

**Richieste aggiornate al 14/02/2018**

n. Offerta	Modalità di assunzione (specificare se trattasi di richiesta nominativa o numerica iscritti ex art. 1 o art. 18)	Specificare requisiti previsti dalla normativa in base alla modalità di assunzione (numerica/nominativa) ( per la numerica specificare iscrizione in graduatoria e possesso scheda capacità residue se trattasi di art. 1 esclusivamente di natura fisica)	Qualifica Richiesta	Descrizione requisiti richiesti	Luogo di lavoro	Data Pubblicazione	Data Scadenza	Riferimento
80536/1	NOMINATIVA ART. 1	<b>E indispensabile l'iscrizione nelle liste provinciali di Cuneo L. 68/99 art. 1</b>	<b>CABLATORE</b> CON CAPACITA' DI INTERPRETARE SCHEMI ELETTRICI, CONOSCENZA COMPONENTI E RELATIVO CABLAGGIO Orario di lavoro full-time dalle ore 8.00 - 12.30, 14.00 - 17.30, tempo determinato 6 mesi e 1 giorno	Diploma di perito elettronico conoscenze informatiche: videoscrittura- fogli elettronici - data base - internet - autocad 2D - buona conoscenza lingue inglese e francese, patente B	ALBA	17/01/2018	16/02/2018	Condidarsi di persona presso il Centro Impiego di Alba o inviare c.v. a presel.impiego.alba@provincia.cuneo.it indicando rif. Richiesta 80536/1 del 16/01/2018 qualifica cablatore
80543/1	NOMINATIVA ART. 1	<b>E indispensabile l'iscrizione nelle liste provinciali di Cuneo L. 68/99 art. 1</b>	<b>IMPIEGATO/A UFFICIO TECNICO</b> PER LA MANSIONE DI CONTROLLO TECNICO/COMMERCIALE PRATICHE, LAVORO D'UFFICIO Orario di lavoro full-time o part-time dalle ore 8.00 - 12.30, 14.00 - 17.30, a tempo determinato 6 mesi e 1 giorno	Diploma tecnico di scuola media superiore (Geometra) o Laurea conoscenze informatiche: videoscrittura- fogli elettronici - data base - internet - grafica - cad - solid works - buona conoscenza lingue inglese e francese	GOVONE	17/01/2018	16/02/2018	Condidarsi di persona presso il Centro Impiego di Alba o inviare c.v. a presel.impiego.alba@provincia.cuneo.it indicando rif. Richiesta 80543/1 del 16/01/2018 qualifica impiegato/a ufficio tecnico
80397/1	NOMINATIVA ART. 1	<b>E indispensabile l'iscrizione nelle liste provinciali di Cuneo L. 68/99 art. 1</b>	<b>n. 1 IMPIEGATO/A IN TIROCINIO</b> PER SVOLGERE MANSIONI AMMINISTRATIVE PRESSO UFFICI E SERVIZI BANCARI Orario di lavoro full-time o part-time dalle ore 8.25 - 13.15, 14.25 - 17.05, a tempo determinato 6 mesi e 1 giorno	Laurea triennale magistrale ( Giurisprudenza, Economia, Ingegneria Gestionale) oppure diploma di Ragioneria o Tecnico dei Servizi Commerciali e Turistici o Liceo Scientifico conoscenze informatiche: pacchetto windos (word - excel - power-point) strumenti di posta elettronica , conoscenza lingua inglese, patente B	ALBA - VEZZA D'ALBA	26/01/2018	26/02/2018	Condidarsi di persona presso il Centro Impiego di Alba o inviare c.v. a presel.impiego.alba@provincia.cuneo.it indicando rif. Richiesta 80397/1 del 22/12/2017 qualifica impiegato/a ufficio tecnico
81105/1	NUMERICA ART. 1 L. 68/99	<b>E' indispensabile l' inserimento nella graduatoria provinciale ex L. 68/99 art. 1 al 31/12/2016 - Disabilità di natura fisica- possesso della scheda delle capacità lavorative residue</b>	<b>N. 1 OPERAIO ADDETTO LAVORAZIONE CAVI</b> per svolgere le mansioni di taglio, lavorazione e stampaggio cavi - tempo determinato pieno 6 mesi e 1 giorno con orario di lavoro dal lunedì al venerdì 8,30/12,30 - 13,00/17,00	Qualifica e/o diploma indirizzo tecnico - buona manualità	LA MORRA	12/02/2018	26/02/2018	Le prenotazioni devono essere effettuate personalmente presso il Cpl competente per domicilio dal 12/02/2018 al 26/02/2018 (entro le ore 12.00)
81104/18	NUMERICA ART. 18 L. 68/99	<b>E' indispensabile l' inserimento nella graduatoria provinciale ex L. 68/99 art. 18 al 31/12/2016 - Coniuge e figli invalidi per causa di lavoro; profughi; vedove/orfani di guerra, vedove/orfani di lavoro; vedove/orfani di servizio</b>	<b>N. 1 ADDETTO AI SERVIZI ENOGASTRONOMICI</b> per svolgere le mansioni di addetto alla ristorazione (servizio - cucina - lavaggio) o addetto al rifornimento scaffali - cassa - magazzino - tempo determinato pieno 6 mesi e 1 giorno con orario di lavoro part-time 21 H/S 6 giorni su 7 turni diurni e festivi	Diploma di scuola media superiore conoscenze informatiche: internet preferibilmente conoscenza lingua inglese	MONTICELLO D'ALBA	13/02/2018	27/02/2018	Le prenotazioni devono essere effettuate personalmente presso il Cpl competente per domicilio dal 13/02/2018 al 27/02/2018 (entro le ore 12.00)
81146/18	NUMERICA ART. 1 L. 68/99	<b>E' indispensabile l' inserimento nella graduatoria provinciale ex L. 68/99 art. 1 al 31/12/2016 - Disabilità di natura fisica- possesso della scheda delle capacità lavorative residue</b>	<b>N. 1 IMPIEGATO/A</b> per svolgere mansioni di segreteria amministrativa e contabilità. Tempo determinato MESI 10 orario di lavoro tempo pieno	Diploma di scuola media superiore attinente	BRA	14/02/2018	28/02/2018	Le prenotazioni devono essere effettuate personalmente presso il Cpl competente per domicilio dal 14/02/2018 al 28/02/2018 (entro le ore 12.00)