

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONDINO Maria Maddalena
Indirizzo	Cuneo, Corso Nizza n. 21
Telefono	0171-445893
Fax	0171-445908
E-mail	mondino_mm@provincia.cuneo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2/12/1981 Assunta alle dipendenze della Provincia di Cuneo in qualità di: Responsabile Settore Operativo Amm.vo – 9^a Liv. (a seguito pubblico concorso)
- Dal 1/01/1983 Applicazione D.P.R. 347/83 Inquadrata nella qualifica funzionale 8^a Liv. Direttore Servizio Amm.vo
- Dal 30/09/83 al 30/06/88 Nominata Segretaria del Consorzio Acquedotto Langhe Sud-Occidentali di Dogliani
- Dal 10/11/1988 Nominata Dirigente Settore Contratti e Lavori Pubblici qualifica 1^a/D (a seguito pubblico concorso)
- Dal 16/11/1998 al 31.3.1999 Attribuzione incarico dirigenziale impegni afferenti gli Enti Strumentali partecipati della Provincia
- Dal 1998 al 2007 Nominata Segretaria del Consorzio Ponte Pedonale di Cuneo
- Dal 2/11/1999 Nominata Dirigente Responsabile Area Funzionale dei Lavori Pubblici (ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi)
- Dal 8/05/2001 Trasferita nel Profilo Professionale di Dirigente Responsabile di Area (a seguito nuova denominazione)
- Dal 1/01/2003 al 30/06/03 e dal 1/07/2005 al 31/12/2005 Nominata Vice Segretario
- Dal 1/06/2006 al 30/06/06 Attribuite funzioni Vicarie del Segretario Generale
- Dal 1/01/2007 Trasferita Dirigente Amm.vo Supporto Area Viabilità
- Comando presso Settore Politiche Sociali, Sanitarie e Volontariato
- Dal 01/04/2007 Nominata Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità e
- Nominata Dirigente Settore Politiche Sociali Sanitarie e Volontariato
- Dal 01/5/2008 al 30/11/2008 Nominata Dirigente del Settore Politiche del Lavoro
- Dal 18/09/2008 al 30/09/2008 e dal 1/12/2008 al 31/05/2009 Nominata Dirigente Settore Istruzione e Formazione Professionale.
- Dal 14/10/08 nominata Presidente del Comitato Pari Opportunità della Provincia di Cuneo
- Dal 1/03/2011 nominata Dirigente del Settore Politiche Sociali e famiglia (a seguito nuova denominazione), con attribuzione dell'Ufficio Turismo Sport e Montagna
- Da l 1/3/2011 nominata Vicesegretario generale della Provincia di Cuneo
- Dal 17/6/2013 nominata Responsabile Trattamento dati personali
- Dal 18/11/2014 nominata Dirigente Responsabile Settore Presidenza
- Dal 18/11/2014 nominata Segretario Generale Vicario
- Dal 1/1/2015 al 31/5/2015 nominata Segretario Generale reggente (in assenza del Segretario Generale)
- Dall'1/07/2015 nominata Dirigente Ufficio Cultura e Programmazione del Settore Lavoro e Cultura

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI CUNEO
 Corso Nizza n. 21
 Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 1973/74 Diploma di maturità classica. Votazione 56/60
 16 Luglio 1979 Laurea Dottore in Giurisprudenza. Tesi di Laurea "il contratto di leasing"
 Votazione 106/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

14/04/1980 Iscritta nel registro praticanti Ordine Avvocati e Procuratori

23/11/1979 – 23/11/1981 Completamento pratica notarile presso Consorzio Notarile Distretti Riuniti di Cuneo – Alba – M.vi e Saluzzo

Ottima conoscenza della Normativa giuridica in materia appalti e lavori pubblici. Ottime conoscenze delle disposizioni in materia di politiche sociali e welfare. Conoscenza di sistemi organizzativi pubblici. Partecipazione ai progetti decisionali dell'Ente

ITALIANO

Inglese

Buono
Buono
elementare

Francese

elementare
elementare
elementare

Attitudine al confronto, capacità di coordinamento per attività di squadra. Capacità di relazioni all'esterno.

Conoscenza dei sistemi di controllo e valutazione delle Risorse Umane. Acquisizione tecniche di management. Attitudine alla gestione delle innovazioni, dei cambiamenti e dei conflitti; capacità di interrelazione con i colleghi.

Capacità organizzative e gestionali.

Conoscenze di base dei sistemi informativi elementari.(word excell) Utilizzo delle piattaforme informatiche dell'Ente (Iride, Diapason) Utilizzo della firma digitale e della pec

Nessuna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presso il C.A.L.S.O. (1983) reggenza della Segreteria generale dell'Ente e gestione amministrativa e contabile di un finanziamento di 6.000.000.000 lire per la costruzione del nuovo acquedotto delle Langhe Sud-Occidentali con l'espletamento di tre gare d'appalto internazionali.

Presso il C.P.P. reggenza della Segreteria generale dell'Ente e gestione amministrativa e contabile del finanziamento di 230.000.000 di lire per la costruzione del nuovo ponte pedonale, nonché gestione amministrativa e contabile dell'appalto-concorso per l'affidamento con procedura di gara internazionale della progettazione della variante est-ovest all'abitato di Cuneo. Partecipazione alla Commissione per l'affidamento dell'appalto e per l'adeguamento progettuale richiesto.

1994 e seguenti : responsabile dell'attuazione ed applicazione delle nuove disposizioni di legge in materia di appalti (legge 109/94 e seguenti – Legge Merloni) sul territorio della Provincia di Cuneo.

1994 e seguenti attività di consulenza gratuita ad alcune stazioni appaltanti del territorio (Comune di Lagnasco per restauro artistico del Castello, Asl n.16 per costruzione nuovo ospedale di Savigliano, Casa di Riposo fratelli Ariaudo di Levaldigi per ampliamento sede, C:M: Alta Langa e Consorzio Monviso Solidale per appalti di Servizi etc.etc)

1994 attività di consulenza gratuita ai Segretari Comunali della Provincia - su incarico prefettizio - per l'attuazione delle nuove disposizioni in materia di appalti

Dal 2001 gestione amministrativa del trasferimento del demanio stradale (360 km di strade statali interregionali e non internazionalmente strategiche) con relative pertinenze ed accessioni da Anas a provincia di Cuneo (valore 42.000.000 di euro)

Dal 2007 gestione amministrativa del contenzioso con la regione Piemonte per il trasferimento delle funzioni in materia di politiche sociali (legge 5/2001 e legge 1/2004)

Dal 2007 Accreditata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale quale Responsabile del Servizio Civile Nazionale per la Provincia di Cuneo

Dal 2007 partecipazione ai tavoli interprovinciali in materia di programmazione sociale e costituzione dei Peps

Dal 2007 partecipazione al Tavolo Enti Servizio Civile (tesc) a Torino ed al Consiglio Territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Cuneo

Dal 2007 partecipazione in qualità di presidente a varie Commissioni di esame corsi di formazione professionale oo.ss., responsabili di struttura e operatori turistici

PATENTE O PATENTI

Di guida autoveicoli B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI