



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
(CATEGORIA GIURIDICA D - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI -  
POSIZIONE ECONOMICA D1 O D2)  
PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 30/07/2018, con la quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale nel contesto del Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844, L. n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

Vista la propria determinazione n. 1304 del 05.09.2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso della presente procedura di mobilità esterna

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, posizione economica D1 O D2, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso il Settore Lavori pubblici.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale, nonché all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, D.Lgs. n.165/2001 s.m.i..

Si darà attuazione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa, all'immissione in ruolo, in via prioritaria, del personale in posizione di comando presso questo Ente, secondo le modalità di cui al paragrafo 6.

Questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni

organizzative dell'Ente.

La presentazione della domanda non comporta, pertanto, alcun diritto all'assunzione da parte dei/le candidati/e, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in argomento.

La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere una buona conoscenza teorica e pratica relativamente alle procedure di istruttoria amministrativa, anche complesse, che riguardano l'ambito dei lavori pubblici nel contesto di una pluralità di materie, nonché una comprovata esperienza nell'area amministrativa dei lavori pubblici di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni.

Nello specifico, le materie riguarderanno:

- norme di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedure di affidamento (affidamenti diretti - procedure negoziate – procedure ordinarie);
- conoscenza di massima degli strumenti telematici utilizzabili dalle pubbliche amministrazioni per la gestione delle procedure di appalto pubbliche;
- cenni circa la procedura espropriativa previste dalla normativa in materia;
- norme sulla trasparenza e sugli obblighi di pubblicità in materia di appalti/affidamenti pubblici.

La risorsa in questione, dovrà, in particolare, possedere un'adeguata esperienza e preparazione professionale che dovrà risultare in termini di:

- istruttorie in ambito di: procedure di affidamento - gestione di procedure telematiche – verifica ed approvazione iter progettuali;
- conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore;
- conoscenza della normativa in materia di D.P.R. n. 327/2001 (Testo Unico sugli Espropri) e norme su trasparenza e obblighi di pubblicità con particolare riferimento alla L. n. 190/2012 s.m.i. e al D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;
- esperienza nell'esercizio di compiti di redazione di provvedimenti di approvazione iter progettuali – provvedimenti interprocedimentali relativi alla gestione delle procedure di gara (determina a contrattare, di affidamento, di aggiudicazione, di liquidazione), nonché nella redazione di verbali, partecipazione a gruppi di lavoro e similari.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, inoltre, un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, una certa propensione al *problem solving* e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta e, non da ultimo, buone capacità relazionali, non solo con il dirigente, il titolare di posizione organizzativa e gli utenti qualificati (tecnici, professionisti, aventi titolo), ma anche con il pubblico nonché le altre istituzioni.

## 1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/01 s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. n. 311/04, in

possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo indeterminato e pieno:
    - nella categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali (categoria di accesso ex D1, C.C.N.L. 31/03/1999), posizione economica D1 O D2 (non sono ammissibili candidature in posizione economica D3 o superiore), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo

oppure

  - in altro Comparto, in categoria giuridica ed economica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli richiesti; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino espressamente nella domanda di partecipazione la trasformazione a tempo pieno del predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Provinciale;
- 2) conoscenze, preparazione ed esperienza professionali comprovate in materia di gestione amministrativa dei lavori pubblici, come in premessa specificato;
  - 3) preventive dichiarazioni, anche contestuali, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:
    - di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione di mobilità;

e

  - di sottoposizione a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, ex art. 1, comma 47, L. n. 311/04 citato;
  - 4) idoneità psico-fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
  - 5) assenza di valutazione negativa della prestazione individuale nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
  - 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Questa Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di accertare il possesso, da parte dei/delle vincitori/trici della procedura di mobilità, del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale di cui al punto n. 4) sopra elencato.

## 2. Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto di lavoro, come meglio dettagliato al paragrafo 7..

### 3. Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito a questo avviso "Allegato 1" e sottoscritta, deve essere presentata, con indicazione della seguente dicitura: "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo - Domanda", **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2018**, ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, preferibilmente in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; a tal fine, faranno fede il timbro a data e l'ora apposti dal predetto ufficio sull'apposito modulo di ricevuta "Allegato 2" del presente avviso;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Cuneo - Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e presenze - Corso Nizza, 21 - 12100 Cuneo, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto; in tal caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo;
- trasmissione via posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it), allegando al messaggio esclusivamente files in formato pdf e/o in formato pdf.p7m e indicando nell'oggetto la predetta dicitura; la P.E.C. deve pervenire entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della predetta P.E.C. nella casella suindicata.

**Non saranno comunque accettate domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza dell'avviso**, seppur trasmesse entro i termini previsti dallo stesso, **o pervenute entro i predetti termini, ma presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate** (invio a mezzo fax, posta ordinaria o e-mail, e similari).

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute alla Provincia di Cuneo in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, nei termini prescritti dal presente avviso, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, debitamente compilata e sottoscritta, l'aspirante, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita, e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) codice fiscale;
- d) Ente di appartenenza e comparto di contrattazione nazionale collettiva di cui esso fa parte;
- e) categoria giuridica ed economica di inquadramento, profilo professionale rivestito e data di decorrenza;
- f) inquadramento con rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure, qualora lo stesso sia a tempo parziale, accettazione incondizionata alla trasformazione a tempo pieno di tale rapporto al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli di questa Amministrazione Provinciale;
- g) idoneità psico-fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- h) assenza di valutazione negativa della prestazione individuale nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- i) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- j) recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere fatte eventuali comunicazioni relative alla procedura, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare, tempestivamente, a mezzo P.E.C., o lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- k) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso;
- l) presa visione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dell'informativa, richiamata al paragrafo 9 del presente avviso, sul trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura, nonché nei suoi allegati obbligatori di cui sotto, e rilascio di consenso al trattamento dei dati personali ivi forniti per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

1. **fotocopia non autenticata di un documento di identità** provvisto di fotografia e in corso di validità del/la candidato/a;
2. **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
  - a. percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e dell'istituzione scolastica/accademica di conseguimento, ed eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - b. esperienze lavorative maturate all'interno dell'Ente di appartenenza ed eventualmente in altri ambiti professionali;
  - c. partecipazione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale;
  - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza; dai quali emergano, in particolare, preparazione ed esperienza professionali comprovate in materia di gestione amministrativa dei lavori pubblici;
3. **preventive dichiarazioni, anche contestuali, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:**
  - di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice

della selezione;

e

- di sottoposizione a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, ex art. 1, comma 47, L. n. 311/04.

## 4. Ammissione/esclusione delle candidature

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- l'omessa allegazione alla stessa della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa allegazione alla stessa del curriculum vitæ;
- l'omessa allegazione alla stessa anche solo di una delle due dichiarazioni preventive rilasciate dall'Ente di appartenenza di cui al punto 3) del paragrafo 1;
- l'omessa o errata indicazione della procedura oggetto di mobilità cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla predetta procedura di cui ai nn. 1, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo 1; l'eventuale carenza del requisito di cui al n. 2 dello stesso paragrafo verrà accertata in sede di colloquio, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitæ;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione prescritti dal presente avviso.

Le imperfezioni formali e/o incompletezze formali e/o le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio e comunicati ai/candidati/e interessati/e.

Il dirigente del Settore Personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché di quelle non regolarizzate per mancata sanatoria.

L'esclusione dalla procedura di mobilità con provvedimento motivato può essere disposta comunque in ogni momento della stessa.

## 5. Convocazione per colloquio selettivo

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Dirigente del Settore Personale, procederà alla valutazione dei/le candidati/e le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e ammessi saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione Esaminatrice, in particolare, accerterà la sussistenza di preparazione ed esperienza professionali comprovate in materia di gestione amministrativa dei lavori pubblici di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Data, orario e luogo del colloquio verranno comunicati ai/le candidati/e, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

Eventuali variazioni di data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet al predetto indirizzo. Sarà cura dei/le candidati/e ammessi/e consultare diario e sede dei colloqui, declinando la Provincia di Cuneo ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## 6. Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30. Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio, si darà priorità all'eventuale personale in posizione di comando presso questo Ente, qualora in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal dirigente del Settore Personale con determinazione e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

## 7. Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti

Questa Amministrazione Provinciale provvede a stipulare con l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice della procedura di mobilità l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408, Codice Civile.

L'assunzione del/la vincitore/trice della presente procedura sarà a tempo pieno, anche qualora lo/a stesso/a presti servizio a tempo parziale presso l'Ente di provenienza.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra le parti per la cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione o stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## 8. Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o in esito alla procedura di mobilità obbligatoria citata, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli/le interessati/e, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## 9. Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni



legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto oggetto di mobilità sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal predetto Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente che sono e saranno in vigore; tutta la disciplina in materia si intende incondizionatamente accettata dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici (D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i.).

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679**

I dati contenuti nella domanda di ammissione, nonché nei suoi allegati obbligatori di cui al paragrafo 3, presentati a questo Ente, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all'indirizzo [http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento\\_europeo\\_privacy\\_679\\_2016\\_31090.pdf](http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090.pdf) oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali.

Il presente avviso, completo del modulo di domanda "Allegato 1" e modulo di ricevuta "Allegato 2", sarà affisso all'Albo Pretorio on line della Provincia di Cuneo, nonché consultabile sul sito Internet della Provincia di Cuneo, al link:

<http://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

Copia dello stesso avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di mobilità, possono essere richiesti al Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e presenze (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445260- 445332- 445866).

Responsabile del procedimento è il dott. Corrado PAROLA, Dirigente del Settore Personale.

Cuneo, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore Personale  
Dott. Corrado PAROLA**