteca, insegnanti, genitori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione dei volontari del servizio civile sul progetto NpL</li> <li>- supporto alla formazione per operatori/volontari del Sistema sul progetto NpL e sulle attività proposte</li> <li>- collaborazione alla consegna dei libri dono alle biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto</li> <li>- consegna del libro dono alle famiglie in Biblioteca 0-18 insieme alle volontarie</li> </ul>

	<p>ABL (come aiutare nella scelta, come presentare il progetto e i servizi/attività della biblioteca)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla promozione dei corsi di formazione nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema</li> <li>- supporto alla gestione delle prenotazioni ai corsi di formazione/aggiornamento NpL (corso base ogni primavera, corso avanzato in autunno)</li> <li>- collaborazione alla gestione dei corsi, supporto alla preparazione delle bibliografie specifiche e preparazione/consegna degli attestati di partecipazione</li> </ul>
<p><b>Potenziamento del progetto “Libri per tutti” nelle biblioteche del Sistema bibliotecario</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto all’aggiornamento della dotazione di libri in CAA, messa a disposizione del pubblico in Biblioteca 0-18 e invio dei volumi alle 5 biblioteche del Sistema aderenti al progetto</li> <li>- promozione dello scaffale CAA con genitori e educatori in Biblioteca 0-18</li> <li>- partecipazione ai convegni tematici sull’uso della CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca organizzati a Cuneo</li> <li>- prenotazione dei laboratori per bambini e dei convegni tematici organizzati a Cuneo</li> <li>- Promozione dello scaffale CAA con insegnanti di sostegno che frequentano la Biblioteca 0-18</li> <li>- collaborazione alla realizzazione della campagna di comunicazione delle attività</li> <li>- supporto alle campagne di promozione del progetto e delle attività correlate sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese</li> </ul>
<p><b>Potenziamento della comunicazione social: pagine facebook della biblioteca, pagina instagram, newsletter della Biblioteca 0-18 (centro rete)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sull’utilizzo della pagina facebook della Biblioteca</li> <li>- aggiornamento guidato delle pagine facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo</li> <li>- aggiornamento guidato della pagina instagram della Biblioteca 0-18</li> <li>- scelta dei contenuti da postare (testi, immagini, video) e del tipo di formattazione delle immagini, lunghezza dei testi, caricamento video</li> <li>- pubblicazione di 7 post alla settimana su attività, vita di biblioteca, consigli di lettura, novità editoriali acquisite dalla biblioteca o degne di nota</li> <li>- promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC)</li> <li>- supporto alla creazione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18</li> </ul>
<p><b>Obiettivo Specifico 3: Organizzare attività culturali e di promozione della lettura a livello di Sistema Bibliotecario</b></p>	
<p><b>Macro azioni</b></p>	<p><b>Attività dei volontari</b></p>
<p><b>Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla comunicazione alle biblioteche del Sistema del programma di letture “A spasso con NpL”, raccolta delle prenotazioni divise in calendario primavera e autunno</li> <li>- preparazione delle locandine dei vari eventi</li> <li>- raccolta e elaborazione statistiche delle letture di “A spasso con NpL”</li> <li>- supporto ai laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18</li> <li>- supporto alle visite guidate per bambini della scuola dell’infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura</li> <li>- prestito agevolato alle classi in visita in Biblioteca 0-18</li> <li>- raccolta dati rispetto alle visite guidate delle scuole dell’infanzia in Biblioteca 0-18 e nelle Biblioteche del Sistema</li> </ul>
<p><b>Miglioramento del servizio Librinpiscina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla scelta e recupero di 400 volumi presso la sezione Adolescenti della Biblioteca 0-18</li> <li>- caricamento del prestito dei volumi per adulti sulla tessera “Librinpiscina”</li> <li>- supporto alla scelta e recupero di 600 volumi per bambini e ragazzi presso la Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud</li> <li>- lavorazione dei volumi per bambini (compilazione file con inventari, trattamento schedine prestito)</li> <li>- stampa elenchi libri per adulti e libri per bambini</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicizzazione dell’iniziativa con post sui canali social della biblioteca</li> <li>- gestione della restituzione dei volumi nel box aperto 24 h su 24 durante le settimana di apertura del servizio</li> <li>- lavorazione dei volumi al termine dell’attività: scaricamento prestiti sezione 14-18, preparazione dei libri 0-14 per il rientro presso la Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud, risistemazione di tutti i volumi a scaffale</li> </ul>
<b>Miglioramento nella promozione del programma ragazzi di scrittorincittà e allestimento/gestione dello spazio ragazzi all’interno del Centro Incontri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a scrittorincittà per appuntamenti con le scuole (settembre-ottobre 2021)</li> <li>- collaborazione all’organizzazione della giornata di presentazione del programma scuole agli insegnanti (set. 2021)</li> <li>- caricamento prestito libri ragazzi per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia</li> <li>- supporto alla preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL</li> <li>- supporto all’allestimento dello Spazio Ragazzi all’interno del Centro Incontri della Provincia insieme agli Amici delle Biblioteche e della Lettura (ABL)</li> <li>- supporto alla gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL</li> <li>- supporto alla gestione della sede “Biblioteca 0-18” durante la manifestazione</li> <li>- supporto allo smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18</li> </ul>

#### **9.4) RISORSE UMANE COMPLESSIVE NECESSARIE PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE**

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile Universale (**Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio, ....**), per la realizzazione delle attività previste nell’ambito del progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

<b>SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) cod. sede 139157</b>			
<b>Azioni</b>	<b>Numero</b>	<b>Profilo – Competenze – esperienza</b>	<b>Ruolo previsto nel progetto</b>
Accompagnamento all’esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell’ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all’Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l’orientamento al lavoro Bilancio dell’esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell’Ente di Formazione Cooperativa ORSo)	Gestione del percorso di Bilancio dell’esperienza oltre che del Tutoraggio per l’orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento	2	Formatori con esperienza pluriennale dell’Ente rete (personale a contratto con l’Associazione Solea aps).	Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto.
Analisi della situazione delle Biblioteche SBC	1	funzionario socio-culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario
buone pratiche di	2	istruttori socio culturali (a tempo pieno)	addetti al servizio prestito



gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura
progetto di digital lending Medialibrary online	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	responsabile della sala consultazione
Potenziamento dei servizi in Biblioteca civica (centro rete)	2	istruttrici socio culturali (a tempo pieno)	bibliotecarie, addette all'ufficio catalogazione
	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	responsabile dei rapporti con le biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese
	12	dipendenti dei Comuni del SBC o dipendenti di cooperative	bibliotecari/addetti delle Biblioteche del Sistema
	13/15	volontari di biblioteca dei Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	volontari che gestiscono biblioteche/posti di prestito del Sistema
Potenziamento della rete <i>Cuneo Città che Legge</i> e del <i>Patto locale per la lettura</i>	1	funzionario socio-culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario
	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura
formazione annuale per bibliotecari/volontari di biblioteca	1	istruttrice socio culturale (a tempo pieno)	bibliotecaria, addetta all'ufficio catalogazione e alla promozione delle attività, esperta di comunicazione social
progetto di digital lending Medialibrary online	2	istruttori socio-culturali (a tempo pieno)	bibliotecarie, si occupano di attività di promozione della lettura
potenziamento comunicazione social	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	Responsabile dei rapporti con le biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese
	12	dipendenti dei Comuni del SBC o dipendenti di cooperative	bibliotecari/addetti delle Biblioteche del Sistema
	13/15	volontari di biblioteca dei Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	volontari che gestiscono biblioteche/posti di prestito del Sistema
iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca centro rete	1	funzionario culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca, responsabile del Premio Primo Romanzo, membro del Comitato scientifico di scrittorincittà
	3	istruttori socio-culturali (2 a tempo pieno, 1 a part-time 80%)	bibliotecarie, si occupano di attività di promozione della lettura (Primo Romanzo, Rendiconti, organizzazione logistica di Scrittorincittà)
comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo	1	istruttore socio-culturale (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestito e referente informatico per il settore cultura. Si occupa della gestione del sito del Primo Romanzo
Rendiconti (annuario della biblioteca)	10	volontari Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 150 ore annuali	si occupano della gestione dei rapporti scuola-scrittorincittà e collaborano alla gestione dei volontari
Scrittorincittà – gestione volontari e logistica	20	Ragazzi/e di una classe di scuola superiore con il compito di far parte della redazione social della manifestazione (in media impegnati 10 ore lavorative per 4 gg)	20 ragazzi di una classe di scuola superiore che viene incaricata di gestire la redazione social
	15/20	Ragazzi/e di una classe di Istituto	15/20 ragazzi/e impegnati una media

	professionale impegnata per 7 gg nella sede della manifestazione (Centro incontri della Provincia) nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio	di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione
--	---	--

<b>SEDE 2 - BIBLIOTECA 0-18 (VIA SANTA CROCE) cod. sede 139147</b>			
<b>Azioni</b>	<b>Numero</b>	<b>Profilo – Competenze – esperienza</b>	<b>Ruolo previsto nel progetto</b>
Accompagnamento all'esperienza	1	Formatore o Educatore, esperto della gestione di gruppi ed in particolare di gruppi di volontari in servizio civile (personale a contratto dell'ente Provincia di Cuneo per 50 ore)	Personale esterno all'Ente di accoglienza. Riferimento per gli operatori volontari durante i 12 mesi con il ruolo di sostegno e/o facilitatore nella realizzazione del progetto di servizio civile
Tutoraggio per l'orientamento al lavoro Bilancio dell'esperienza	1	Esperto di orientamento e attività con i giovani (dipendente a tempo pieno dell'Ente di Formazione Cooperativa ORSo)	Gestione del percorso di Bilancio dell'esperienza oltre che del Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento	2	Formatori con esperienza pluriennale dell'Ente rete (personale a contratto con l'Associazione Solea aps).	Organizzazione e gestione degli incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento. Formatori con una competenza specifica nella facilitazione delle dinamiche che si instaurano tra giovani in momenti di riflessione, e confronto.
Analisi della situazione delle Biblioteche SBC buone pratiche di gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema Potenziamento dei servizi in Biblioteca 0-18 (centro rete)	1	funzionario socio-culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario
	1	esecutore amministrativo (a tempo pieno)	addetta al servizio prestiti e al reference service in Biblioteca 0-18
	2	istruttori socio-culturali (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività
	1	istruttore socio culturale (a tempo pieno)	Responsabile dei rapporti con le biblioteche/posti di prestito del Sistema Bibliotecario Cuneese
	12	dipendenti dei Comuni del SBC o dipendenti di cooperative	bibliotecari/addetti delle Biblioteche del Sistema
	13/15	volontari di biblioteca dei Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	volontari che gestiscono biblioteche/posti di prestito del Sistema
progetto NpL per operatori di biblioteca, educatori e genitori progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del SBC potenziamento comunicazione social	1	funzionario socio-culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario
	1	Istruttrice socio-culturale (a tempo parziale 80%)	addetta della Biblioteca, bibliotecaria, si occupa di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività
	1	istruttrice socio culturale (a tempo pieno)	bibliotecaria, addetta all'ufficio catalogazione della Biblioteca 0-18 e alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social
	10	volontarie dell'Associazione che si occupano della consegna del libro dono e delle visite guidate nella	si occupano della gestione delle visite guidate delle scuole e della consegna del libro dono NpL

		Biblioteca 0-18 per 150 ore lavorative complessive ogni anno scolastico	
	5	Operatori di una ditta esterna, vincitrice di gara d'appalto	esperte/i di promozione della lettura appartenenti alla ditta che gestisce le attività laboratoriali della Biblioteca 0-18 e le attività formative legate al progetto NpL
	12	dipendenti dei Comuni del SBC o dipendenti di cooperative	bibliotecari/addetti delle Biblioteche del Sistema
	13/15	volontari di biblioteca dei Comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	volontari che gestiscono biblioteche/posti di prestito del Sistema
Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie Miglioramento del servizio Librinpiscina programma ragazzi scrittorincittà e gestione dello spazio ragazzi	1	funzionario socio-culturale (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario, direttore scientifico di scrittorincittà
	1	esecutore amministrativo (a tempo pieno)	addetta al servizio prestiti e al reference service in Biblioteca 0-18
	2	istruttori socio-culturali (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività
	2	istruttori socio-culturali (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano della gestione dei volontari di scrittorincittà e della logistica della manifestazione
	5	Operatori di una ditta esterna, vincitrice di gara d'appalto	esperte/i di promozione della lettura appartenenti alla ditta che gestisce le attività laboratoriali della Biblioteca 0-18 e le attività formative legate al progetto NpL
	10	volontarie dell'Associazione che si occupano delle visite guidate nella Biblioteca 0-18 per 150 ore lavorative complessive ogni anno scolastico	si occupano della gestione delle visite guidate delle scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori in Biblioteca 0-18 e della consegna del libro dono NpL
	10	volontari degli Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 150 ore annuali	si occupano della gestione dei rapporti scuola-scrittorincittà e collaborano alla gestione dei volontari durante la manifestazione
15/20	Ragazzi/e di una classe di Istituto professionale impegnata per 7 gg nella sede della manifestazione (Centro incontri della Provincia) nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio	15/20 ragazzi/e impegnati una media di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione	

### 9.5) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per la realizzazione delle azioni precedentemente descritte si metteranno a disposizione del progetto le seguenti attrezzature, locali e materiali:

Attrezzature	Azione
<b>Per entrambe le sedi di progetto</b>	
1 PC 1 videoproiettore	Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi:

<p>1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo</p>	<p>Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento</p>
<p>1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso la sede messa a disposizione dall'Ente Rete Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo</p>	<p>Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento</p>
<p>1 PC 1 videoproiettore 1 lavagna a fogli mobili 2 casse audio presso le sedi della Provincia di Cuneo</p>	<p>Per la gestione delle seguenti azioni comuni a tutte le sedi: Formazione degli operatori volontari Accompagnamento all'esperienza Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento</p>
<p>4 postazioni pc con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (per il prestito dei volumi: 2 in Biblioteca adulti, 2 in Biblioteca 0-18) 4 postazioni pc con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (per il prestito dei volumi: 2 in Biblioteca adulti, 2 in 0-18) 4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) cataloghi cartacei della biblioteca adulti (per autore/titolo, soggetto, topografico, sistematico) 7 postazioni pc con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca e stampante di rete (4 a disposizione del pubblico in biblioteca adulti e 3 in biblioteca 0-18); 4 tablet con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca (a disposizione del pubblico in Biblioteca 0-18) 5 postazioni pc dedicate alla consultazione internet (2 in Biblioteca adulti, 3 in Biblioteca 0-18) vettura aziendale per spostamenti tra i comuni del Sistema Bibliotecario</p>	<p>Analisi della situazione delle Biblioteche SBC  buone pratiche di gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema  progetto di digital lending Medialibrary online  Potenziamento dei servizi di base in Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 (centro rete)</p>
<p>4 postazioni pc con stampante di rete installata, collegamento a internet (ad uso esclusivo dei volontari: 2 in biblioteca adulti, 2 in biblioteca 0-18) 7 postazioni pc con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca e stampante di rete (4 a disposizione del pubblico in biblioteca adulti e 3 in biblioteca 0-18); 4 tablet con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca (a disposizione del pubblico in biblioteca 0-18) 4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) 2 pc portatile per proiezione video (1 in Biblioteca</p>	<p>Potenziamento della rete <i>Cuneo Città che Legge</i> e del Patto locale per la lettura  formazione annuale per bibliotecari/ volontari di biblioteca  progetto NpL per operatori di biblioteca, insegnanti, genitori  progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del SBC  potenziamento comunicazione social della biblioteca</p>

<p>civica, 1 in Biblioteca 0-18)  3 videoproiettori con telo (Salone Biblioteca civica, Ex Biblioteca Ragazzi, Salone 0-5 Biblioteca 0-18)  3 impianti audio (Salone Biblioteca civica, Ex Biblioteca ragazzi, Biblioteca 0-18)  1 lim (lavagna interattiva multimediale in Biblioteca 0-18)  5 tablet a disposizione dell'utenza (in Biblioteca 0-18)  1 vettura aziendale per spostamenti tra i comuni del Sistema Bibliotecario</p>	<p>adulti e 0-18, newsletter</p>
<p>4 postazioni pc con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (ad uso dei volontari 2 in biblioteca adulti, 2 in biblioteca 0-18);  4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari 2 in biblioteca adulti, 2 in biblioteca 0-18)  2 scanner A3 per riproduzione di articoli (1 in Biblioteca adulti, 1 in biblioteca 0-18)  2 pc portatili per proiezione video (Biblioteca civica e Biblioteca 0-18)  3 videoproiettori con telo (Salone Biblioteca civica, Ex Biblioteca Ragazzi, Salone 0-5 Biblioteca 0-18)  3 impianti audio (Biblioteca civica, Ex Biblioteca ragazzi e Biblioteca 0-18)  1 lim (lavagna interattiva multimediale a Santa Croce)  7 postazioni pc con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca e stampante di rete (4 a disposizione del pubblico in biblioteca adulti e 3 in biblioteca 0-18);  4 tablet con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca (a disposizione del pubblico in biblioteca 0-18)</p>	<p>iniziative e mostre proposte presso gli spazi della Biblioteca civica</p> <p>comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo</p> <p>Rendiconti (annuario della biblioteca)</p> <p>Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie</p> <p>Miglioramento del servizio Librinpiscina</p> <p>Scrittorincittà – gestione volontari e logistica, promozione programma ragazzi e gestione spazio ragazzi del Centro Incontri</p>

<b>Locali</b>	<b>Azione</b>
<p>Per entrambe le sedi di progetto</p>	
<p>2 Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede progetto per la gestione delle attività formative e di tutoring</p>	<p>Formazione degli operatori volontari  Accompagnamento all'esperienza  Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza  Monitoraggio e valutazione  Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento</p>
<p>1 sala dell'Ente Rete (Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo) del Programma</p>	<p>Incontri di confronto tra operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento, di verifica dell'utilità dell'esperienza e di presentazione alla cittadinanza</p>
<p>1 ufficio Primo Romanzo (con due postazioni a disposizione dei volontari di biblioteca adulti)  1 Ufficio prestito in Biblioteca civica  2 locali frequentati dal pubblico in Biblioteca adulti (piano terra e ammezzato)  2 magazzini chiusi all'interno della biblioteca adulti</p>	<p>- Analisi della situazione delle Biblioteche SBC  - buone pratiche di gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema  - progetto di digital lending Medialibrary online  - Potenziamento dei servizi di base in Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 (centro rete)</p>
<p>1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di postazione pc a disposizione dei volontari)</p>	

area prestito in Biblioteca 0-18 locali frequentati dal pubblico in biblioteca 0-18 (sale 0-14 anni, sale 14-18 anni)	
1 ufficio Primo Romanzo (con due postazioni a disposizione dei volontari di biblioteca adulti)	. Potenziamento della rete <i>Cuneo Città che Legge</i> e del <i>Patto locale per la Lettura</i>
1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di postazioni pc a disposizione dei volontari) area prestito in Biblioteca 0-18 locali frequentati dal pubblico in Biblioteca adulti (piano terra e ammezzato) 1 Salone del 1° Piano, cortile interno della Biblioteca adulti, sala conferenze in ex Biblioteca ragazzi locali frequentati dal pubblico in Biblioteca 0-18 (sale 0-14, sale 14-18 anni)	. formazione annuale per bibliotecari/ volontari di biblioteca . progetto NpL per operatori di biblioteca, educatori, genitori . progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del SBC . potenziamento comunicazione social: pagine facebook e instagram della biblioteca adulti e 0-18, newsletter
1 ufficio Primo Romanzo (con due postazioni a disposizione dei volontari di biblioteca adulti) 1 ufficio catalogazione Biblioteca Civica (1° piano) Salone del 1° piano della Biblioteca civica Sala conferenze in ex biblioteca ragazzi Cortile interno della biblioteca civica (per incontri estivi) Centro Incontri della Provincia sede di scrittorincittà e sedi esterne in città	- iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca civica - comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo - Rendiconti (annuario della biblioteca) - Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie - Miglioramento del servizio Librinpiscina - Scrittorincittà: gestione volontari e logistica, promozione programma scuole e ragazzi e gestione spazio ragazzi del Centro Incontri
1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di postazioni pc a disposizione dei volontari) area prestito in Biblioteca 0-18 locali frequentati dal pubblico in Biblioteca 0-18 (sale 0-14 anni, sale 14-18 anni) locali Biblioteca per Ragazzi di Cuneo Sud	

Materiali	Azione
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Tutoraggio per l'orientamento al lavoro e Bilancio dell'esperienza Accompagnamento all'esperienza Monitoraggio e valutazione Incontri di confronto con operatori volontari di tutti i progetti del medesimo programma di intervento
Dispense e materiale didattico	Formazione degli operatori volontari Monitoraggio e valutazione Tutoraggio per l'orientamento al lavoro
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, catalogo delle Competenze	Bilancio dell'esperienza
libri a scaffale in Biblioteca Adulti libri a scaffale (0-14 anni / 14-18) in Biblio 0-18 raccolte DVD e audiolibri in Biblioteca Adulti e 0-18 carrelli per lo spostamento dei volumi manuali sul reference service in biblioteca, guide ai servizi di biblioteca tessere della biblioteca adulti, 0-18 per l'iscrizione di nuovi utenti, moduli autorizzazioni minori dépliants sul servizio medialibrary dépliant illustrativi dei servizi di Biblioteca adulti e di Biblioteca 0-18	- Analisi della situazione delle Biblioteche SBC - buone pratiche di gestione dei servizi nelle biblioteche del Sistema - progetto di digital lending Medialibrary online - Potenziamento dei servizi di base in Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 (centro rete)

cancelleria	
libri a scaffale in Biblioteca Adulti libri a scaffale (0-14 anni) in Biblioteca 0-18 libri tradotti in CAA in Biblioteca 0-18 dépliant illustrativi dei servizi di Biblioteca adulti e di Biblioteca 0-18 - materiali promozionali relativi alle attività della Biblioteca adulti e 0-18 - manuali sulla comunicazione social e in particolare sull'uso dei social in biblioteca	. Potenziamento della rete <i>Cuneo Città che Legge</i> e del <i>Patto Locale per la lettura</i> . formazione annuale per bibliotecari/ volontari di biblioteca . progetto NpL per operatori di biblioteca, educatori, genitori . progetto "Libri per tutti" nelle biblioteche del SBC . potenziamento comunicazione social: pagine facebook e instagram della Biblioteca adulti e 0-18, newsletter
copie dei volumi in concorso del Primo Romanzo copie dei volumi presentati a scrittorincittà riviste e quotidiani nazionali e locali per la raccolta di recensioni (Primo Romanzo, Rendiconti, scrittorincittà) materiali promozionali relativi alle attività della Biblioteca adulti e 0-18 (volantini, dépliant, manifesti, locandine) dépliant illustrativi dei servizi di Biblioteca adulti e di Biblioteca 0-18 taglierina, plastificatrice per preparazione locandine, manifesti ecc. raccolta di libri "speciali" da usare durante le visite delle scuole materne, elementari, medie gadget di scrittorincittà da consegnare ai volontari copie libri dono NpL libri della Biblioteca di Cuneo Sud e della Biblioteca 0-18 da portare in Piscina volumi della Biblioteca 0-18 esposti nello Spazio ragazzi del Centro Incontri	- iniziative e mostre proposte presso gli spazi della biblioteca civica - comitati di lettura del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo - Rendiconti (annuario della biblioteca) - Potenziamento del progetto NpL con bambini/famiglie - Miglioramento del servizio Librinpiscina - Scrittorincittà: gestione volontari e logistica, promozione programma scuole e ragazzi, gestione dello spazio ragazzi del Centro Incontri

### **10) EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO**

Si richiede la disponibilità di flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto. Si richiede la disponibilità a trasferte giornaliere nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese e, più in generale, in Italia e all'estero per la partecipazione a seminari e attività formative.  
Rispetto della normativa sulla privacy.

### **11) EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

**Requisiti curriculari obbligatori** da possedere all'atto della presentazione della domanda, considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto: **Diploma quinquennale di scuola media superiore**

**Requisiti preferenziali**, utili alla realizzazione del progetto, valutati in fase di selezione.

Saranno ritenuti titoli preferenziali i seguenti titoli e/o esperienze:

- esperienze di volontariato nel settore culturale
- laurea attinente

### **12) EVENTUALI PARTNER A SOSTEGNO DEL PROGETTO**

Partner	Azione	Apporto alla realizzazione del progetto
Amici delle Biblioteche	rapporto con le scuole	<b>10</b> volontarie per la gestione delle visite guidate delle

e della Lettura odv CF 96056610049	materne, elementari, medie inferiori e superiori per visite guidate in Biblioteca 0-18	scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori in Biblioteca 0-18 e della consegna del libro dono NpL per <b>150</b> ore lavorative complessive ogni anno scolastico (gennaio-giugno 2021 / settembre 2021-gennaio 2022)
	potenziamento manifestazioni culturali- scrittorincittà (gestione volontari e logistica della manifestazione)	<b>10</b> volontarie dell'Associazione che collaborano alla definizione del programma scuole di scrittorincittà e all'incontro di presentazione del programma agli insegnanti per n. <b>60 ore</b> lavorative (giugno-novembre 2021). Collaborano altresì alla gestione logistica di Scrittorincittà per un totale di <b>90 ore</b> lavorative (settembre-novembre 2021)
	Realizzazione del programma di formazione/aggiornamento per operatori/volontari di biblioteca	l'ABL collabora con la Biblioteca centro rete alla realizzazione del programma di formazione/aggiornamento per operatori/volontari di biblioteca accollandosi <b>le spese di docenza e di accoglienza per 1/2 incontri all'anno</b>

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

#### **13) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Nessuno

#### **14) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI**

Nessuno

#### **15) ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Attestato specifico rilasciato e sottoscritto anche dall'Ente terzo O.R.So. scs (lettera di impegno allegata)

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

#### **16) SEDE DI REALIZZAZIONE (\*)**

La formazione generale si svolgerà in una delle seguenti sedi:

- Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
- Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

#### **17) SEDE DI REALIZZAZIONE**

La formazione viene realizzata presso le sedi di realizzazione del progetto

- Biblioteca civica di Cuneo (via Cacciatori delle Alpi 9)
- Biblioteca 0-18 di Cuneo (via Santa Croce 6)

ed in altre sedi idonee, messe a disposizione dall'ente che realizza il progetto come il Settore Lavori Pubblici (Palazzo San Giovanni, via Roma 4 - Cuneo) per la formazione sulla sicurezza.

#### **18) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE**

In linea e coerenza con l'esperienza grupppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica



che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
- Il metodo dei casi;
- I giochi di ruolo;
- Le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione
- Formazione a distanza.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e gli verrà promossa la partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

### **19) MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO**

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 9.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>MACRO AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO</b>	<b>MODULO FORMATIVO</b>	<b>CONTENUTI TRATTATI</b>	<b>N. ORE</b>
Tutte le aree (trasversale)	<b>1° modulo:</b> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	6
Tutte le aree (trasversale)	<b>2° modulo:</b> Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Cultura del Comune di Cuneo Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	4
Tutte le aree (trasversale)	<b>3° Modulo:</b> funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura (panorama normativo)	Compiti, servizi di base e accessori, struttura, obblighi delle Biblioteche capoluoghi di Provincia. Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), il polo Piemontese, funzioni e struttura dei Sistemi bibliotecari locali	4
- potenziamento servizi di base della biblioteca - condivisione buone pratiche di gestione dei servizi con il SBC	<b>4° modulo:</b> iter del libro	Modalità di acquisto o acquisizione, tipi di materiali, iter del documento dall'arrivo in biblioteca al prestito all'utente: catalogazione, etichettatura, inserimento a scaffale. Sezioni di collocazione	4
- potenziamento servizi di base della biblioteca - condivisione buone pratiche di gestione dei	<b>5° modulo:</b> Elementi di catalogazione	Le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT). Guida alla catalogazione SBN. Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima. Il soggettario	10

servizi con il SBC		di Firenze. Esercitazioni.	
- potenziamento servizi di base della biblioteca - condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con il SBC - promozione del digital lending Medialibrary online	<b>6° Modulo:</b> il programma di prestito volumi ed audiovisivi. Medialibrary	SBN WEB area servizi: registrazione degli utenti, prestito volumi e DVD, rinnovo, controllo dei movimenti, area stampa e statistiche. Lezioni pratico-teoriche. Esercitazioni. La piattaforma Medialibrary: prestito degli e-book, consultazione periodici on-line, download tracce MP3 e video. Registrazione degli utenti sulla piattaforma, controllo di gestione.	12
. potenziamento servizi di base della biblioteca - condivisione di buone pratiche di gestione dei servizi con il SBC	<b>7° Modulo:</b> il servizio di reference in biblioteca	I cataloghi on-line (Librinlinea, Opac SBN), funzionalità del sito internet della biblioteca. Ricerche su opac italiani e stranieri. Regole di ordinamento delle schede a catalogo cartaceo. Reference service in biblioteca: come rapportarsi all'utenza, domanda, offerta e intermediazione informativa. Esercitazioni	10
- Analisi dei servizi delle Biblioteche del Sistema - potenziamento servizi di base di biblioteca - condivisione buone pratiche di gestione dei servizi con il SBC	<b>8° modulo:</b> misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca	Raccolta periodica di dati e analisi delle performance, in un'ottica di valutazione della qualità del servizio biblioteca. Misurazione del rendimento della biblioteca attraverso indicatori di qualità: accessibilità e ore di apertura settimanali, volumi per abitante, accessioni annue per abitante, efficienza e efficacia del servizio	4
- Promozione di progetti condivisi tra le biblioteche del Sistema bibliotecario Cuneese - organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura a livello di SBC	<b>9° modulo:</b> Il Sistema Bibliotecario Cuneese	La storia del Sistema Bibliotecario Cuneese, modalità di funzionamento, i comuni coinvolti. Biblioteche di base, posti di prestito e istituti culturali. Servizi erogati della Biblioteca Centro Rete. Progetti di promozione alla lettura a livello di Sistema. Pagine del Sistema Bibliotecario sul sito della Biblioteca civica di Cuneo	4
- organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura a livello di SBC	<b>10° modulo:</b> <i>scrittoringcittà</i>	L'organizzazione della manifestazione. Le anteprime durante l'anno. Il programma per le scuole. La libreria di Scrittoringcittà. La logistica della manifestazione. La comunicazione. I volontari. La redazione social. L'ufficio stampa. Il sito internet, caricamento dati nell'area riservata	4
- promozione di progetti condivisi tra le biblioteche del Sistema - organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura a livello di SBC	<b>11° modulo:</b> Il progetto Nati per Leggere	Linee guida del Progetto a livello nazionale. Nati per Leggere Piemonte e Nati per Leggere a Cuneo. Il libro dono, biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto, attività in biblioteca per bambini 0-5 anni, corsi di formazione per adulti, le letture di "A spasso con NpL", i punti lettura, il progetto <i>Ambasciatori di storie</i>	4
- promozione di progetti condivisi tra le biblioteche del Sistema - organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura a livello di	<b>12° modulo:</b> Il Premio <i>Città di Cuneo per il Primo Romanzo</i>	Come è gestito il premio. I Comitati di lettura. I libri per le scuole. Il sito del Primo Romanzo, caricamento dati nell'area riservata. Organizzazione degli eventi in collaborazione con il Festival du premier roman de Chambéry	4

SBC			
- potenziamento servizi di base di biblioteca - promozione di progetti condivisi tra le biblioteche del Sistema - organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura a livello di SBC	<b>13° modulo:</b> social media marketing in biblioteca	Il marketing culturale come strumento di valorizzazione del prodotto culturale utilizzando siti di social networking. Come il social media marketing viene utilizzato in biblioteca per promuovere servizi e attività. Gli strumenti che la biblioteca utilizza: newsletter, twitter, facebook, instagram, google+, youtube. Cosa, come, quando comunicare	4
<b>TOTALE ORE</b>			<b>74</b>

**20) NOMINATIVI, DATI ANAGRAFICI E COMPETENZE/ESPERIENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I IN RELAZIONE AI CONTENUTI DEI SINGOLI MODULI**

<b><i>dati anagrafici del formatore specifico</i></b>	<b><i>competenze/esperienze specifiche</i></b>	<b><i>modulo di formazione descritto al punto 19</i></b>
Antonielli Marco Racconigi, 01/04/1968	Perito industriale, responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Cuneo, esperto in corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, dipendente della ditta Ecolav di Carmagnola	1° modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	Laurea in lettere, bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2014, si occupa di catalogazione, servizi al pubblico, attività culturali. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18	4° modulo: iter del libro 5° modulo: Elementi di catalogazione 7° Modulo: il servizio di reference in biblioteca 11° modulo: Il progetto Nati per Leggere
Bono Silvia Cuneo, 19/11/1961	Laurea in lettere, bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 1984, si occupa di catalogazione, prestito interbibliotecario, del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo e di logistica per scrittorincittà	12° modulo: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo
Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969	Laurea in lettere, direttrice della Biblioteca civica di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese dal 1999, responsabile del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, direttore scientifico di Scrittorincittà	2° modulo: Presentazione del progetto di servizio civile. Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto 3° Modulo: funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura (panorama normativo) 8° modulo: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca
Damiano Dora Cuneo, 18/10/1978	Bibliotecaria con diploma di Liceo scientifico, dipendente della Biblioteca civica di Cuneo dal 2008, coordina per il Centro Rete i rapporti con il Sistema Bibliotecario Cuneese ed è tra i curatori dell'annuario della Biblioteca "Rendiconti".	9° modulo: Il Sistema Bibliotecario Cuneese

<p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979</p>	<p>Laurea in lettere, bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2008, responsabile delle pagine social della biblioteca, si occupa di attività culturali, fa parte della segreteria organizzativa di scrittorincittà</p>	<p>6° Modulo: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. Medialibrary 7° Modulo: il servizio di reference in biblioteca 10° modulo: scrittorincittà 13° modulo: social media marketing in biblioteca</p>
<p>Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p>	<p>Bibliotecario con diploma di Liceo scientifico, responsabile del servizio prestiti della Biblioteca civica dal 2007 e referente informatico per il settore cultura, si occupa di gestione dei servizi nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario</p>	<p>6° Modulo: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. Medialibrary 7° Modulo: il servizio di reference in biblioteca 8° modulo: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca 9° modulo: Il Sistema Bibliotecario Cuneese</p>

## **21) DURATA**

La durata totale della formazione specifica sarà di **74 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 19.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

## **22) EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER PROGETTI CON PARTICOLARI SPECIFICITÀ**

Nessuno

**ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**23) GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**NESSUNO, NON SI ADOTTANO MISURE A FAVORE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**23.1) PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: .**

a. **ESCLUSIVAMENTE GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ: ....**

b. **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E NON APPARTENENTI A DETTA**

**CATEGORIA (PROGETTO A COMPOSIZIONE MISTA): ...**

**23.2) NUMERO VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

**23.3) DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI GIOVANI CON MINORE OPPORTUNITÀ:**

a. **GIOVANI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITÀ. SPECIFICARE IL TIPO DI DISABILITÀ:**

b. **GIOVANI CON BASSA SCOLARIZZAZIONE:**

c. **GIOVANI CON DIFFICOLTÀ ECONOMICHE:**

**23.4) DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA INDIVIDUATA AL PUNTO 23.3)**

a. **AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000:**

b. **CERTIFICAZIONE. SPECIFICARE LA CERTIFICAZIONE RICHIESTA:**

**23.5) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CHE L'ENTE INTENDE STIPULARE PER TUTELARE I GIOVANI DAI RISCHI**

**23.6) AZIONI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CHE L'ENTE INTENDE ADOTTARE AL FINE DI INTERCETTARE I GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ E DI FAVORIRNE LA PARTECIPAZIONE**

**23.7) INDICAZIONE DELLE ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI E/O DELLE INIZIATIVE E/O DELLE MISURE DI SOSTEGNO VOLTE AD ACCOMPAGNARE GLI**

**OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

**24) PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. :**

**NESSUNO, NON È PREVISTO UN PERIODO DI SERVIZIO ALL'ESTERO**

**24.1) PAESE U.E.**

**24.2) DURATA DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NEL PAESE U.E. (MINIMO 1 MESE MASSIMO 3 MESI, ESPRIMIBILE ANCHE IN GIORNI)**

**24.2A) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO):**

Continuativo

Non continuativo

**24.2B) ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)**

**24.3) ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI NEL PERIODO DA SVOLGERSI ALL'ESTERO**

**24.4) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE DEDICATA AGLI OPERATORI VOLONTARI, MEDIANTE UNO O PIÙ MODULI AGGIUNTIVI RIFERITI ALLAMISURA**

**24.5) VANTAGGI PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO E/O PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA EUROPEA E DEL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ:**

*NOSI (allegare documentazione)*

- Costituzione di una rete di enti copromotori

- Collaborazione Italia/Paese Estero

- Altro (specificare)

**24.6) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'ALLOGGIO PER GLI OPERATORI VOLONTARI**

--

**24.6A) MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL VITTO E DELL'EROGAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO (PER I PROGETTI IN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO)**

--

**24.7) MODALITÀ DI COLLEGAMENTO E COMUNICAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI ALL'ESTERO CON LA SEDE IN ITALIA**

--

**24.8) EVENTUALE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A COPERTURA DEI RISCHI INDICATI NEL PIANO DISICUREZZA**

--

**24.9) PIANO DI SICUREZZA. PROTOCOLLO DI SICUREZZA E NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

--

**24.10) TABELLARI EPILOGATIVA**

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

**25) TUTORAGGIO SI**

XX

**25.1) DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO**

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni): **3 MESI** (12 settimane)

## **25.2) ORE DEDICATE ALTUTORAGGIO**

- numero ore totali: 23  
di cui:
- numero ore collettive: 17,5
- numero ore individuali: 5,5

## **25.3) TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DIREALIZZAZIONE**

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale, secondo la seguente articolazione:

### ***"Bilancio dell'Esperienza"***

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

### ***Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"***

Modalità: individuale

Durata: 1,5 ore

### ***Job Club "La ricerca"***

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

### ***Job Club "La candidatura"***

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

### ***Job Club "La selezione"***

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

### ***Job Club "Prospettive"***

Modalità: gruppo

Durata: 3,5 ore

### ***Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"***

Modalità: individuale, alla presenza anche dell'OLP

Durata: 1 ora

### ***Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"***

Modalità: individuale

Durata: 3 ore

### **Riepilogo**

Consulenza Orientativa – 4,5 ore (individuali)

Bilancio dell'Esperienza - 3,5 ore (gruppo) + 1 ora (individuale, con presenza dell'OLP)

Job Club – 14 ore (gruppo)

**Tabella di sintesi**



1^ sett	3^ sett	4^ sett	6^ sett	8^ sett	10^ sett	11^ sett	12^ sett
1 incontro Gruppo BDE	1 incontro Individuale Cons. Orient.	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Gruppo Job Club	1 incontro Individuale BDE	1 incontro Individual e Cons. Orient.
3,5 ore	1,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	3,5 ore	1 ora	3 ore

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale.

#### **25.4) ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al *Paradigma del life design* (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 3 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

attraverso il **Bilancio dell'Esperienza** si intende supportare i volontari nell'autovalutazione delle *competenze chiave di cittadinanza* acquisite attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile Universale. Questa attività è finalizzata al rilascio dell'Attestato specifico di cui al punto 15 del progetto, ed è propedeutica alla redazione del Curriculum Vitae (*Youthpass* oppure *Skills profile tool for Third Countries Nationals*).

Ulteriore finalità del percorso è quella di introdurre i volontari allo strumento del Dossier delle Evidenze (DEVI)", ai fini di poter documentare tutte le competenze / abilità / conoscenze sviluppate attraverso il Servizio Civile: il DEVI potrà essere di supporto ai fini di un eventuale successivo percorso di certificazione delle competenze, oppure per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile, con più incisività e consapevolezza da parte dei volontari, in occasione dei processi di selezione del personale (nel pubblico o privato) che gli stessi si troveranno ad affrontare.

attraverso gli incontri di **Consulenza Orientativa** si intende sostenere l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. L'ultimo incontro individuale prevede oltre alla revisione individualizzata del proprio CV, la ricerca assistita di lavoro *on line* e risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di sperimentare direttamente quello che si è appreso durante gli incontri di *Job Club*.

gli incontri seminariali di **Job Club** sono invece finalizzati a sostenere ed accompagnare i giovani coinvolti nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nella fase di ricerca.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager /orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Con riferimento ai singoli incontri sopra indicati:

### **1. Bilancio dell'Esperienza**

#### *Contenuti:*

Introduzione al percorso di tutoraggio

Introduzione al concetto di competenza

Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate

Autovalutazione del livello di acquisizione delle competenze individuate

### **2. Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"**

#### *Contenuti:*

Stipula Patto

Analisi delle proprie risorse ed abilità

Prima analisi dei propri obiettivi professionale

### **3. Job Club "Prospettive"**

#### *Contenuti:*

Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)

Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)

Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

### **4. Job Club "La ricerca"**

#### *Contenuti:*

Le strategie e i canali della ricerca

I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)

Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

### **5. Job Club "La candidatura"**

#### *Contenuti:*

Il curriculum (Youthpass)

La lettera di accompagnamento

La telefonata

I form on-line

### **6. Job Club "La selezione"**

#### *Contenuti:*

La costruzione di un'auto-presentazione efficace

Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

### **7. Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza", con OLP, + Consulenza Orientativa "Il mio progetto professionale"**

#### *Contenuti:*

Incontro individuale con la presenza dell'OLP, finalizzato a condividere il "Bilancio dell'esperienza" e pervenire ad una valutazione condivisa circa le competenze sperimentate e il livello di acquisizione

### **8. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"**

Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi

Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpassoppure Skills profile tool for Third Countries Nationals

Ricerca *on line* assistita

Rinvio diretto (attraverso contatto telefonico o mail) a Centro per l'Impiego o Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro.

### **25.5) ATTIVITÀ OPZIONALI**

Tra le attività opzionali a cui i volontari potranno partecipare:

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro e sulle modalità di ricerca.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori...).

*Sede:* Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

*Modalità:* gruppo

*Tempistiche:* 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

*Sede:* Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

*Modalità:* individuale

*Tempistiche:* incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

*Sede:* Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

*Modalità:* individuale

*Tempistiche:* incontro della durata di 2 ore

Complessivamente i volontari, nel periodo di tutoraggio, potranno partecipare a **7 ore aggiuntive** rispetto a quanto sopra descritto

### **25.6) NOMINATIVO DEL TUTOR (PERSONA FISICA O ORGANISMO PUBBLICO O PRIVATO INCARICATO)**

O.R.SO.scs - Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

(codice fiscale/partita IVA 05338190019)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)

Iscrizione nell'elenco degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD della Direzione Coesione sociale n. 17 del 15/01/2018)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 20 maggio 2020

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile  
universale della Provincia di Cuneo

Loredana CANAVESE