

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELIA EZIO
Indirizzo	C.SO NIZZA, 21 - 12100 CUNEO, ITALIA
Telefono	Uff. 0171 445268 – cell. 320 4629589
Fax	
E-mail	<u>elia_ezio@provincia.cuneo.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1/6/2005 – a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo
Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo
- Settore Personale e Organizzazione / Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)
Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)
- Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori.
- Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore consta di 15 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.
- Date (da 1/3/2003 a 31/05/2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario della Provincia di Cuneo
Provincia di Cuneo
- Settore Trasporti – Area Territorio
Direttore Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti
- Incardinato presso il servizio Trasporti Privati ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio Trasporto pubblico. Delega formale di firma atti. Appartenente al gruppo di lavoro per la gara servizio TPL

- Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi
Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)
- Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.
Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa
dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente .
- Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,
'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio
- Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.
Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa
In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari.
- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania
CARITAS Cuneo
- Terzo settore
Tempo indeterminato
- Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, l'operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto, trasporto, confezionamento, distribuzione)
- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Volontariato Internazionale
LVIA, corso IV novembre 28 12100 Cuneo
- Ong – cooperazione internazionale
Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (L49/87)
- Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa). Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio
- Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.
Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990
Laurea - votazione 102/110

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RAGIONIERE

Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.

Ragioniere ad indirizzo commerciale

Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60

Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

In particolare le esperienze in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonchè da quotidiano contatto con utenti e fornitori

I ruoli apicali presso la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati nel campo hobbistico la speleologia e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il coordinamento di persone caratterizza il ruolo dirigenziale attualmente ricoperto (15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in entrambi i ruoli, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente.

La spesa amministrata, come settore personale della provincia, ammonta in media pluriennale a circa 30 milioni di euro, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura articoli e racconti (vedi sotto)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Grande appassionato di montagna e speleologia.
Impegnato in associazioni del settore
Impegnato in associazione di volontariato internazionale in Africa e Albania

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

STATO DI FAMIGLIA

Coniugato con tre figli

INCARICHI ULTERIORI

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di lavoro e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese.

PUBBLICAZIONI

Molteplici pubblicazioni di Speleologia e di relativa divulgazione
Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi
Articoli su riviste piemontesi in materia di montagna e territorio
Alcuni racconti di vario argomento

ALLEGATI