

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERRA ROSITA  
Indirizzo ~~VIA ... FOSSANO (CN)~~  
Telefono ~~011 2336222~~  
E-mail [serra@cooperativaorso.it](mailto:serra@cooperativaorso.it)  
Nazionalità e Codice Fiscale Italiana - SRRRST65E63D742A  
Data di nascita 23/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AD OGGI

**O.R.SO. Cooperativa sociale, Via Bobbio 21/a 10141 Torino**

Cooperativa sociale operante nell'ambito delle dei servizi per il lavoro, dell'orientamento e delle politiche giovanili.

CONSULENTE DI ORIENTAMENTO E TUTOR

Dal 2003 ad oggi

*Gestione attività di consulenza orientativa individuale, formazione orientativa di gruppo, organizzazione e monitoraggio di tirocini lavorativi con soggetti disoccupati adulti; azioni relative al percorso preliminare, diagnostico-valutativo, rinforzo del sé e delle competenze, attivazione e monitoraggio del tirocinio.*

Tali mansioni sono state esercitate nei seguenti progetti:

- Progetto di inserimento lavorativo **Reli Lavorerete** in collaborazione con tutti i Sert della provincia di Cuneo (dal gennaio 2012 ad oggi)
- Formazione Orientativa nelle scuole superiori della provincia di cuneo
- **POR Quadro** su tutta la provincia di Cuneo (agosto 2011-gennaio 2012)
- **progetto Quadro (Edizioni 1, 2 e 3)**, relativo all'inserimento lavorativo di persone con problemi di dipendenza in collaborazione con i Sert di Fossano, Savigliano, Saluzzo e Mondovì
- **POR di Cuneo**, Centri per l'impiego di Fossano - Savigliano e Saluzzo
- Progetti in collaborazione con il Comune e il Carcere di Fossano (**GOL**)

Dal 2001 a al 2003

*Formazione Orientativa di Gruppo e Consulenza Orientativa individuale nei progetti:*

- Erogazione di colloqui di monitoraggio dell'utenza del **CPI di Settimo T.se (TO)**
- Progettazione e gestione di interventi di Orientamento di gruppo ed individuale rivolta a disoccupati di lungo periodo per il **Comune di Settimo Torinese (TO)**
- Gestione di colloqui di **valutazione dell'occupabilità presso il CPI di Cuneo** per il percorso preliminare all'interno dei Centri per l'impiego Provinciali
- Gestione di percorsi di orientamento e di attivazione di tirocini per soggetti in carico ai servizi **Sert di Fossano, Savigliano, Saluzzo e Mondovì**

CONSULENTE DI OUTPLACEMENT

Da Giugno 2005 a Marzo 2007

Progetto **Piemonte Lavoro - Lotto di Cuneo**, azioni di ricollocazione di personale in CIGS

- Individuazione dei bisogni, analisi organizzativa, gestione del colloquio di consulenza orientativa e del gruppo in orientamento professionale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

## TECNICO DELLO SVILUPPO LOCALE

Dal Maggio 2004 ad oggi (annualità diverse, in continuità fino al 2012)

**Gestione dello sportello relativo alla Creazione d'impresa della misura POR D3 presso i bacini di Fossano, Savigliano, Saluzzo e Cuneo.**

1990 - 2001

Alpitour Cuneo

Operatrice Turistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998

Università degli studi di Torino

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE Sociologia del diritto

votazione 104/110

Giugno-luglio 2009

Consorzio Cis (Compagnia di iniziative sociali) di Alba

Corso **Promuovere la collaborazione tra Servizi alla persona, Centri per l'impiego, imprese per la promozione dell'inserimento lavorativo di fasce deboli**, L. 236/93 Formazione continua Aziendale, 30 ore

2006

Cooperativa Orso - Direttiva Occupati CN

Attestato frequenza Corso **Laboratorio welfare, lavoro e progettazione sociale** (40 ore)

2005

Cooperativa Orso - Direttiva Occupati CN

Attestato frequenza Corso **Aggiornamento orientatori e tutor** (27 ore)

2004

Cooperativa Orso - Direttiva Occupati CN

Attestato frequenza Corso **Consulenza alla creazione d'impresa** (40 ore)

2003

Cooperativa Orso - L. 236/93 Formazione Continua Aziendale,

Attestato frequenza Corso **Gestire progetti di outplacement** (80 ore)

2003

Cooperativa Orso - L. 236/93 Formazione Continua Aziendale

Attestato frequenza Corso **Metodologie orientative** (32 ore)

2003

Cooperativa Orso - Direttiva Occupati CN

Attestato frequenza Corso **Aggiornamento orientatori e tutor** (48 ore)

2002

Cooperativa Orso - Direttiva Occupati CN

Attestato frequenza Corso **Aggiornamento orientatori e tutor 2** (60 ore)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese , Inglese**

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Analizzare il bisogno del cliente / utente  
Gestire il colloquio  
Analizzare l'organizzazione aziendale  
Effettuare l'analisi di ruolo  
Rilevare e raccogliere la domanda delle imprese  
Analizzare i bisogni e le risorse individuali  
Gestire la relazione di aiuto  
Realizzare la presa in carico ed il tutorato individuale del soggetto

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di lavorare in ambienti dinamici, in continua evoluzione e richiedenti estrema flessibilità.  
Buona capacità nell'organizzare il lavoro proprio e quello dei collaboratori.  
Buona conoscenza del mercato del lavoro derivante dall'esperienza maturata nel ruolo di interlocutore tra domanda ed offerta.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Erogare moduli formativi  
Produrre un efficace abbinamento tra richieste e vincoli del c/u e del contesto  
Organizzare e gestire le risorse informative  
Realizzare l'incontro domanda / offerta di lavoro  
Compilare documentazione istituzionale  
Progettare o selezionare sussidi operativi  
Utilizzare strumenti informatici ( applicativi per: videoscrittura, calcolo e posta elettronica)

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE TEORICA E L'ESPERIENZA DI LAVORO PLURIENNALE NEI SERVIZI SOPRA CITATI

PATENTE O PATENTI

automobilistica tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

**Rosita Serra**